

RESOLUÇÃO SEE Nº 4.112, DE 07 DE JANEIRO DE 2019. MG de 08/01/2019

Estabelece normas para a organização do Quadro de Pessoal das Escolas Estaduais de Educação Básica da Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais a partir de 2019 e dá outras providências.

RESOLUÇÃO SEE Nº 3.995, DE 24 DE OUTUBRO DE 2018. Republicada MG 27/10/2018. Retificada em 31/10/2018.

Dispõe sobre critérios e define procedimentos para inscrição, classificação e designação de candidatos para o exercício de função pública na Rede Estadual de Ensino da Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais (SEE-MG).

“Comentadas e formatadas”

(Com inclusão das legislações citadas e Códigos QI e GO)

**Rose Ferreira Rodrigues
Inspetor Escolar/SRE-Ubá**

Colaboração:

**Luziete Natalina Ferreira
Inspetor Escolar/SRE-Ubá**

ÍNDICE

1 - RESOLUÇÃO SEE Nº 4.112, DE 07 DE JANEIRO DE 2019. MG 08/01/2019 - Estabelece normas para a organização do Quadro de Pessoal das Escolas Estaduais de Educação Básica da Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais a partir de 2019 e dá outras providências.	.....04
2 - ANEXO I (RESOLUÇÃO SEE Nº 4.112/2019 - CARGA HORÁRIA DO PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA)	.... 25
3 - COMENTÁRIOS CÓDIGOS QI - ANEXO I	.....26
4 - ANEXO II RESOLUÇÃO SEE Nº 4.112/2019 - CRITÉRIOS PARA COMPOSIÇÃO DE TURMAS E DEFINIÇÃO DO QUADRO DE PESSOAL DAS ESCOLAS ESTADUAIS	.....28
5 - ANEXO III - Modelo de Requerimento de opção para incluir o Adicional por Exigência Curricular - AEC na base de cálculo da contribuição previdenciária	....36
6 - ANEXO IV - Modelo de Requerimento de opção para incluir o Adicional de Extensão de Jornada AEJ, na base de cálculo da contribuição previdenciária.	....37
7- COMUNICADO - Cronograma	....38
8 - RESOLUÇÃO SEE Nº 3.995, DE 24 DE OUTUBRO DE 2018. Republicada MG 27/10/2018, p.34 - Retificada em 31/10/2018 - Dispõe sobre critérios e define procedimentos para inscrição, classificação e designação de candidatos para o exercício de função pública na Rede Estadual de Ensino da Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais (SEE-MG).	...39
- Anexo I, II	....61
- Anexo III	....63
-Anexo IV	.....69
- Anexo V	.....77
- Anexo VI DECLARAÇÕES A QUE SE REFERE O INCISO X DO ARTIGO 56 DA RESOLUÇÃO SEE Nº 3.995, de 24 de outubro de 2018.	.....80
9 - Anexos Acrescentados	
Modelo - Declaração Res. Seplag105/2018	.....81
- Resolução 105/2018 - Autoriza, nos termos do § 2º c/c o inciso III do art. 2º do Decreto nº. 46.968, de 11 de março de 2016, que os exames médicos admissionais dos candidatos à designação para função pública nas escolas estaduais, nos termos do art. 10 da Lei nº. 10.254, de 20 de julho de 1990, que não tenham se afastado para tratamento de saúde por período superior a 15 (quinze) dias, consecutivos ou não, nos 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias anteriores à assinatura do novo contrato, sejam realizados por profissional médico não pertencente à Superintendência Central Saúde do Servidor e Perícia Médica da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão.	....82
- RESOLUÇÃO SEPLAG N.º 99, de 10 DE DEZEMBRO DE 2018 - Estabelece os exames complementares e os documentos necessários passíveis de serem exigidos em inspeções periciais de competência da Superintendência Central de Saúde do Servidor - SCSS da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão - SEPLAG, no âmbito de sua Unidade Central e dos Núcleos Regionais de Saúde do Servidor.	....84

- **RESOLUÇÃO SEPLAG N.º 02, DE 27 DE JANEIRO DE 2015 - MG de 28/01/2015 -**
Estabelece os exames complementares e os documentos necessários para realização de avaliação pericial e dá outras providências. **86**
- **DECRETO Nº 46968, DE 11/03/2016 MG DE 12/03/2016 p. 1, COL. 2. - Dispõe sobre o exame admissional no serviço público estadual.****87**
- **ORIENTAÇÃO DE SERVIÇO SCAP Nº 001/2016 (Retificada em 26/02/2016)- Licença Maternidade(Salário Maternidade, Prorrogação e Estabilidade Provisória)****90**
- **Requerimento de Estabilidade Gestacional - Modelos****99**
- **LEI Nº 22.461, DE 23 DE DEZEMBRO DE 2016. MG 24/12/2016**
- Dispõe sobre direitos e deveres dos pais ou responsáveis por crianças e adolescentes matriculados nos estabelecimentos de educação básica da rede pública estadual.**106**
- **LEI Nº 18354, MG 26/08/2009 - Determina a participação dos colegiados escolares dos estabelecimentos de ensino da rede pública estadual na situação que especifica e dá outras providências.****107**
- **LEI Nº 22623, MG de 27/07/2017 - Estabelece medidas e procedimentos para os casos de violência contra profissionais da educação ocorridos no âmbito das escolas públicas estaduais.****108**
- **ORIENTAÇÃO SG/SISAP CENTRAL 001/2018. ASSUNTO: Orienta sobre o uso do código para designar ASB para atendimento especializado em escola regular.** ...**111**

RESOLUÇÃO SEE Nº 4.112, DE 07 DE JANEIRO DE 2019. MG 08/01/2019

Estabelece normas para a organização do Quadro de Pessoal das Escolas Estaduais de Educação Básica da Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais a partir de 2019 e dá outras providências.

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DE MINAS GERAIS, no uso de suas atribuições, considerando a necessidade de definir procedimentos de controle permanente dos recursos humanos disponíveis para assegurar o atendimento da demanda existente, a expansão do ensino, o funcionamento regular da escola e tendo em vista a legislação vigente, **RESOLVE**:

CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º - Compete ao Diretor da Superintendência Regional de Ensino - SRE, ao Analista Educacional/Inspetor Escolar - ANE/IE e ao Diretor ou Coordenador de Escola Estadual, em responsabilidade solidária, cumprir e fazer cumprir as disposições desta Resolução e Instruções Complementares.

Art. 2º - Compete ao ANE/IE conferir a autenticidade e a exatidão da documentação da escola, referendando-a antes de seu encaminhamento à SRE.

Art. 3º - Compete ao Diretor ou Coordenador de Escola Estadual organizar o Quadro de Pessoal com base no disposto nesta Resolução, em seus Anexos e em Instruções Complementares.

§1º - Compete à escola - diretoria, especialistas e corpo docente - estabelecer critérios complementares para atribuição de turmas, aulas, funções e turnos aos servidores efetivos e estabilizados, conforme orientações complementares estabelecidas pela Subsecretaria de Desenvolvimento da Educação Básica e aprovadas pelo Colegiado Escolar.

§2º - Na escola onde há servidor em Ajustamento Funcional, o Diretor ou Coordenador de Escola Estadual deverá:

I - definir, juntamente com o servidor, as atividades que este deverá exercer, observando o cumprimento da carga horária completa de seu respectivo cargo, as necessidades da escola, as restrições constantes do laudo médico oficial, o grau de escolaridade e a experiência do servidor;

II - encaminhar à SRE, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento do laudo, o nome do servidor em Ajustamento Funcional lotado na escola, com indicação das atividades a serem desenvolvidas por ele;

III - registrar e acompanhar o desempenho do servidor nas atividades propostas, mantendo atualizados os registros no Processo Funcional e informar à SRE qualquer mudança ocorrida;

IV - emitir declaração contendo informação sobre as atividades que o servidor exerceu durante o período de Ajustamento Funcional, bem como sobre a avaliação de seu desempenho, que será anexada ao processo que acompanhará o servidor quando do seu retorno para nova perícia médica.

§3º - A substituição aos servidores em ajustamento funcional somente será aplicada aos Professores de Educação Básica (PEB), quando necessário.

§4º - O Especialista em Educação Básica – EEB e o Professor de Educação Básica – PEB, em Ajustamento Funcional, cumprirão a carga horária completa de seus respectivos cargos podendo exercer atividades na **Secretaria da Escola (Função 34-23)** ou na Biblioteca Escolar, observando-se o quantitativo para tais funções, definido no Anexo II desta Resolução.

§5º - O Professor em situação de Ajustamento Funcional que atuar na Biblioteca Escolar **(Função 34-24)** exercerá atividades de apoio a seu funcionamento, não substituirá o Professor para o Ensino do Uso da Biblioteca, sendo admitido um por turno.

§6º - Não sendo possível o aproveitamento do servidor em Ajustamento Funcional na própria escola, compete à SRE processar seu remanejamento para outra escola da mesma localidade, aplicando-se os critérios dispostos no §1º do artigo 15.

§7º - Na hipótese de o professor em Ajustamento Funcional ser detentor de cargo com jornada inferior a 24 horas, a escola poderá aproveitar 02 (dois) servidores nessa situação para assumir a vaga de Assistente Técnico de Educação Básica – ATB.

AJUSTAMENTO FUNCIONAL GRUPO NATUREZA 34-3 SITEX 72 – aguardando publicação SITEX 73 – Quadro Administrativo SITEX 74 – Quadro Magistério

Art. 4º - Na escola onde há servidora em estado fisiológico de gravidez, na situação funcional de designada nos termos do art. 10 da Lei nº 10.254/1990, será preservada a integridade do vínculo funcional, desde a confirmação da gravidez até 5 (cinco) meses a contar da data do parto, em conformidade com a Orientação de Serviço SCAP nº 01/2016.

NATUREZA DE DESIGNAÇÃO: 7-75 GESTANTE 7-74 PARTURIENTE OBS.: VERIFICAR ORIENTAÇÕES ESPECÍFICAS

Lei nº 10.254/1990 - Art. 10 – Para suprir a comprovada necessidade de pessoal, poderá haver designação para o exercício de função pública, nos casos de:

I – substituição, durante o impedimento do titular do cargo;

II – cargo vago, e exclusivamente até o seu definitivo provimento, desde que não haja candidato aprovado em concurso público para a classe correspondente.

§ 1º – A designação para o exercício da função pública de que trata este artigo somente se aplica nas hipóteses de cargos de:

a) Professor, para regência de classe, Especialista em Educação e Serviçal, para exercício exclusivo em unidade estadual de ensino;

b) Serventuários e Auxiliares de Justiça, na forma do art. 7º, parágrafo único, da Lei nº 9.027, de 21 de novembro de 1985, e art. 7º, § 1º, da Lei nº 9.726, de 5 de dezembro de 1988.

§ 2º – Na hipótese do inciso II, o prazo de exercício da função pública de Professor, Especialista em Educação e Serviçal não poderá exceder ao ano letivo em que se der a designação.

§ 3º – A designação para o exercício de função pública far-se-á por ato próprio, publicado no órgão oficial, que determine o seu prazo e explicita o seu motivo, sob pena de nulidade e de responsabilidade do agente que lhe tenha dado causa.

§ 4º – Terá prioridade para designação de que trata o inciso I deste artigo o candidato aprovado em concurso público para o cargo, observada a ordem de classificação.

§ 5º – A dispensa do ocupante de função pública de que trata este artigo dar-se-á automaticamente quando expirar o prazo ou cessar o motivo da designação, estabelecido no ato correspondente, ou, a critério da autoridade competente, por ato motivado, antes da ocorrência desses pressupostos.

§ 6º – Poderá haver também designação para o exercício de função pública de candidato em processo seletivo sujeito a período experimental ou treinamento avaliados que constituam prova do correspondente concurso público, nos termos do respectivo edital, com prazo de designação não superior a 90 (noventa) dias.

Orientação de Serviço SCAP nº 01/2016 – no final do documento. www.inspetorconectadosmg.net

§1º - Será assegurada à servidora a mesma vaga/função e carga horária que exercia anteriormente na própria escola.

§2º - Não havendo possibilidade de atribuir a mesma vaga/função, a servidora deverá ser aproveitada em função compatível com sua habilitação e escolaridade, cumprindo a carga horária exercida anteriormente na escola.

§3º - A servidora a que se refere o caput deste artigo poderá concorrer à designação para cargo e função para o qual seja habilitada, nos termos da Resolução vigente, conforme seu interesse e conveniência e caso não obtenha êxito, deverá ser aplicado o disposto neste artigo.

Art. 5º - A Educação Física é componente curricular obrigatório da Educação Básica, sendo facultativo ao aluno nas situações estabelecidas na Lei Federal nº 10.793, de 1º de dezembro de 2003.

Lei Federal nº 10.793/2003 - Art. 1º O § 3º do art. 26 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 26

§ 3º A educação física, integrada à proposta pedagógica da escola, é componente curricular obrigatório da educação básica, sendo sua prática facultativa ao aluno:

I – que cumpra jornada de trabalho igual ou superior a seis horas;

II – maior de trinta anos de idade;

III – que estiver prestando serviço militar inicial ou que, em situação similar, estiver obrigado à prática da educação física;

IV – amparado pelo Decreto-Lei nº 1.044, de 21 de outubro de 1969;

www.inspetorconectadosmg.net

§1º - O professor efetivo e o estabilizado habilitado no componente curricular Educação Física somente poderá atuar nos anos iniciais do Ensino Fundamental se não houver aulas disponíveis nos anos finais e no Ensino Médio.

§2º - Nos anos iniciais do Ensino Fundamental, o componente curricular de Educação Física será ministrado pelo professor habilitado, de acordo com a Lei Estadual nº 17.942/2008, e, na falta de profissional habilitado para designação, as aulas serão ministradas pelo próprio Regente de Turma.

Disponível em: www.inspetorconectadosmg.net

LEI Nº 17.942, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2008.

Dispõe sobre o ensino de educação física nas escolas públicas e privadas do Sistema Estadual de Educação.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE MINAS GERAIS,

O Povo do Estado de Minas Gerais, por seus representantes, decretou e eu, em seu nome, promulgou a seguinte Lei:

Art. 1º. A educação física é componente curricular obrigatório de todas as séries ou anos dos ciclos dos níveis fundamental e médio de ensino das escolas públicas e privadas integrantes do Sistema Estadual de Educação.

Parágrafo único. Como atividade extracurricular, a educação física abrange práticas socioeducativas diversas desenvolvidas no âmbito do desporto educacional e visa a contribuir para a formação integral do aluno.

Art. 2º. A educação física será ofertada obrigatoriamente no turno em que o aluno esteja matriculado, sendo admitida sua frequência no contraturno, desde que lhe seja assegurada vaga pelo estabelecimento de ensino.

Art. 3º. São reservados ao detentor de diploma de Curso Superior de Graduação em Educação Física, na modalidade de licenciatura plena, o exercício da docência e a orientação prática do componente curricular de que trata esta Lei, observada a legislação federal pertinente, em especial, o disposto no art. 62 da Lei Federal nº. 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional.

Parágrafo único. O docente habilitado em educação física, com licenciatura plena, poderá integrar as equipes responsáveis pela realização das atividades extracurriculares de que trata o parágrafo único do art. 1º.

Art. 4º. Nas localidades em que haja falta comprovada de professor habilitado nos termos do caput do art. 3º, os órgãos competentes do Sistema Estadual de Educação, na organização do quadro de pessoal e designação para o exercício de função pública na rede estadual de ensino, fixarão critérios alternativos para preenchimento das vagas, em consonância com as diretrizes do Conselho Nacional de Educação.

Art. 5º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º. Fica revogada a Lei nº. 15.030, de 20 de janeiro de 2004.

** Publicada no Jornal Minas Gerais, do dia 20 de dezembro, no Diário do Executivo*

Art. 6º - A chefia imediata do servidor detentor de outro cargo efetivo, emprego ou função pública ou que receba proventos, deverá instruir o processo de acúmulo de cargo a ser encaminhado pela SRE para análise da Diretoria Central de Operação de Política de Carreiras/DCOPC-SEPLAG, conforme previsto no Decreto nº 45.841, de 26 de dezembro de 2011, no prazo de até cinco dias úteis do seu protocolo.

DECRETO Nº 45.841, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2011.

Dispõe sobre o processo de acumulação de cargos, funções ou empregos públicos no âmbito da administração pública direta e indireta do Poder Executivo e dá outras providências.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE MINAS GERAIS, no uso de atribuição que lhe confere o inciso VII do art. 90, da Constituição do Estado, e tendo em vista o disposto no inciso XVI do art. 37 da Constituição da República e nas Leis nº 869, de 5 de junho de 1952, e nº 3.214, de 16 de outubro de 1964,

DECRETA:

Art. 1º O servidor, ao tomar posse no cargo ou quando for admitido em função ou emprego público, deverá declarar se possui algum vínculo funcional com a administração pública direta e indireta de qualquer dos poderes da União, do Estado, do Município e do Distrito Federal.

Parágrafo único. A obrigatoriedade de declaração se estende ao exercício de mandato eletivo.

Art. 2º O dirigente da unidade de recursos humanos ou da unidade equivalente deverá verificar, por ocasião do ingresso do servidor, a existência de acumulação remunerada de cargos, funções ou empregos públicos de servidores do órgão ou entidade sob sua chefia.

§ 1º O dirigente a que se refere o caput que, tendo conhecimento de situação de acúmulo de cargos, funções ou empregos públicos de servidores do órgão ou entidade sob sua chefia, não providenciar a instrução do processo de acúmulo será responsabilizado administrativamente, na forma da legislação aplicável.

§ 2º O processo de acúmulo de cargos, empregos e funções públicos rege-se por este Decreto e pelas regras definidas em resolução da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão - SEPLAG.

Art. 3º É vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto, quando houver compatibilidade horários:

I - a de dois cargos de professor;

II - a de um cargo de professor com outro, técnico ou científico; e

III - a de dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas.

Parágrafo único. A proibição de acumular estende-se a empregos e funções e abrange autarquias, fundações públicas, empresas públicas, sociedades de economia mista e suas subsidiárias, e sociedades controladas, direta ou indiretamente, pelo Poder Público.

Art. 4º Será considerado cargo científico aquele para cujo exercício é exigida de seu titular formação em nível superior de ensino e cargo técnico aquele para cujo exercício é exigida de seu titular formação em nível de ensino médio, com habilitação para o exercício de profissão técnica.

§ 1º Considera-se cargo de professor aquele cuja atribuição principal é a regência de turmas ou de aulas.

§ 2º A simples denominação de técnico ou científico não caracterizará como tal o cargo que não satisfizer as exigências deste artigo.

§ 3º Poderá ser considerado técnico, o cargo cujas atribuições lhe emprestem características de técnico.

Art. 5º Na análise da acumulação de cargos se levará em conta os vínculos de caráter efetivo, ainda que o servidor esteja afastado de um deles ou de ambos para o exercício de cargo em comissão, cedido para outro órgão ou ente, seja à disposição ou em adjunção ou por outra forma de movimentação de pessoal.

§ 1º O servidor ocupante de dois cargos de provimento efetivo ou funções públicas constitucionalmente acumuláveis, que for nomeado para cargo de provimento em comissão, se este for de dedicação exclusiva ou havendo incompatibilidade de horários, deverá se afastar, formalmente, dos dois cargos de provimento efetivo ou funções públicas que estiver acumulando, seja na esfera da administração federal, estadual ou municipal, para exercer o cargo em comissão.

§ 2º Havendo compatibilidade de horários, o servidor ocupante de cargos de provimento efetivo ou funções públicas constitucionalmente acumuláveis, com o cargo de provimento em comissão, continuará exercendo um deles, sendo-lhe obrigatório o afastamento temporário do outro cargo de provimento efetivo ou função pública e facultada a opção remuneratória de que trata o art. 7º da Lei Delegada nº 182, de 21 de janeiro de 2011.

§ 3º Se o servidor não possuir nenhum vínculo de caráter efetivo, será analisada a natureza e escolaridade exigida para o provimento de cada cargo acumulado.

Art. 6º Para determinar a compatibilidade de horários entre o término da jornada de trabalho de um cargo, função ou emprego público e o início da jornada de trabalho do outro, deverá ser respeitado um período de no mínimo quinze minutos.

§ 1º No caso específico do cargo de professor, a unidade de recursos humanos ou unidade equivalente, ao analisar o processo de acúmulo, poderá dispensar a observância do período determinado no caput, caso o término de uma aula e o início de outra se der no mesmo turno. § 2º No caso específico de profissionais da área de saúde que trabalham em regime de plantão, a unidade de recursos humanos ou unidade equivalente, ao analisar o processo de acúmulo, poderá dispensar a observância do período determinado no caput.

§ 3º A análise da compatibilidade de horários de cargos acumuláveis de servidores que se encontrem em gozo de afastamentos legais será feita após o término dos referidos afastamentos.

Art. 7º O cargo, função ou emprego público para o qual se exigir dedicação exclusiva ou integral será incompatível com o exercício de outro cargo, função ou emprego público.

Art. 8º A licença para tratamento de interesses particulares, bem como outros afastamentos legais, não implica a perda da titularidade dos cargos ou empregos ocupados e não descaracteriza a acumulação.

Art. 9º É vedada a percepção simultânea de proventos de aposentadoria decorrentes do art. 40 ou dos arts. 42 e 142 da Constituição da República com a remuneração de cargo, emprego ou função pública, ressalvados os cargos constitucionalmente acumuláveis, os cargos eletivos e os cargos em comissão declarados em lei de livre nomeação e exoneração.

Art. 10. A vedação de que trata o § 10 do art. 37 da Constituição da República, não se aplica aos inativos, servidores e militares que, até a publicação da Emenda Constitucional nº 20, de 16 de dezembro 1998, tenham ingressado novamente no serviço público por concurso público de provas ou de provas e títulos e pelas demais formas constitucionalmente previstas.

Parágrafo único. É vedada aos servidores de que trata o caput a percepção de proventos de mais de uma aposentadoria à conta do regime de previdência previsto no art. 40 da Constituição da República, ressalvadas as aposentadorias decorrentes dos cargos legalmente acumuláveis, observado, em todos os casos, o limite previsto no § 11 do mesmo artigo.

Disponível em: www.inspetorconectadosmg.net

Art. 11. O processo de acumulação de cargos, funções e empregos públicos deverá ser instruído e encaminhado à Diretoria Central de Gestão dos Direitos do Servidor da SEPLAG, no prazo de até sessenta dias após a posse do servidor ou da sua contratação, mediante a declaração de que trata o art. 1º.

§ 1º Cabe à unidade de recursos humanos ou unidade equivalente providenciar a documentação necessária para análise de existência ou não de acúmulo.

§ 2º A unidade de recursos humanos ou unidade equivalente será comunicada para que se tome as providências cabíveis na falta de documentação indispensável para a análise do processo, incumbindo ao órgão de lotação e ao servidor a responsabilidade de sua correta instrução.

§ 3º O servidor deverá ser formalmente notificado da necessidade de complementar as informações e a documentação indispensáveis.

§ 4º A notificação a que se refere o § 3º deverá ser anexada ao processo, contendo o visto de ciência do servidor.

Art. 12. A documentação relativa a carga horária, dias de trabalho e horário da jornada, quando referente a outro órgão ou entidade de exercício do servidor, que não seja o responsável pela instrução do processo de acumulação, deverá ser por ele juntada com a assinatura do responsável direto pelo seu controle.

Art. 13. O processo de acumulação de cargos deverá conter os seguintes documentos:

I - declaração, firmada pelo servidor, dos cargos, funções ou empregos públicos exercidos em cada órgão ou entidade de lotação, ou em que se deu a aposentadoria, bem como da descrição das atividades desempenhadas, em formulário padronizado a ser disponibilizado pela SEPLAG;

II - quadro da carga horária de trabalho dos cargos, funções ou empregos públicos em exercício, firmado pelo servidor e pela chefia imediata, em formulário padronizado a ser disponibilizado pela SEPLAG;

III - cópia do diploma ou do registro na entidade de classe correspondente à habilitação profissional;

IV - legislação ou edital que comprove a escolaridade mínima exigida para o provimento dos cargos;

V - cópia do último demonstrativo de pagamento dos cargos; e

VI - cópia da publicação do ato de afastamento preliminar ou da aposentadoria, conforme o caso.

Parágrafo único. Poderá a unidade de recursos humanos ou unidade equivalente solicitar ao servidor a apresentação de outros documentos, caso julgue necessário.

Art. 14. Será proposta diligência ao órgão ou entidade de lotação do servidor para esclarecimento de ponto controverso que impeça a correta análise do processo de acumulação de cargos, funções e empregos públicos.

Parágrafo único. Quando se tratar de órgão ou entidade da administração pública do Poder Executivo do Estado, o responsável pelo atendimento da diligência terá o prazo de trinta dias para cumpri-la, sob pena de sua responsabilização administrativa.

Art. 15. A declaração de licitude ou ilicitude do acúmulo, emitida pela Diretoria Central de Gestão dos Direitos do Servidor, deverá ser publicada no Diário Oficial dos Poderes do Estado de Minas Gerais, no prazo de até noventa dias contados da instrução do processo de acúmulo.

§ 1º O servidor terá trinta dias de prazo, contados a partir da data da publicação da declaração de ilicitude a que refere o caput, para recorrer à Comissão de Acumulação de Cargos e Funções ou manifestar por escrito a sua opção por um dos cargos.

§ 2º Havendo a interposição do recurso, este deverá ser protocolado e juntado ao processo de acúmulo no órgão ou entidade de origem do servidor, que deverá encaminhá-lo à Comissão de Acumulação de Cargos e Funções para o julgamento no prazo de até cinco dias úteis do seu protocolo.

§ 3º A decisão do recurso deverá ser publicada no Diário Oficial dos Poderes do Estado de Minas Gerais, no prazo de até trinta dias.

Art. 16. O recurso poderá ser recebido com efeito suspensivo, na forma do disposto no parágrafo único do art. 57 da Lei nº 14.184, de 31 de janeiro de 2002.

Disponível em: www.inspetorconectadosmg.net

Parágrafo único. O recurso deverá ser parte integrante do processo de acúmulo de cargos, funções e empregos públicos.

Art. 17. Esgotados os prazos previstos no § 1º do art. 15, sem que tenha ocorrido a opção ou a interposição de recurso, caberá à unidade de recursos humanos ou à unidade equivalente do órgão de sua lotação remeter o processo à Subcontroladoria de Correição Administrativa – SCA, da Controladoria-Geral do Estado – CGE, que adotará as medidas legais cabíveis.

Art. 18. O servidor, ao manifestar a opção, deverá comprovar no processo de acúmulo seu desligamento de um dos cargos, empregos ou funções públicas em até dez dias.

Parágrafo único. Entende-se por opção a escolha do servidor público em permanecer em um dos cargos, funções ou empregos públicos que acumula, solicitando exoneração, dispensa ou rescisão contratual do outro que ocupar.

Art. 19. É assegurada prioridade na tramitação dos processos de acumulação de cargos do servidor com idade igual ou superior a sessenta anos ou portador de doenças graves, contagiosas ou incuráveis, definidas em lei e motivadoras de aposentadoria por invalidez, em qualquer fase do processo.

Parágrafo único. Para requerer o benefício de que trata o caput, o servidor deverá fazer prova da sua condição.

Art. 20. A Comissão de Acumulação de Cargos e Funções, criada pela Lei nº 3.214, de 16 de outubro de 1964, constituída na esfera da SEPLAG, é o órgão responsável pelo julgamento de recurso em processo de acúmulo de cargos, funções e empregos públicos, no âmbito da administração pública direta ou indireta do Poder Executivo do Estado.

§ 1º Compete à Comissão de que trata o caput emitir decisão fundamentada e pareceres sobre casos de acumulação, após manifestação prévia da Diretoria Central de Gestão dos Direitos do Servidor, da SEPLAG.

§ 2º A Comissão de que trata o caput será constituída de seis membros, designados pelo Secretário de Estado de Planejamento e Gestão, sendo um deles indicado como secretário.

§ 3º Os membros de que trata o § 2º terão direito à percepção, por sessão a que comparecerem, de uma gratificação, a título de jetom, equivalente a R\$60,00 (sessenta reais), perceptível até o limite de dez reuniões mensais.

Art. 21. São competências do Secretário da Comissão de Acumulação de Cargos e Funções:

- I – lavrar as atas das reuniões;
- II – preparar os expedientes relacionados em pauta para cada reunião;
- III – registrar a tramitação dos expedientes; e
- IV – exercer funções de comunicação e expediente.

Art. 22. Fica autorizado ao Secretário de Estado de Planejamento e Gestão adotar, por meio de resolução, medidas para descentralizar, no todo ou em parte, o processo de acúmulo de cargos, empregos e funções públicas no âmbito da administração pública direta e indireta do Poder Executivo.

Parágrafo único. Permanecerá com a Diretoria Central de Gestão de Direitos do Servidor a competência para a análise e decisão em primeira instância do processo de acúmulo de cargos, empregos e funções públicas no âmbito da administração pública direta e indireta do Poder Executivo, até a implementação da descentralização a que se refere o caput.

Art. 23. Implementada a descentralização prevista no art. 22, ficará reservada à Diretoria Central de Gestão de Direitos do Servidor a responsabilidade:

- I – pela revisão e anulação das decisões emitidas pelas unidades de recursos humanos ou unidades equivalentes, quando necessário;
- II – pela orientação técnica das unidades de recursos humanos ou unidades equivalentes;
- III – pela adoção de providências para identificar situações de acumulação não analisadas pelas unidades de recursos humanos e solicitar sua análise;
- IV – pela permanente fiscalização das atividades das unidades de recursos humanos ou unidades equivalentes na instrução, análise, conclusão e publicação dos atos declaratórios de licitude ou ilicitude no acúmulo;
- V – pela manifestação acerca de situações cuja interpretação legal enseja dúvida; e

VI – pelo recebimento e distribuição de recursos aos relatores da Comissão de Acúmulo de Cargos e Funções.

Art. 24. As unidades de recursos humanos ou unidades equivalentes de cada órgão, autarquia e fundação do Poder Executivo do Estado deverão utilizar os formulários padronizados e as ferramentas de informatização do processo de acumulação de cargos, quando disponibilizados pela SEPLAG.

Art. 25. Fica revogado o Decreto nº 44.031, de 19 de maio de 2005.

Art. 26. Este Decreto entra em vigor em 1º de janeiro de 2012.

CAPÍTULO II ORGANIZAÇÃO DO QUADRO DE ESCOLA

SEÇÃO I DA CARGA HORÁRIA OBRIGATÓRIA

Art. 7º - Conforme dispõe a Lei nº 20.592, de 28 de dezembro de 2012, a carga horária semanal de trabalho correspondente a um cargo de Professor de Educação Básica com jornada de 24 (vinte e quatro) horas compreende:

I – 16 (dezesesseis) horas semanais destinadas à docência;

II – 8 (oito) horas semanais destinadas a atividades extraclasse, observada a seguinte distribuição:

a) 4 (quatro) horas semanais em local de livre escolha do professor;

b) 4 (quatro) horas semanais na própria escola ou em local definido pela direção da escola, sendo até duas horas semanais dedicadas a reuniões.

Art. 8º - O Professor de Educação Básica cumprirá a carga horária, de acordo com cada função exercida, conforme tabela do Anexo I desta Resolução.

Art. 9º - O Especialista em Educação Básica - EEB cumprirá a carga horária de 24 (vinte e quatro) horas semanais.

Parágrafo único. O EEB sujeito à carga horária de 40 (quarenta) horas semanais ocupará duas vagas e cumprirá sua jornada em dois turnos de 4 (quatro) horas que coincidirá, obrigatoriamente, com os turnos de funcionamento da escola não podendo ser computado o intervalo entre os turnos.

Art. 10 - O Assistente Técnico de Educação Básica – ATB e o Auxiliar de Serviços de Educação Básica – ASB deverá cumprir a carga horária semanal de 30 (trinta) horas.

SEÇÃO II DA ATRIBUIÇÃO DE TURMAS, AULAS E FUNÇÕES

Art. 11 - As turmas, aulas e funções serão atribuídas aos servidores detentores de cargo efetivo e de função pública decorrente de estabilidade nos termos do artigo 19 do ADCT - CF/88, observando-se sucessivamente o cargo, a titulação, a data da última lotação na escola e os critérios complementares, devendo todo o processo ser registrado em ata.

Ato das Disposições Transitórias da Constituição Federal - Art. 19. Os servidores públicos civis da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, da administração direta, autárquica e das fundações públicas, em exercício na data da promulgação da Constituição, há pelo menos cinco anos continuados, e que não tenham sido admitidos na forma regulada no art. 37, da Constituição, são considerados estáveis no serviço público.

§ 1º - O tempo de serviço dos servidores referidos neste artigo será contado como título quando se submeterem a concurso para fins de efetivação, na forma da lei.

§ 2º - O disposto neste artigo não se aplica aos ocupantes de cargos, funções e empregos de confiança ou em comissão, nem aos que a lei declare de livre exoneração, cujo tempo de serviço não será computado para os fins do "caput" deste artigo, exceto se se tratar de servidor.

§ 3º - O disposto neste artigo não se aplica aos professores de nível superior, nos termos da lei.

§1º - Ocorrendo empate na aplicação do disposto no caput deste artigo, será dada preferência, sucessivamente, ao servidor com:

I – maior tempo de serviço na escola;

II – maior tempo de serviço na Rede Estadual de Ensino;

III – idade maior.

§ 2º - O tempo a ser computado para efeito do disposto no inciso I do §1º é o tempo de serviço na escola, apurado a partir do exercício em decorrência de nomeação, estabilidade e/ou da última movimentação ocorrida.

Art. 12 - A atribuição de aulas entre os professores deve ser feita no limite da carga horária obrigatória de cada cargo, observando-se, sucessivamente:

I – o componente curricular constante da titulação do cargo;

II – outro componente curricular constante da titulação do cargo;

III – outro componente curricular para o qual o professor possua habilitação específica e/ou **formação especializada.** O PROFESSOR EFETIVO DEVERÁ TER INFORMAÇÃO REGISTRADA NA GUIA DE OCORRÊNCIA DA FUNÇÃO EDUCAÇÃO QUE ESTÁ ASSUMINDO (SITEX 21) O DESIGNADO QUE IRÁ ASSUMIR AS AULAS DEIXADAS POR ELE, SERÁ INFORMADO NA NATUREZA 7-27 CASO HAJA RETORNO DO EFETIVO À SALA DE AULA, O DESIGNADO NESTA NATUREZA É QUE SERÁ DISPENSADO.

§1º - Excetua-se do caput deste artigo o professor efetivo, com carga horária completa, que optar por atuar nas funções para atendimento à Educação Especial, desde que comprove a formação especializada nos termos da Resolução vigente e desde que tenha vaga disponível na escola após o remanejamento dos excedentes da localidade.

§2º - Para atribuição de aulas, será levada em consideração, sempre que possível, a declaração de preferência do professor detentor de cargo cuja titulação inclua mais de um componente curricular.

§3º - As aulas não assumidas por professor que não atender ao disposto nos incisos I, II e III serão disponibilizadas, sucessivamente, para:

- a) professor habilitado de outra escola da localidade, que esteja em situação de excedência total ou parcial;
- b) professor habilitado da própria escola, em regime de ampliação de carga horária;
- c) professor habilitado da própria escola, em regime de extensão de carga horária;
- d) candidato designado habilitado para o exercício de função pública.

§4º - Para assegurar o atendimento aos alunos, a direção da escola poderá atribuir as aulas como extensão de carga horária, conforme previsto na alínea “c” do § 3º, e comunicará o fato à SRE, que providenciará o remanejamento de professor habilitado de outra escola da localidade, hipótese em que ocorrerá a dispensa das aulas de extensão anteriormente assumidas.

Art. 13 - Na hipótese de inexistir professor habilitado para assumir as aulas ainda disponíveis, conforme disposto no §3º do art. 12, estas serão atribuídas aos professores da escola, no limite da carga horária obrigatória, observando-se os critérios de classificação de candidatos à designação para o exercício de função pública na Rede Estadual de Ensino.

Parágrafo único. Compete à direção da escola, juntamente com o ANE/IE, analisar a documentação do professor para definir se o mesmo atende às condições previstas nas Resoluções vigentes.

Art. 14 - Se o professor excedente da escola não preencher as condições previstas nos critérios de classificação das Resoluções vigentes, as aulas serão disponibilizadas, sucessivamente, para:

I – atribuição como extensão de carga horária, em caráter excepcional, a outro professor da própria escola, que atenda ao estabelecido no artigo anterior;

II – designação de professor que atenda, no mínimo, ao estabelecido no artigo anterior.
Parágrafo único. Na hipótese de inexistência de professor habilitado ou autorizado a lecionar para assumir a vaga ainda disponível, a direção da escola, após prévia autorização da SEE, atribuirá as aulas em caráter absolutamente transitório, sendo que a vaga permanecerá divulgada até o comparecimento de candidato que atenda às disposições da Resolução vigente.

Art. 15 - O professor a quem não for atribuída, na escola de lotação, regência de turma ou de aulas, função de Professor para Ensino do Uso da Biblioteca ou de Professor para Substituição Eventual de Docente, ou outras atribuições específicas do cargo em projetos autorizados pela SEE, deverá ser remanejado para outra escola da localidade. (**SITEX 22 IMPORTANTE! PROFESSOR EXCEDENTE NÃO PODE SER REMANEJADO PARA UNIDADE PRISIONAL OU SÓCIOEDUCATIVO**)

§1º - Serão remanejados, sucessivamente, os excedentes:

I – com menor tempo de exercício na escola;

II – com menor tempo de exercício na Rede Estadual de Ensino;

III – com idade menor.

§2º - O tempo a ser computado para efeito do disposto no inciso I do §1º é o tempo de serviço na escola, apurado a partir do exercício em decorrência de nomeação, estabilidade e/ou da última movimentação ocorrida.

§3º - A direção da escola deverá informar a SRE os nomes dos servidores efetivos ou estabilizados que extrapolam o quantitativo necessário ao funcionamento da escola especificando cargo, titulação, carga horária, habilitação ou qualificação, data de lotação na escola e função exercida enquanto aguardam o remanejamento.

Art. 16 - Aos servidores das demais carreiras dos Profissionais de Educação Básica excedentes na escola de lotação aplica-se o disposto no artigo anterior.

Art. 17 - A SRE deverá convocar o professor parcialmente excedente para assumir, em outra escola, as aulas necessárias ao cumprimento de sua carga horária obrigatória, observados os seguintes requisitos: **SITEX 23**

I – as aulas disponíveis sejam do mesmo componente curricular do cargo do professor;

II – a outra escola seja da mesma localidade.

§1º - Compete à Superintendência Regional de Ensino assegurar a compatibilidade dos horários para o deslocamento entre as unidades escolares.

§2º - Ocorrendo a hipótese prevista no caput, o professor será lotado na escola em que assumir maior número de aulas e sua frequência será informada mensalmente pela outra escola, para fins de pagamento e garantia de regularidade de sua situação funcional.

Art. 18 - As aulas de um mesmo conteúdo que, por exigência curricular, ultrapassem o limite do regime básico do professor, devem ser atribuídas, obrigatoriamente, ao mesmo professor regente de aulas, com pagamento adicional, enquanto permanecer nessa situação, com a devida repercussão na carga horária destinada às atividades extraclasse. (**REGENTE DE AULA 11-279 S/CONT. 11-379 C/CONT**)

§1º - A carga horária do professor regente de turma e nas funções de apoio (intérprete de libras, à comunicação, linguagem e tecnologias assistivas e guia-intérprete) que exceda 16 (dezesesseis) horas semanais deve ser computada como exigência curricular, com a devida repercussão na carga horária destinada às atividades extraclasse. (**REGENTE DE TURMA 11-278 S/ CONT. 11-378 C/ CONT**) **EDUCAÇÃO ESPECIAL (APOIO) 11-280 S/ CONT. 11-380 C/ CONT**

§2º - Ao assumir exigência curricular, o professor fará jus ao Adicional por Exigência Curricular – AEC, conforme estabelecido no art. 10 do Decreto nº 46.125, de 4 de janeiro de 2013.

art.10 do Decreto nº 46 .125, de 04 de janeiro de 2013. Art. 10. As aulas de um mesmo conteúdo que, por exigência curricular, ultrapassem o limite do regime básico do professor serão atribuídas, obrigatoriamente, ao mesmo Professor de Educação Básica, enquanto permanecer nessa situação. § 1º

Disponível em: www.inspetorconectadosmg.net

Ao assumir exigência curricular, o professor fará jus ao Adicional por Exigência Curricular – AEC, cujo valor será proporcional ao do subsídio estabelecido na tabela da carreira de Professor de Educação Básica acrescido da VTAP, de que trata o § 1º do art. 17 da Lei nº 19.837, de 2011, e da vantagem pessoal nominal a que se refere o § 3º do art. 4º da Lei nº 18.975, de 2010, enquanto permanecer nessa situação. § 2º O AEC será pago durante as férias regulamentares com base na média dos valores percebidos a esse título no ano anterior.

§3º - O AEC será pago durante as férias regulamentares com base na média dos valores percebidos a esse título no ano anterior;

§4º - O AEC a que se refere o art. 36 da Lei nº 15.293, de 2004, com redação dada pela Lei nº 20.592, de 2012, poderá integrar, mediante opção expressa do servidor, a base de cálculo da contribuição previdenciária, de que trata o art. 26 da Lei Complementar nº 64, de 2002:

I - A opção por incluir ou não o AEC na base de cálculo da contribuição previdenciária deverá ser manifestada pelo servidor quando da atribuição das aulas por exigência curricular, mediante preenchimento de formulário constante do Anexo III desta Resolução;

II - Na hipótese de o professor solicitar a alteração da opção da contribuição anteriormente manifestada, a vigência da nova opção será a partir do primeiro dia do mês subsequente ao do protocolo;

III - No caso de cessação da exigência curricular, a contribuição previdenciária incidente sobre o AEC será suspensa;

IV - Ocorrendo nova atribuição de aulas por exigência curricular, o professor deverá formalizar novamente a sua opção quanto ao recolhimento da contribuição previdenciária.

Lei nº 15 .293, de 2004

Art . 36 . As aulas de um mesmo conteúdo que, por exigência curricular, ultrapassarem o limite do regime básico do professor serão atribuídas, obrigatoriamente, ao mesmo Professor de Educação Básica, enquanto permanecer nessa situação.

§ 1º Ao assumir exigência curricular, o professor fará jus ao Adicional por Exigência Curricular – AEC –, cujo valor será proporcional ao do subsídio estabelecido na tabela da carreira de Professor de Educação Básica acrescido da Vantagem Temporária de Antecipação do Posicionamento – VTAP –, de que trata o § 1º do art . 17 da Lei nº 19 .837, de 2011, e da vantagem pessoal nominal a que se refere o § 3º do art . 4º da Lei nº 18 .975, de 2010, enquanto permanecer nessa situação.

§ 2º O AEC poderá compor a base da contribuição de que trata o art . 26 da Lei Complementar nº 64, de 2002, mediante opção expressa do servidor quando da sua concessão, observando-se ainda, para fins de integração das aulas a que se refere o caput à carga horária do respectivo cargo efetivo, os critérios estabelecidos no art. 36-A desta Lei.

§ 3º O AEC será pago durante as férias regulamentares com base na média dos valores percebidos no ano anterior a esse título.”

Art. 2º Fica acrescentado à Lei nº 15.293, de 2004, o seguinte art. 36-A:

Art . 36-A - A média da carga horária exercida por dez anos ou mais a título de extensão de jornada ou de exigência curricular integrará a carga horária do cargo efetivo do Professor de Educação Básica, passando

a compor a remuneração do servidor, a partir da vigência da aposentadoria, desde que tenha havido a contribuição de que trata o art. 26 da Lei Complementar nº 64, de 2002, observado o disposto em regulamento. Parágrafo único. “Se, por ocasião da concessão da aposentadoria, o período de extensão da carga horária ou exigência curricular for inferior a três mil seiscientos e cinquenta dias e igual ou superior a dois mil cento e noventa dias, o servidor fará jus, por ano de exercício, à integração de um décimo da média da carga horária exercida no período.”

SEÇÃO III DA AMPLIAÇÃO DA CARGA HORÁRIA DO PROFESSOR EFETIVO

Art. 19 - Após a atribuição de aulas conforme o previsto nos artigos 11, 12 e 13 desta Resolução, as aulas assumidas em cargo vago e no mesmo componente curricular da titulação do cargo do professor habilitado passarão a integrar a carga horária semanal do professor, sem ultrapassar o limite de 24 (vinte e quatro) horas semanais, sendo formalizada mediante requerimento e publicação de ato próprio. (11-23 Quando a ampliação é lançada no SISAP a partir da Publicação no Diário Oficial de MG 11-323 Quando a ampliação é lançada no SISAP a partir da data do requerimento do servidor)

§1º - As aulas em cargo vago que surgirem durante todo o ano letivo deverão ser prioritariamente oferecidas, com o devido registro em ata, antes da disponibilização da vaga para designação.

§2º - A ampliação da carga horária não poderá ser reduzida após a alteração referida no caput, salvo na remoção e mudança de lotação, com a expressa aquiescência do professor, hipótese em que a remuneração será proporcional à nova carga horária. 20-6 Remoção a pedido com alteração de carga horária 23-6 Mudança de lotação com alteração de carga horária

§3º - Ocorrendo empate na aplicação do disposto no caput deste artigo, será dada preferência, sucessivamente, ao professor com:

- I – maior tempo de serviço na escola;
- II – maior tempo na Rede Estadual de Ensino;
- III – idade maior.

§4º - O tempo a ser computado para efeito do disposto no inciso I do §3º é o tempo de serviço na escola, apurado a partir do exercício em decorrência de nomeação, estabilidade, e/ou da última movimentação ocorrida.

Art. 20 - É vedada a ampliação de carga horária do professor que se encontra nas seguintes situações:

- I – afastamentos legais;
- II – ajustamento funcional;
- III – com aulas decorrentes de desenvolvimento de projetos, ainda que autorizados pela SEE.

SEÇÃO IV

Disponível em: www.inspetorconectadosmg.net

DA EXTENSÃO DA CARGA HORÁRIA DO PROFESSOR EFETIVO

Art. 21 - A carga horária semanal de trabalho do Professor de Educação Básica efetivo, regente de aulas, poderá ser acrescida de até dezesseis horas-aula, para ministrar componente curricular para o qual seja habilitado na escola onde está em exercício, devendo todo o processo ser registrado em ata.

§1º - A extensão de carga horária, no ano letivo, será:

I – obrigatória, no caso de professor com jornada semanal inferior a vinte e quatro horas, até esse limite, desde que: **Classificação 1**

a) as aulas destinadas ao atendimento de demanda da escola sejam em cargo vago e no mesmo conteúdo da titulação do cargo do professor; e

b) o professor seja habilitado no conteúdo do cargo de que é titular.

II – opcional, quando se tratar de: **Classificação 2**

a) aulas destinadas ao atendimento de demanda da escola, em conteúdo diferente da titulação do cargo do professor;

b) aulas em caráter de substituição; ou

c) professor que cumpra jornada semanal de vinte e quatro horas em seu cargo.

III – permitida, em caráter excepcional, ao professor não habilitado no componente curricular das aulas disponíveis para extensão, desde que: **Classificação 3**

a) não haja na localidade professor habilitado para assumir as aulas ainda que como designado;

b) não haja na localidade professor que atenda aos requisitos estabelecidos no artigo 11 desta Resolução.

§2º - Não poderá ocorrer atribuição de extensão de carga horária obrigatória durante a vigência de concursos regidos por Editais desta Secretaria. **Para o ano de 2019, permanece a orientação de não utilizar o tipo de classificação de carga horária obrigatória, para não impedir o mapeamento de vagas para novas nomeações.**

§3º - O servidor ocupante de dois cargos de professor somente poderá assumir extensão de carga horária se, no total, o número de aulas semanais não exceder a 32 (trinta e duas), excluídas desse limite as aulas obrigatórias por exigência curricular.

§4º - As aulas assumidas por exigência curricular serão computadas além do limite estabelecido no caput.

§5º - Ao professor efetivo em exercício da função de Vice-diretor poderá ser concedida extensão de carga horária, a ser cumprida na regência de aulas, na sua unidade de exercício, respeitada a compatibilidade de horários. **A função de Vice-diretor possui situação de exercício 37. Ao assumir extensão de carga horária, o exercício deve ser informado como 38**

§6º - É vedada a atribuição de extensão de carga horária ao professor que se encontra afastado do exercício do cargo.

Art. 22 - A extensão de carga horária será concedida ao Professor de Educação Básica, regente de aulas, a cada ano letivo e cessará, a qualquer tempo, quando ocorrer:

I – desistência do servidor, nas hipóteses dos incisos II e III do §1º do art. 21 desta Resolução; 47-1

II – redução do número de turmas ou de aulas na unidade em que estiver atuando; 47-2

III – retorno do titular, quando a extensão resultar de substituição; 47-3

IV – provimento do cargo, exceto na hipótese do inciso I do § 1º do art. 21 desta Resolução; 47-4

V – ocorrência de movimentação do professor; 47-9

VI – afastamento do cargo, com ou sem remuneração, por período superior a 60 (sessenta) dias no ano, exceto quando se tratar de Licença para Tratamento de Saúde e Licença Maternidade; 47-5

VII – resultado insatisfatório na avaliação de desempenho individual, nos termos da legislação específica; 47-6

VIII – requisição das aulas por professor efetivo habilitado no componente curricular específico, quando assumidas por docente não habilitado; 47-10

IX – ocorrência de faltas no mês em número superior a 10% (dez por cento) da carga horária mensal de trabalho do professor, nela incluída a extensão. 47-12

§1º - A desistência do professor, quando ocorrer, abrangerá a totalidade das aulas assumidas como extensão de carga horária, exceto as que constituem exigência curricular.

§2º - O professor com extensão de carga horária não obrigatória que desejar se afastar por **motivo de férias-prêmio deverá, antes do afastamento, formalizar a desistência da extensão** e, ao retornar do afastamento, poderá candidatar-se para assumir aulas que vierem a ser disponibilizadas para extensão. 47-13

§3º - Na hipótese do inciso VII deste artigo, somente poderá ocorrer nova atribuição de extensão de carga horária quando o professor apresentar resultado satisfatório em período avaliatório subsequente.

§4º - Na ocorrência da hipótese prevista no inciso IX deste artigo, o professor somente poderá concorrer à extensão de carga horária no ano subsequente.

OBS.: 47-8 Dispensa por ampliação de aulas está ativo e em vigor

Art. 23 - Ao assumir extensão de carga horária, o professor fará jus ao Adicional por Extensão de Jornada – AEJ, conforme estabelecido no art. 7º do Decreto nº 46.125, de 4 de janeiro de 2013. CARGO VAGO: 11-287 S/CONT. 11-387 C/CONT. TIPO DE CARGA HORÁRIA: 22

Decreto nº 46 .125, de 04 de janeiro de 2013. Art. 7º Ao assumir extensão de carga horária, o professor fará jus ao Adicional por Extensão de Jornada – AEJ, cujo valor será proporcional ao do subsídio estabelecido na tabela da carreira de Professor de Educação Básica acrescido da Vantagem Temporária de Antecipação do Posicionamento – VTAP, de que trata o § 1º do art. 17 da Lei nº 19.837, de 12 de dezembro de 2011, e da vantagem pessoal nominal a que se refere o § 3º do art. 4º da Lei nº 18.975, de 2010, enquanto permanecer nessa situação. Parágrafo único. O AEJ será pago durante as férias regulamentares com base na média dos valores percebidos a esse título no ano anterior.

§1º - O AEJ será pago durante as férias regulamentares com base na média dos valores percebidos a esse título no ano anterior. **SUBSTITUTO: 11-288 S/CONT. 11-388 C/CONT. TIPO DE CARGA HORÁRIA: 22**

§2º - O AEJ a que se refere o art. 35 da Lei nº 15.293, de 2004, com redação dada pela Lei nº 20.592, de 2012, poderá integrar, mediante opção expressa do servidor, a base de cálculo da contribuição previdenciária, de que trata o art. 26 da Lei Complementar nº 64, de 2002:

I - A opção por incluir ou não o AEJ na base de cálculo da contribuição previdenciária deverá ser manifestada pelo servidor quando da concessão da extensão de jornada, mediante preenchimento de formulário constante do Anexo IV desta Resolução;

Lei nº 15 .293, de 2004

Art. 35 . A carga horária semanal de trabalho do Professor de Educação Básica poderá ser acrescida de até dezesseis horas-aula, para que seja ministrado, na escola em que o professor esteja em exercício, conteúdo curricular para o qual seja habilitado.

§ 1º A extensão de carga horária, no ano letivo, será:

I - obrigatória, no caso de professor com jornada semanal inferior a vinte e quatro horas, desde que:

- a) as aulas sejam destinadas ao atendimento de demanda da escola e no mesmo conteúdo da titulação do cargo do professor; e
- b) o professor seja habilitado no conteúdo do cargo de que é titular;

II - opcional, quando se tratar de:

- a) aulas destinadas ao atendimento de demanda da escola, em conteúdo diferente da titulação do cargo do professor;
- b) aulas em caráter de substituição; ou
- c) professor que cumpra jornada semanal de vinte e quatro horas em seu cargo;

III - permitida, em caráter excepcional, ao professor não habilitado no conteúdo curricular das aulas disponíveis para extensão, nos termos do regulamento.

§ 2º As aulas atribuídas por exigência curricular não estão incluídas no limite de acréscimo estabelecido no caput

§ 3º Ao assumir extensão de carga horária, o professor fará jus ao Adicional por Extensão de Jornada - AEJ -, cujo valor será proporcional ao do subsídio estabelecido na tabela da carreira de Professor de Educação Básica acrescido da Vantagem Temporária de Antecipação do Posicionamento – VTAP –, de que trata o § 1º do art. 17 da Lei nº 19 .837, de 12 de dezembro de 2011, e da vantagem pessoal nominal a que se refere o § 3º do art . 4º da Lei nº 18 .975, de 2010, enquanto permanecer nessa situação.

§ 4º É vedada a atribuição de extensão de carga horária ao professor que se encontra afastado do exercício do cargo.

§ 5º O servidor ocupante de dois cargos de Professor de Educação Básica poderá assumir a extensão de que trata o caput desde que o somatório das horas destinadas à docência dos dois cargos não exceda trinta e duas horas, excluídas desse total as aulas assumidas por exigência curricular.

§ 6º O AEJ poderá compor a base da contribuição de que trata o art. 26 da Lei Complementar nº 64, de 2002, mediante opção expressa do servidor quando da sua concessão, observando-se ainda, para fins de integração das horas-aula a que se refere o caput à carga horária do respectivo cargo efetivo, os critérios estabelecidos no art. 36-A desta Lei.

§ 7º A extensão de carga horária será concedida ao Professor de Educação Básica a cada ano letivo e cessará, a qualquer tempo, quando ocorrer:

I - desistência do servidor, nas hipóteses dos incisos II e III do § 1º;

II - redução do número de turmas ou de aulas na unidade em que estiver atuando;

III - retorno do titular, quando a extensão resultar de substituição;

IV - provimento do cargo, quando a extensão resultar de aulas oriundas de cargo vago, nas hipóteses dos incisos II e III do § 1º;

V - ocorrência de movimentação do professor;

VI - afastamento do cargo, com ou sem remuneração, por período superior a sessenta dias no ano;

VII - resultado insatisfatório na avaliação de desempenho individual, nos termos da legislação específica;

VIII - requisição das aulas por professor efetivo ou efetivado habilitado no conteúdo específico, quando assumidas por docente não habilitado.

§ 8º A média da carga horária exercida por mais de dez anos a título de extensão de jornada a que se refere o inciso I do § 1º será integrada à carga horária do Professor de Educação Básica, desde que tenha havido a contribuição a que se refere o § 6º, observado o disposto no regulamento.

§ 9º O AEJ será pago durante as férias regulamentares com base na média dos valores percebidos no ano anterior a esse título.

§ 10 . A carga horária resultante da integração prevista no § 8º não poderá ser reduzida após essa alteração, salvo na ocorrência de remoção e de mudança de lotação, com expressa aquiescência do professor, hipótese em que a remuneração será proporcional à nova carga horária.

II - Na hipótese de o professor solicitar a alteração da opção de contribuição anteriormente manifestada, a vigência da nova opção será a partir do primeiro dia do mês subsequente ao do protocolo; 47-11

III - Ao cessar a extensão de jornada, a contribuição previdenciária incidente sobre o AEJ será suspensa;

IV - A cada nova concessão de extensão de jornada o servidor deverá manifestar-se formalmente quanto ao recolhimento ou não da contribuição previdenciária, conforme os procedimentos definidos na opção do inciso I.

Art. 24 - A média da carga horária exercida por dez anos ou mais a título de extensão de jornada ou de exigência curricular integra a carga horária do cargo efetivo do Professor de Educação Básica que tenha completado as exigências para aposentadoria, conforme estabelecido no art. 12 do Decreto nº 46.125, de 4 de janeiro de 2013, desde que tenha havido a contribuição de que trata o art. 26 da Lei Complementar nº 64, de 2002.

Decreto nº 46 .125, de 04 de janeiro de 2013 Art. 12. A média da carga horária exercida por dez anos ou mais a título de extensão de jornada ou de exigência curricular integra a carga horária do cargo efetivo do Professor de Educação Básica que tenha completado as exigências para aposentadoria, desde que tenha havido a contribuição de que trata o art. 26 da Lei Complementar nº 64, de 2002. § 1º Nos casos em que, por ocasião da concessão da aposentadoria, o período de extensão da carga horária ou exigência curricular for inferior a três mil seiscientos e cinquenta dias e igual ou superior a dois mil cento e noventa dias, o servidor fará jus à integração, por ano de exercício, de um décimo da média exercida no período. § 2º Para efeito de cálculo da média da carga horária exercida em dez anos será realizada a soma da média da carga horária anual e, após, dividir-se-á por dez. § 3º Para o cálculo da média da carga horária exercida por período superior a dez anos será selecionada a maior média decenal.

CAPÍTULO III DIREÇÃO E VICE-DIREÇÃO DE ESCOLA

Art. 25 - A carga horária de trabalho do diretor é de 40 (quarenta) horas semanais, exercido em regime de dedicação exclusiva por Professor de Educação Básica ou Especialista em Educação Básica, ocupante de cargo efetivo ou de função pública estável ou designado para o exercício de função pública, vedado ao seu ocupante exercer outro cargo na Administração Pública, direta ou indireta, em qualquer ente da Federação.

Art. 26 - Nas escolas estaduais que oferecem somente Educação Infantil, ou anos iniciais do Ensino Fundamental, com até 100 matrículas, a direção será exercida por professor da própria escola, na função gratificada de Coordenador de Escola, sem afastamento das atribuições específicas do cargo. **FUNÇÃO GRATIFICADA COORDENADOR DE ESCOLA FGCOE: SITEX – situação de exercício 31 para o Coordenador de escola**

Parágrafo único. Cabe ao Diretor da Superintendência Regional de Ensino indicar professor, nos termos deste artigo, para exercer a função de Coordenador de Escola.

Art. 27 - A função de vice-diretor, com carga horária de 30 (trinta) horas semanais, é exercida por Professor de Educação Básica ou Especialista em Educação Básica, ocupante de cargo efetivo ou de função pública estável ou designado para o exercício de função pública. **FUNÇÃO GRATIFICADA VICE-DIRETOR DE ESCOLA NATUREZA DA FUNÇÃO EDUCAÇÃO: 34-4 SITEX – situação de exercício 37 NATUREZA DA FUNÇÃO EDUCAÇÃO: 34-7 Vice-direção com mudança de local de exercício (SOMENTE PARA O EFETIVO)**

§1º - O vice-diretor cumprirá sua carga horária nos turnos e horários definidos pela gestão escolar, visando atender o regular funcionamento da escola.

§2º - Nas escolas estaduais que contarem com 3 (três) turnos de funcionamento e três vice-diretores, a atuação dos vice-diretores deverá ser de 1 (um) por turno.

§3º - O servidor designado para a função de Vice-Diretor não poderá exercer o cargo em comissão de Secretário de Escola e vice-versa.

§4º - Quando no exercício da função de Vice-Diretor, o Especialista em Educação Básica sujeito à carga horária de 40 (quarenta) horas semanais deve cumprir 30 (trinta) horas semanais nessa função, complementando a jornada de trabalho no desempenho da especialidade do seu cargo.

Art. 28 - Nos afastamentos do Diretor de Escola por até 30 (trinta) dias, responderá pela direção um Vice-Diretor e, na falta deste, um Especialista em Educação Básica, sem remuneração adicional.

§1º - Deverá constar do Livro de Posse e Exercício registro de nota contendo o nome do servidor e o período em que respondeu pela direção nos termos do caput.

§2º - A SRE deverá ser imediatamente informada do afastamento ocorrido e do nome do responsável pela gestão da escola.

Art. 29 – Será destituído do cargo/função o Diretor de Escola, o Coordenador de Escola, o Vice-diretor e o Secretário de Escola que:

I – afastar-se do exercício por período superior a 60 (sessenta) dias no ano, consecutivos ou não, exceto para usufruto de férias regulamentares, recessos escolares, licença para tratamento de saúde e licença maternidade e paternidade;

II – candidatar-se a mandato eletivo, nos termos da legislação eleitoral específica. Parágrafo único. Não será autorizado o retorno automático ao cargo/função de Diretor de Escola, Vice-diretor e Secretário de Escola, após o término dos afastamentos previstos no inciso II e, no caso do inciso I, somente com autorização expressa do titular da Secretaria de Estado de Educação.

Art. 30 - O Diretor de Escola Estadual deverá dar cumprimento à Lei nº 15.455, de 12 de janeiro de 2005, e verificar, bimestralmente, a frequência regular de alunos para dimensionar as turmas e processar ajustes no Quadro de Pessoal.

Lei nº 15.455, de 12 de janeiro de 2005

Estabelece normas para o cumprimento do disposto nos incisos VII e VIII do art. 12 da Lei Federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, e dá outras providências.

(Ementa com redação dada pelo art. 2º da Lei nº 17.606, de 1/7/2008.)

O GOVERNADOR DO ESTADO DE MINAS GERAIS

O Povo do Estado de Minas Gerais, por seus representantes, decretou e eu, em seu nome, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - O poder público estadual zelará pela permanência na escola dos alunos matriculados no ensino fundamental, mediante o desenvolvimento de ações integradas entre estabelecimentos de ensino, órgãos estaduais de educação, o Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente e o Ministério Público Estadual, que adotarão, no âmbito de sua competência, as medidas necessárias à consecução dos objetivos estabelecidos nesta Lei.

Art. 2º - O estabelecimento de ensino, após apurar a ausência do aluno **por cinco dias letivos consecutivos ou dez dias alternados no mês**, entrará em contato com a família do aluno faltoso, com vistas a promover o imediato retorno e a regular frequência à escola. Parágrafo único. O descumprimento do disposto neste artigo implicará a responsabilização administrativa da direção do estabelecimento de ensino.

Art. 3º - O dirigente do estabelecimento de ensino remeterá ao Conselho Tutelar do Município, ao Juiz competente da Comarca e ao respectivo representante do Ministério Público a relação dos alunos cujo

número de faltas ultrapassar 50% (cinquenta por cento) do percentual permitido em lei, nos termos do art. 12, VIII, da Lei Federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996.

Art. 31 - É responsabilidade do Diretor ou Coordenador de Escola:

- I – cumprir e fazer cumprir o calendário escolar;
- II – dimensionar o Quadro de Pessoal da escola em estrita observância ao disposto nesta Resolução;
- III – promover o aproveitamento de todo servidor efetivo e estabilizado;
- IV – dispensar o servidor cuja designação não mais se justificar;
- V – cientificar a Superintendência Regional de Ensino, sistemática e tempestivamente, sobre as alterações ocorridas na escola.

Parágrafo único. O Diretor ou Coordenador de escola deverá encaminhar à SRE a relação de servidores efetivos e estabilizados excedentes, especificando o cargo, titulação, carga horária, habilitação ou qualificação, data de lotação na escola e função exercida enquanto aguardam o remanejamento.

CAPÍTULO IV DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 32 – Caberá pedido de reconsideração contra as decisões administrativas referentes à aplicação do disposto nesta Resolução, observado o seguinte:

- I – o pedido, contendo fundamentação clara e sucinta, será dirigido à autoridade que proferiu a decisão e deverá ser protocolado na unidade respectiva, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da ciência, pelo interessado, do teor da decisão;
- II – a autoridade administrativa que receber o pedido terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para decidir sobre sua procedência ou improcedência, e dar ciência ao interessado, formalmente;
- III – da decisão proferida caberá recurso à autoridade imediatamente superior, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da ciência, pelo interessado, do teor da decisão;
- IV – a decisão definitiva será comunicada, formalmente, ao requerente em até 15 (quinze) dias úteis, contados do recebimento do recurso.

Parágrafo único. O recurso não terá efeito suspensivo e em hipótese alguma será conhecido quando interposto fora do prazo, quando não contiver fundamentação clara e precisa ou quando interposto por quem não seja legitimado.

Art. 33 – Compete ao Diretor da Superintendência Regional de Ensino fiscalizar permanentemente o cumprimento do disposto nesta Resolução e providenciar:

- I – autorização, em caráter provisório, para a formação de turma com matrícula inferior aos parâmetros definidos no item 1 do Anexo II desta Resolução;

II - mobilização da equipe técnica, especialmente dos ANE/IE, para verificação dos ajustes promovidos pelas escolas;

III – processamento do remanejamento, por conveniência do ensino, de servidor excedente para outra escola da mesma localidade, onde houver necessidade de designação ou onde possa ser aproveitado em função exercida por designado ou por professor com extensão de carga horária;

IV – registro imediato nos Sistemas SIMADE, SYSADP e no SISAP de todas as alterações ocorridas.

Art. 34 - As situações excepcionais deverão ser analisadas pelo Diretor da Superintendência Regional de Ensino e encaminhadas à consideração da Secretaria de Estado de Educação.

Art. 35 - Será responsabilizada administrativamente a autoridade que descumprir as normas previstas nesta Resolução.

Art. 36 - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições contrárias.

Secretaria de Estado de Educação, em Belo Horizonte, aos 07 de janeiro de 2019.

(a) Julia Sant'Anna
Secretária de Estado de Educação

ANEXO I (RESOLUÇÃO SEE Nº 4.112/2019 - CARGA HORÁRIA DO PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA)

FUNÇÃO	CH DO CARGO	HORAS			CH SEMANAL	CH MENSAL	OBSERVAÇÕES
		CH NA Docência	DEFINIDO PELA DIREÇÃO	LIVRE ESCOLHA			
PEB Regente de Turma e Substituto Eventual de Docentes	24h	RB – 16h	4h	4h	24h	108h	Atuação 20h semanais na regência cumprindo disposto na Lei 9.394/96, na inexistência do PEB – Educação Física
		EC – 4h	1h	1h	6h	27h	
		EC – 2h	30min	30min	3h	14h	Aplica-se na existência do PEB – Educação Física (habilitado)
PEB Regente de Aulas	24h	16h	4h	4h	24h	108h	Poderá ter a carga horária obrigatória do cargo acrescida por aulas assumidas como Exigência Curricular e/ou Extensão de Jornada.
PEB - Ajustamento Funcional - Secretaria ou apoio à Biblioteca	24h	-	-	-	24h	108h	Cumprirá 24h semanais no exercício das atividades desenvolvidas na Biblioteca ou na secretaria da escola, por não estar no exercício da regência.
PEB para o Ensino do uso da Biblioteca/Mediador de Leitura	24h	24h	-	-	24h	108h	Cumprirá 24h semanais no exercício das atividades desenvolvidas na Biblioteca .
PEB – AEE/Sala de Recursos	24h	16h	4h	4h	24h	108h	Cumprirá as horas destinadas à docência diretamente no atendimento aos alunos.
PEB – Apoio à Comunicação, Linguagem e Tecnologias Assistivas, intérprete de Libras, Guia intérprete.	24h	16h	4h	4h	24h	108h	Atuação - 20h semanais na regência cumprindo disposto na Lei 9.394/96 nos anos iniciais do Ensino Fundamental.
		EC – 4h	1h	1h	6h	27h	
	24h	16h	4h	4h	24h	108h	Para atuação nos Anos Finais do Ensino Fundamental e Ensino Médio, excetuada a atuação no noturno para a qual não se aplica a Exigência curricular Atuação -25 módulos semanais
		EC – 5h	1h30min.	1h30min.	8h	36h	
PEB – Orientador de Aprendizagem	24h	16h	4h	4h	24h	108h	Atenderá à demanda observando o limite máximo de 16h de interação com os alunos.
PEB - afastado da docência	24h	-	-	-	24h	108h	Cumprirá na escola a carga horária integral do cargo de que é detentor.
PEB –totalmente excedente	24h	-	-	-	24h	108h	Cumprirá a carga horária semanal do cargo exercendo atividades atribuídas pela direção da escola, conforme orientações da Subsecretaria de Desenvolvimento da Educação Básica.

RB = Regime Básico**EC = Exigência Curricular**

COMENTÁRIOS CÓDIGOS QI

FUNÇÃO	NATUREZA DESIGNAÇÃO	SITUAÇÃO DE EXERCÍCIO	FUNÇÃO EDUCAÇÃO	CH DO CARGO	CH NA DOCÊNCIA	HORAS ATIVIDADES EXTRACLASSES		CH SEMANAL	CH MENSAL	OBSERVAÇÕES		
						DEFINIDO PELA DIREÇÃO	LIVRE ESCOLHA					
PEB Regente de Turma (Ensino Regular)	7.1 ou 7.2	12	-	24 h	RB- 16h	4h	4h	24h	108h	Atuação 20h semanais na regência, cumprindo disposto na Lei 9.394/96, na inexistência do PEB- Educação Física		
					EC- 4h	1h	1h	6h	27h			
					EC- 2h	30 min	30 min	3h	14h		Aplica-se na existência do PEB - Educação Física (habilitado)	
PEB Regente de Aulas (Ensino Regular)	7.1 ou 7.2	9 ou 18	-	24h	16h	4h	4h	24h	108h	O servidor efetivo **poderá ter a carga horária obrigatória do cargo acrescida por aulas assumidas como Exigência Curricular e/ou Extensão de Jornada		
FUNÇÃO	NATUREZA DESIGNAÇÃO	SITUAÇÃO DE EXERCÍCIO	FUNÇÃO EDUCAÇÃO (SE EFETIVO)	CH DO CARGO	CH NA DOCÊNCIA	HORAS ATIVIDADES EXTRACLASSES		CH SEMANAL	CH MENSAL	OBSERVAÇÕES		
DEFINIDO PELA DIREÇÃO	LIVRE ESCOLHA	PEB para o Ensino do Uso da Biblioteca/ Mediador de Leitura	7.18 OU 7.19	42	34 14	24h	24h	-	-	24h	108h	Cumprirá 24h semanais no exercício das atividades desenvolvidas na Biblioteca
Substituto Eventual de Docentes	7.18 ou 7.19	44	34 10	24h	RB- 16h	4h	4h	24h	108h	Atuação 20h semanais na regência, cumprindo disposto na Lei 9.394/96, na inexistência do PEB- Educação Física		
					EC- 4h	1h	1h	6h	27h			
					EC- 2h	30 min	30 min	3h	14h		Aplica-se na existência do PEB - Educação Física (habilitado)	

AJUSTAMENTO FUNCIONAL (somente Efetivo)										
FUNÇÃO	NATUREZA DESIGNAÇÃO	SITUAÇÃO DE EXERCÍCIO	FUNÇÃO EDUCAÇÃO	CH DO CARGO	CH NA DOCÊNCIA	HORAS ATIVIDADES EXTRACLASSES		CH SEMANAL	CH MENSAL	OBSERVAÇÕES
						DEFINIDO PELA DIREÇÃO	LIVRE ESCOLHA			
PEB	-	74	34 3	24h	-	-	-	24h	108h	Cumprirá 24h semanais no exercício das atividades desenvolvidas na Biblioteca ou na secretaria da escola, por não estar no exercício da regência.
Secretaria ou apoio	-	74	34 23	24h	-	-	-	24h	108h	
Biblioteca	-	74	34 24	24h	-	-	-	24h	108h	** SITEX 72 enquanto aguarda publicação.

AFASTADO DA DOCÊNCIA - Art. 152 da Lei 7109/77 (somente Efetivo)										
FUNÇÃO	NATUREZA DESIGNAÇÃO	SITUAÇÃO DE EXERCÍCIO	FUNÇÃO EDUCAÇÃO	CH DO CARGO	CH NA DOCÊNCIA	HORAS ATIVIDADES EXTRACLASSES		CH SEMANAL	CH MENSAL	OBSERVAÇÕES
						DEFINIDO PELA DIREÇÃO	LIVRE ESCOLHA			
PEB - Afastado da docência	-	71	-	24h	-	-	-	24h	108h	Cumprirá na escola a carga horária integral do cargo de que é detentor

Disponível em: www.inspetorconectadosmg.net

SERVIDOR TOTALMENTE EXCEDENTE (somente Efetivo)										
FUNÇÃO	NATUREZA DESIGNAÇÃO	SITUAÇÃO DE EXERCÍCIO	FUNÇÃO EDUCAÇÃO	CH DO CARGO	CH NA DOCÊNCIA	HORAS ATIVIDADES EXTRACLASSES		CH SEMANAL	CH MENSAL	OBSERVAÇÕES
						DEFINIDO PELA DIREÇÃO	LIVRE ESCOLHA			
PEB - Totalmente excedente	-	22	-	24h	-	-	-	24h	108h	Cumprirá a carga horária semanal do cargo exercendo atividades atribuídas pela direção da escola, conforme orientações da Subsecretaria de Desenvolvimento da Educação Básica
EDUCAÇÃO ESPECIAL										
FUNÇÃO	NATUREZA DESIGNAÇÃO	SITUAÇÃO DE EXERCÍCIO	FUNÇÃO EDUCAÇÃO (Designado e Efetivo)	CH DO CARGO	CH NA DOCÊNCIA	HORAS ATIVIDADES EXTRACLASSES		CH SEMANAL	CH MENSAL	OBSERVAÇÕES
						DEFINIDO PELA DIREÇÃO	LIVRE ESCOLHA			
PEB- AEE/Sala de Recursos	7/7	11	34 11 8	24h	16h	4h	4h	24h	108h	Cumprirá as horas destinadas à docência diretamente no atendimento aos alunos
EDUCAÇÃO ESPECIAL										
FUNÇÃO	NATUREZA DESIGNAÇÃO	SITUAÇÃO DE EXERCÍCIO	FUNÇÃO EDUCAÇÃO (Designado e Efetivo)	CH DO CARGO	CH NA DOCÊNCIA	HORAS ATIVIDADES EXTRACLASSES		CH SEMANAL	CH MENSAL	OBSERVAÇÕES
						DEFINIDO PELA DIREÇÃO	LIVRE ESCOLHA			
PEB- Apoio à Comunicação, Linguagem e Tecnologias Assistivas (TGD)	7/7	20	34 27	24h	RB- 16h	4h	4h	24h	108h	Atuação 20h semanais na regência, cumprindo disposto na Lei 9.394/96, nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental
					EC-4h	1h	1h	6h	27h	
			21		RB- 16h	4h	4h	24h	108h	Para atuação nos Anos Finais do Ensino Fundamental e Ensino Médio. Atuação 25 módulos semanais
					EC - 5h	1h30min.	1h30min.	8h	36h	

PEB – Apoio à Comunicação, Linguagem e Tecnologias Assistivas, intérprete de Libras, Guia intérprete. - **Observação** Para atuação nos Anos Finais do Ensino Fundamental e Ensino Médio, excetuada a atuação no noturno para a qual não se aplica a Exigência curricular. Atuação -25 módulos semanais

EDUCAÇÃO ESPECIAL										
FUNÇÃO	NATUREZA DESIGNAÇÃO	SITUAÇÃO DE EXERCÍCIO	FUNÇÃO EDUCAÇÃO (Designado e Efetivo)	CH DO CARGO	CH NA DOCÊNCIA	HORAS ATIVIDADES EXTRACLASSES		CH SEMANAL	CH MENSAL	OBSERVAÇÕES
						DEFINIDO PELA DIREÇÃO	LIVRE ESCOLHA			
Intérprete de Libras	7/7	20	34 25	24h	RB- 16h	4h	4h	24h	108h	Atuação 20h semanais na regência, cumprindo disposto na Lei 9.394/96, nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental
					EC-4h	1h	1h	6h	27h	
			21		RB- 16h	4h	4h	24h	108h	Para atuação nos Anos Finais do Ensino Fundamental e Ensino Médio. Atuação 25 módulos semanais
					EC - 5h	1h30min.	1h30min.	8h	36h	

ANEXO II RESOLUÇÃO SEE Nº 4.112/2019

1 - CRITÉRIOS PARA COMPOSIÇÃO DE TURMAS E DEFINIÇÃO DO QUADRO DE PESSOAL DAS ESCOLAS ESTADUAIS

1.1- A ENTURMAÇÃO OBSERVARÁ OS SEGUINTE PARÂMETROS LEGAIS:

- nos anos iniciais do Ensino Fundamental: 25 (vinte e cinco) alunos por turma;
- nos anos finais do Ensino Fundamental: 35 (trinta e cinco) alunos por turma;
- no Ensino Médio: 40 (quarenta) alunos por turma;
- na Educação Especial: 08 (oito) a 15 (quinze) alunos por turma.

2 - QUADRO DE PESSOAL

O número máximo de cargos/funções autorizados para assegurar o funcionamento das unidades estaduais de ensino, é o relacionado a seguir:

2.1 – ENSINO REGULAR

2.1.1 - Diretor 01 (um) Diretor para cada Unidade de Ensino.

2.1.2 - Coordenador Nas escolas estaduais que oferecem somente Educação Infantil ou Anos Iniciais do Ensino Fundamental, com até 100 matrículas, a direção será exercida por professor da própria escola, na função gratificada de Coordenador de Escola, sem afastamento das atribuições específicas do cargo.

2.1.3 - Vice-Diretor

a) A quantificação de vice-diretores necessária para assegurar o funcionamento das escolas, será efetuada de acordo com o número de matrículas e turnos registrados no Sistema Mineiro de Administração Escolar – SIMADE, no decorrer do ano letivo.

b) A solicitação de designação ou dispensa de servidor da função de vice-diretor deverá ser encaminhada para providências ao setor responsável, no decorrer do ano letivo, em caso de aumento ou redução do número de matrículas ou turnos, que implique na alteração do quantitativo de vice-diretor da unidade escolar.

Tabela para quantificação de vice-diretores:

Matrícula (nº alunos)	Nº DE TURNOS		
	1TURNO	2 TURNOS	3 TURNOS
150 a 300	-	-	01 Vice-diretor
301 a 700	-	01 Vice-diretor	01 Vice-diretor
701 a 1000	-	02 Vice-diretores	02 Vice-diretores
1001 a 1900	-	02 Vice-diretores	03 Vice-diretores
Acima de 1900	-	03 Vice-diretores	03 Vice-diretores

2.1.4 - Secretário de Escola 01(um) Secretário para cada Unidade de Ensino. Em escola que funciona em Unidade Prisional, Centro Socioeducativo e em escola onde a direção é exercida por Coordenador não haverá Secretário de Escola.

2.1.5 - Especialista em Educação Básica – EEB Para a quantificação de Especialista em Educação Básica, deverá ser considerado cumulativamente o número total de turmas e matrículas da escola, observando o seguinte parâmetro, independente do número de turnos:

Turmas	Matrículas	Quantitativo
até 12	até 360	1
de 13 a 24	de 361 a 720	2
de 25 a 36	de 721 a 1.080	3
de 37 a 49	de 1.081 a 1.470	4
de 50 a 61	de 1.471 a 1.830	5
de 62 a 76	de 1.831 a 2.280	6
acima de 76	acima de 2.280	7

A escola que possui mais de um endereço e que não contar com um vice-diretor para suprir suas necessidades poderá acrescentar 1 (um) Especialista – EEB.

2.1.6 – Professor Regente de Turma ou de Aulas O número de cargos de Professor Regente de Turma ou de Aulas será o necessário para atender às turmas autorizadas para o funcionamento da escola, inclusive as de Projetos autorizados pela Secretaria.

2.1.7 – Professor Eventual Para a quantificação de Professor Eventual deverá ser considerado apenas o número de turmas dos anos iniciais do Ensino Fundamental, observando o seguinte parâmetro, independente do número de turnos:

Turmas	Quantitativo
de 5 a 13 turmas	1
de 14 a 29 turmas	2
de 30 a 44 turmas	3
de 45 a 50 turmas	4
acima de 50 turmas	5

O Professor Eventual, além das substituições de docentes, deve colaborar nas atividades de intervenção pedagógica com os alunos.

2.1.8 - Professor Para Ensino do Uso da Biblioteca/Mediador de Leitura

Deverá ser observada a tabela a seguir, que considera o número de turmas e o número de turnos. Considera-se turno, para a definição do quantitativo de PEUB, aquele que contar com o mínimo de 60 (sessenta) matrículas.

Turmas	Turnos		
	1 TURNO	2 TURNOS	3 TURNOS
até 30	1	2	3
31 a 60	2		3
Acima de 60	2	3	5

As vagas para a função de Professor para o Ensino do Uso da Biblioteca/Mediador de Leitura serão preenchidas observando-se os seguintes critérios de prioridade:

- professor regente de turma excedente, prioritariamente que possua curso superior de Biblioteconomia;
- professor efetivo ou estabilizado regente de turma que possua curso superior de Biblioteconomia; - professor efetivo ou estabilizado regente de turma.

Obs. As vagas não assumidas por professores regentes de turma efetivos serão encaminhadas para designação.

2.1.8.1 - Professor de Apoio para o Uso da Biblioteca/Ajustamento Funcional

01 (um) por turno de funcionamento.

2.1.9 – Assistente Técnico de Educação Básica – ATB

Para a quantificação deve ser observada a tabela a seguir:

ALUNOS	TURNOS		
	1	2	3
Até 300	1	2	
301 a 450		3	
451 a 600		4	
601 a 800		5	
801 a 1 000		6	
1 001 a 1 200		7	
1 201 a 1 400		8	
1 401 a 1 600		9	
1 601 a 1 800		10	
1 801 a 2 000		11	
2 001 a 2 200		12	
2 201 a 2 400		13	
2 401 a 2 600		14	
2 601 a 2 800		15	
2 801 a 3 000		16	
3 001 a 3 200		17	
Acima de 3.200		18	

A escola que não comporta o cargo de Secretário, conforme definido no item 2.1.4 deste Anexo, está autorizada a designar mais 1 (um) Assistente Técnico de Educação Básica – ATB.

2.1.10 - Auxiliar de Serviços de Educação Básica – ASB

Será autorizado 01 (um) ASB por turno de funcionamento da escola, mais o quantitativo da tabela a seguir que considera o número de alunos por turno. Considera-se turno, para a definição do quantitativo de ASB, aquele que contar com o mínimo de 60 (sessenta) matrículas.

Matrículas no turno	Quantitativo de ASB / Turno
1 a 112	1
113 a 187	2
188 a 262	3
263 a 337	4
338 a 412	5
413 a 487	6
488 a 562	7
563 a 637	8
638 a 712	9
713 a 787	10
788 a 862	11
863 a 937	12
938 a 1.012	13
1.013 a 1.087	14
1.088 a 1.162	15
1.163 a 1.237	16
1.238 a 1.312	17
1.313 a 1.387	18
1.388 a 1.462	19
1.463 a 1.537	20
1.538 a 1.612	21
1.613 a 1.687	22
1.688 a 1.762	23
1.763 a 1.837	24
1.838 a 1.912	25
1.913 a 1.987	26
1.988 a 2.062	27
2.063 a 2.137	28
2.138 a 2.212	29
2.213 a 2.287	30
2.288 a 2.362	31
2.363 a 2.437	32
2.438 a 2.512	33

A escola de Ensino Regular, que atenda alunos com necessidades especiais de apoio na alimentação, higiene e locomoção, poderá designar além da tabela, 01 (um) ASB para cada grupo de 1 a 5 alunos matriculados por turno.

2.2 - CESEC

Para assegurar o funcionamento dos Centros Estaduais de Educação Continuada – CESEC, o número máximo de cargos autorizados é o relacionado abaixo:

2.2.1 – Diretor

01 Diretor para cada unidade de Ensino.

2.2.2 - Vice-Diretor

Disponível em: www.inspetorconectadosmg.net

Para a quantificação de Vice-Diretores necessários para assegurar o funcionamento dos Centros Estaduais de Educação Continuada-CESEC considera-se o número de matrículas e turnos. O número de matrículas e de turnos a ser considerado para fins do quantitativo de vice-diretor será o declarado pelo Diretor da unidade de ensino e referendado pelo Inspetor Escolar, **no decurso do ano corrente**, quando serão realizadas designações ou dispensas, nas hipóteses de aumento ou redução no quantitativo previsto nesta Resolução.

2.2.3 - Assistente Técnico da Educação Básica - ATB

Será autorizado mais 01 (um) ATB, além do quantitativo estabelecido na tabela, para as escolas que possuem mais de 300 (trezentas) matrículas.

2.2.4 – Quadro do CESEC com funcionamento em 2 (dois) turnos e número de matrículas

CARGOS/FUNÇÕES	MATRÍCULA					
	Até 300	DE 301 a 600	DE 601 a 1.000	de 1001 a 2000	De 2001 a 3000	Acima de 3000
Diretor	01					
Vice diretor	-					01
Especialista em Educação Básica/ EEB	01					
SECRETÁRIO	01					
ASSIST. TEC. ED.BÁSICA – ATB	01	02	04		05	
PEUB/ BIBLIOTECA	01			02		
PROF ORIENTADOR DE APRENDIZAGEM	8	9	13	15	17	18

2.2.5 – Quadro do CESEC com funcionamento em 3 (três) turnos e número de matrículas

CARGOS/FUNÇÕES	NÚMERO DE MATRÍCULAS	NÚMERO DE MATRÍCULAS
	DE 2001 A 3000	Acima de 3000
Diretor	01	
Vice diretor	01	
Especialista em Educação Básica/ EEB	02	
SECRETÁRIO	01	
ASSIST. TEC. ED.BÁSICA – ATB – AUX. SECRET	06	
PEUB/ BIBLIOTECA	02	03
PROF ORIENTADOR DE APRENDIZAGEM	17	18

2.2.6 – Auxiliar de Serviços de Educação Básica – ASB

Será autorizado o quantitativo da tabela com o acréscimo de:

- 01(um) ASB para cada CESEC com 2 turnos de funcionamento;

- 02 (dois) ASB para cada CESEC com 3 (três) turnos de funcionamento.

MATRÍCULAS – QUANTITATIVO DE ASB							
1 a 560	561 a 935	936 a 1310	1311 a 1685	1686 a 2060	2061 a 2435	2436 a 2810	Acima de 2810
1	2	3	4	5	6	7	8

2.2.7 – Banca Permanente de Avaliação

A Banca Permanente de Avaliação dos Exames Especiais é composta por 3 (três) professores efetivos ou estabilizados, indicados pelo Diretor, sendo obrigatoriamente 1 (um) professor de Língua Portuguesa.

CARGOS/FUNÇÕES	QUANTITATIVO AUTORIZADO
Professor Orientador de Aprendizagem	3
Assistente Técnico de Educação Básica/ATB – Auxiliar de Secretaria	1

2.3 - CONSERVATÓRIOS ESTADUAIS DE MÚSICA

O número de cargos autorizados para assegurar o funcionamento dos Conservatórios Estaduais de Música – CEM, é o constante das tabelas relacionadas a seguir:

2.3.1 - Diretor

01 (um) Diretor para cada unidade de Ensino.

2.3.2 - Vice-Diretor

- Para a quantificação de Vice-Diretores necessários para assegurar o funcionamento dos Conservatórios Estaduais de Música considera-se o número de matrículas.

- O número de matrículas a ser considerado para fins do quantitativo de vice-diretores será o declarado pelo Diretor da unidade de ensino e referendado pelo Inspetor Escolar, **no decurso do ano corrente**, quando serão realizadas designações ou dispensas, nas hipóteses de aumento ou redução no quantitativo previsto nesta Resolução.

2.3.3 - Quadro do Conservatório por turno e matrículas:

CONSERVATÓRIO ESTADUAL DE MÚSICA CARGOS/FUNÇÕES	MATRÍCULA AUTORIZADA		
	ATÉ 2.000	DE 2.001 a 4.000	ACIMA DE 4.000
DIRETOR	1		
VICE DIRETOR	1		2
ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO BÁSICA	1	2	3
SECRETÁRIO DE ESCOLA	1		
ASSISTENTE TÉCNICO DE EDUCAÇÃO BÁSICA/ATB – AUXILIAR DE SECRETARIA	4	6	10
PROFESSOR PARA ENSINO DO USO DA BIBLIOTECA – PUB/ PROFESSOR	2	2	2

Disponível em: www.inspetorconectadosmg.net

DE APOIO AO FUNCIONAMENTO DA BIBLIOTECA ESCOLAR			
PROFESSOR PARA ACOMPANHAMENTO MUSICAL	3	3	3

2.3.4 - Auxiliar de Serviços de Educação Básica – ASB

Será autorizado 01 ASB por turno de funcionamento da escola mais o quantitativo da tabela

Matrículas CEM	Quantitativo de ASB
1 a 560	1
561 a 935	2
936 a 1.310	3
1.311 a 1.685	4
1.686 a 2.060	5
2.061 a 2.435	6
2.436 a 2.810	7
2.811 a 3.185	8
3.186 a 3.560	9

2.4 - EDUCAÇÃO INTEGRAL E INTEGRADA DO ENSINO FUNDAMENTAL

2.4.1 - Na composição do quadro de pessoal da Educação Integral e Integrada do Ensino Fundamental deverá ser verificado o número de professores necessários para o desenvolvimento das ações e cumpridos todos os procedimentos previstos nesta resolução.

2.4.2 - A escola que desenvolver atividades de Educação Integral e Integrada do Ensino Fundamental com o quantitativo de 4 (quatro) turmas ou mais terá direito a 1 (um) professor coordenador que deverá ser escolhido pela direção da escola e Colegiado Escolar dentre os professores que atuam no projeto.

2.4.3 - O Quadro de Pessoal da Educação Integral e Integrada do Ensino Fundamental é composto de:

I - professor(es) Orientador(es) para Acompanhamento Pedagógico;

II - professor(es) de Campos de Integração Curricular;

III - professor Coordenador;

IV - Auxiliar(es) de Serviços de Educação Básica.

2.4.4 - A escola que desenvolver as ações da Educação Integral e Integrada do Ensino Fundamental terá direito ao quantitativo de Auxiliares de Serviços de Educação Básica - ASB, seguindo a tabela abaixo:

NÚMERO DE ALUNOS	ASB
Até 74	1
De 75 a 149	2

Disponível em: www.inspetorconectadosmg.net

De 150 a 224	3
De 225 a 299	4
De 300 a 374	5
De 375 a 449	6
De 450 a 524	7
De 525 a 599	8
De 600 a 674	9

3 - CABERÁ À SRE

3.1 - Assegurar que as escolas da circunscrição se mantenham dentro dos quantitativos previstos nesta Resolução.

3.2 - Analisar o Quadro de Pessoal das escolas de Ensino Fundamental e Ensino Médio com número de alunos superior a 3 .000 (três mil) e, se necessário, apresentar à Secretaria de Estado de Educação, **até a primeira quinzena de abril de cada ano**, proposta para sua composição, observados os princípios da razoabilidade e economicidade.

ANEXO III RESOLUÇÃO SEE 4.112, DE 07 DE JANEIRO DE 2019.

Requerimento de opção para incluir o Adicional por Exigência Curricular – AEC na base de cálculo da contribuição previdenciária

Secretaria de Estado de Educação	
Superintendência Regional de Ensino	
Dados do servidor	
01 - Nome:	02- MaSP/DV:
03 - Cargo Efetivo: Professor de Educação Básica, Nível _____, Grau _____	04 - Admissão:
05 - Unidade de lotação:	06 - Código:
07 - Município:	08 - Código:
09 - Opção: 1. Manifesta opção pelo desconto da contribuição previdenciária sobre o Adicional por Exigência Curricular – AEC, no cargo de Professor de Educação Básica - PEB, Nível _____, Grau _____, Admissão _____. Data ____/____/____ Assinatura _____ (Professor(a))	
10 - Opção: 2. Manifesta opção pela não inclusão do desconto da contribuição previdenciária sobre o Adicional por Exigência Curricular – AEC, no cargo de Professor de Educação Básica - PEB, Nível _____, Grau _____, Admissão _____. Data ____/____/____ Assinatura _____ (Professor(a))	
RECEBIDO EM: ____/____/____ _____, ____ de _____ de 2019. _____ Assinatura do Diretor da Escola – MaSP/DV	
RECEBIDO EM: ____/____/____ LOCAL: _____, ____ de _____ de 2019. SIPRO/SIGED Nº _____ _____ Assinatura do Coordenador de Pagamento – MaSP/DV Registro no SISAP/____/____/____ Taxador _____ Nome – MaSP/DV-Assinatura	

ANEXO IV RESOLUÇÃO SEE Nº 4 .112, DE 07 DE JANEIRO DE 2019.

Requerimento de opção para incluir o Adicional de Extensão de Jornada AEJ, na base de cálculo da contribuição previdenciária.

Secretaria de Estado de Educação	
Superintendência Regional de Ensino	
DADOS DO SERVIDOR	
01 - Nome:	02- MaSP/DV:
03 - Cargo Efetivo: Professor de Educação Básica, Nível _____, Grau _____	04 - Admissão:
05 - Unidade de lotação:	06 - Código:
07 - Município:	08 - Código:
09 - Opção: 1. Manifesta opção pelo desconto da contribuição previdenciária sobre o Adicional por Extensão da Jornada-AEJ, no cargo de Professor de Educação Básica - PEB, Nível ____, Grau ____, Admissão ____. Data __/__/____ Assinatura _____ (Professor(a))	
10 - Opção: 2. Manifesta opção pela não inclusão do desconto da contribuição previdenciária sobre o Adicional por Extensão da Jornada – AEJ, no cargo de Professor de Educação Básica - PEB, Nível ____, Grau ____, Admissão ____. Data __/__/____ Assinatura _____ Professor(a)	
RECEBIDO EM: __/__/____ _____, ____ de _____ de 2019. _____ Assinatura do Diretor da Escola – MaSP/DV	
RECEBIDO EM: __/__/____ LOCAL: _____, ____ de _____ de 2019. SIPRO/SIGED Nº _____ _____ Assinatura do Coordenador de Pagamento – MaSP/DV	
Registro no SISAP __/__/____ Taxador _____ Nome – MaSP/DV-Assinatura	

COMUNICADO

COMUNICADO A SECRETÁRIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DE MINAS GERAIS, no uso de suas atribuições, considerando as disposições da Resolução SEE N° 3995/2018 que estabelece normas para a inscrição, classificação e designação de candidatos ao exercício de função pública na Rede Estadual de Ensino a partir de 2019 e dá outras providências,

COMUNICA:

O cronograma a ser cumprido no processo de designação para o exercício de função pública na Rede Estadual de Educação Básica é o constante do anexo I, devendo ser cumprido solidariamente pelas Superintendências Regionais de Ensino - SRE, as unidades de ensino e as unidades administrativas do Órgão Central envolvidas direta e indiretamente na designação. (a) Julia Sant'Anna Secretária de Estado de Educação

ANEXO I

CRONOGRAMA DE DESIGNAÇÃO EM 2019 PARA COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE PESSOAL DAS ESCOLAS PÚBLICAS ESTADO DE MINAS GERAIS ATIVIDADES	PERÍODO
- Conferência e validação, pelas escolas, do Quadro de Escola no SYSADP com as informações solicitadas para 2019.	de 10/1/2019 até 16/1/2019
- Encaminhamento à SRE, pelas escolas, do saldo de vagas para designação presencial.	até 17/1/2019
- Escolha de vagas para designação on-line, em sistema informatizado, com vigência de exercício a partir de 4/2/2019, para PEB Regente de Turma, ATB, EEB, AEB e ANE-IE, observadas as disposições da Resolução SEE N° 3995/2018.	de 18/1/2019 até 21/1/2019
- Resultado da primeira rodada de atribuição de vagas da designação on-line .	29/1/2019
- Apresentação do servidor designado na modalidade de designação on-line, na escola de exercício, com documentação completa para assinatura do Q .I ., com vigência de exercício a partir de 4/2/2019 .	30/1/2019
- Chamada inicial para designação presencial, com vigência de exercício a partir de 4/2/2019, para PEB regentes de aulas (Ensino Regular comum e Conservatórios de Música), ASB observadas as disposições da Resolução SEE N° 3995/2018.	de 23/1/2019 até 1/2/2019
- Resultado da segunda rodada de atribuição de vagas da designação on-line .	5/2/2019
- Apresentação do servidor designado na segunda rodada de atribuição de vagas na modalidade de designação on-line, na escola de exercício com documentação completa para assinatura do Q .I ., com vigência de exercício a partir de 06/2/2019 .	6/2/2019

**RESOLUÇÃO SEE Nº 3.995, DE 24 DE OUTUBRO DE 2018. Republicada MG
27/10/2018, p.34 – Retificada em 31/10/2018**

Dispõe sobre critérios e define procedimentos para inscrição, classificação e designação de candidatos para o exercício de função pública na Rede Estadual de Ensino da Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais (SEE-MG).

O SECRETÁRIO DE ESTADO ADJUNTO DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições e considerando a necessidade de definir critérios e procedimentos para inscrição, classificação e designação de candidatos para o exercício de função pública na Rede Estadual de Ensino, resolve:

**CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Art. 1º – Serão abertas anualmente inscrições para a designação de candidatos ao exercício de função pública nas escolas da rede Estadual de Ensino e nas Superintendências regionais de Ensino (SRE), nos termos desta resolução.

Art. 2º – Para efeito desta resolução, Ensino regular, Educação Especial e Educação integral e integrada do Ensino Fundamental serão tratados como modalidades de ensino.

Art. 3º – os candidatos à designação poderão inscrever-se para as seguintes funções, observados os critérios estabelecidos nos Anexos desta resolução:

I – Analista de Educação Básica (AEB) – Assistente Social, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Psicólogo ou Terapeuta ocupacional;

II – Analista Educacional/Inspetor Escolar (ANE/IE);

III – Assistente Técnico de Educação Básica (ATB);

IV – Auxiliar de Serviços de Educação Básica (ASB);

V – Especialista em Educação Básica (EEB);

VI – Professor de Educação Básica (PEB) .

§1º – A inscrição poderá ocorrer para o exercício na função/componente curricular/área de conhecimento pretendido, por município, para atuar no Ensino Regular, na Educação Especial e na Educação Integral e Integrada do Ensino Fundamental e para atuar na função de ANE/IE na SRE.

§2º – Antes de proceder a sua inscrição, o candidato deverá certificar-se da existência, no município, da função e modalidade de ensino para a qual pretende se inscrever.

§3º – A designação para o exercício de função/componente curricular/área de conhecimento obedecerá a classificação em listagem única por município, e por SRE quando se tratar de ANE/IE.

Art. 4º – o candidato poderá realizar até 3 (três) inscrições de livre escolha, observando no ato da designação, as normas vigentes para o acúmulo de cargos.

§1º – Para se habilitar à designação para o exercício de função pública, o candidato deverá estar obrigatoriamente inscrito e constando em listagem única de classificação por município e por SRE, quando se tratar de ANE/IE.

§2º – A inscrição efetivada para o município permitirá ao candidato concorrer às vagas em todas as escolas estaduais localizadas na sede e nos distritos.

§3º – As inscrições efetivadas para o município de Belo Horizonte, pertencentes às Superintendências regionais de Ensino Metropolitanas A, B ou C permitirão ao candidato concorrer às vagas para as escolas circunscritas à respectiva regional escolhida.

§4º – Será admitida a designação para o exercício de função pública de candidato não inscrito, excepcionalmente nos casos em que não se apresente candidato inscrito após a edição de, pelo menos, dois editais de designação.

Art. 5º – As inscrições realizadas nos termos desta resolução, para os cargos e funções previstas no art.3º, serão válidas e deverão ser observadas nas designações, em sistema informatizado online e/ou nas designações presenciais em polos, em micro polos, nas regionais e nas escolas estaduais.

CAPÍTULO II DA INSCRIÇÃO

Art. 6º – o candidato deverá efetuar sua inscrição pela internet, no endereço eletrônico www.designaeducacao.mg.gov.br, em conformidade com o cronograma publicado anualmente.

§ 1º – Não serão consideradas as inscrições não confirmadas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação e/ou por outros fatores que impossibilitem a transferência dos dados.

§ 2º – Não serão aceitas inscrições por qualquer outro meio não estabelecido nesta resolução.

§ 3º – o preenchimento dos dados no ato da inscrição deverá ser feito, completa e corretamente, sob total responsabilidade do candidato, mesmo quando efetuado por terceiros.

Art. 7º – O candidato classificado, ainda não nomeado, em concurso público vigente na data de início das inscrições de designação para o exercício de função pública desta Secretaria de Estado de Educação, terá seus dados de concurso inseridos, de ofício, no Sistema de inscrição, no cargo e na localidade para a qual prestou o concurso.

§ 1º – o candidato concursado, a que se refere o caput deste artigo, poderá alterar a inscrição prévia conforme seu interesse e conveniência, bem como realizar outras duas inscrições em conformidade com o disposto no art. 4º desta resolução.

§ 2º – o candidato concursado, a que se refere o caput deste artigo, que alterar a inscrição prévia não poderá concorrer ao exercício de função pública nos termos da primeira prioridade, conforme disposto no inciso i, do art. 32 desta resolução.

§ 3º – O candidato concursado, a que se refere o caput deste artigo, poderá se inscrever e ser classificado por mais de uma prioridade conforme disposto nos incisos I a III do art. 32 desta Resolução, podendo constar mais de uma vez na listagem de classificação de uma mesma localidade, por prioridades distintas.

Art. 8º – o processo de inscrição será composto de duas etapas, conforme períodos estabelecidos em cronograma:

I – Na primeira etapa o candidato fará sua inscrição, podendo alterá-la quantas vezes necessitar, durante o período previsto em cronograma, com emissão de comprovante de inscrição.

a) A cada alteração será emitido um novo comprovante, com as alterações processadas.

b) A classificação preliminar será processada com os dados da última alteração feita pelo candidato.

c) Finalizado o processo de inscrição da primeira etapa, será divulgada listagem de classificação preliminar.

II – Na segunda etapa, o candidato deverá conferir na listagem de classificação preliminar, os dados pessoais, o tempo de serviço e a habilitação/escolaridade ou formação especializada, podendo alterá-los, se necessário, durante o período previsto em cronograma.

a) A cada alteração na segunda etapa, será emitido um novo comprovante, com as alterações processadas.

b) Esgotado o prazo de alteração da inscrição não será permitida a alteração de dados e será divulgada a listagem de classificação definitiva.

§ 1º - Somente o candidato que efetuou a inscrição na primeira etapa poderá participar se necessário, da segunda etapa da inscrição.

§ 2º - A classificação definitiva será processada com os dados da última informação e/ou alteração feita pelo candidato nas etapas de inscrição.

Art. 9º – Não caberá recurso motivado por quaisquer erros ou omissões de responsabilidade do candidato no processo de inscrição.

Art. 10 – As informações inseridas pelo candidato no processo da inscrição, que resultarão na sua classificação, deverão ser comprovadas no ato da designação.

Art. 11 – A omissão de dados na inscrição e/ou irregularidades detectadas, no momento da designação ou a qualquer tempo, implicarão na desclassificação do candidato e/ou na dispensa de ofício do designado.

CAPÍTULO III DO TEMPO DE SERVIÇO

Art. 12 – Para a inscrição anual, o tempo de serviço exercido pelo candidato na rede Estadual de Ensino de Minas Gerais será automaticamente extraído dos bancos de dados da SEEMG.

§ 1º – O tempo de serviço apresentado, **exercido até 30/6/2014**, deverá ser analisado e validado pelo candidato, ou corrigido, se for o caso.

I – O candidato que não foi designado no exercício anterior e/ou no exercício em curso, ou corrigiu o tempo de serviço, deverá apresentar no ato da designação o original e cópia da Certidão de Contagem de Tempo.

II – As Certidões de Contagem de Tempo apresentadas no ato da designação serão autenticadas e retidas para comprovação, atualização de dados nos sistemas da SEEMG e arquivadas na pasta funcional.

§ 2º – O tempo de serviço apresentado, **exercido no período de 1º/7/2014 a 30 de junho** do ano em curso, deverá ser analisado e validado pelo candidato, ou corrigido, se for o caso.

I – Na hipótese de validação do tempo de serviço pelo candidato, será dispensada a apresentação da Certidão de Contagem de Tempo;

II – havendo correção do tempo de serviço, no ato da designação será exigida do candidato a apresentação do original e cópia da Certidão de Contagem de Tempo, que será autenticada, retida para comprovação e atualização dos dados nos sistemas da SEEMG, e arquivadas na pasta funcional.

Art. 13 – **Será considerado “tempo de serviço”**, para fins de inscrição de que trata esta Resolução, aquele exercido na Rede Estadual de Ensino de Minas Gerais até **30 de junho do ano em curso**, na mesma função/componente curricular/área de conhecimento para o qual o candidato se inscrever, devendo comprová-lo no ato da designação, desde que:

I – não esteja vinculado a cargo efetivo ativo, exceto o período em que a legislação permitiu designação em regime de opção;

II – não tenha sido utilizado para fins de aposentadoria;

III – não tenha sido utilizado pelo servidor no Programa de Desligamento voluntário (PDV);

IV – não seja tempo de serviço paralelo.

§ 1º – O tempo exercido em cargo em comissão ou função gratificada na Rede Estadual de Ensino de Minas Gerais poderá ser computado para se inscrever à mesma função/componente curricular/área de conhecimento que o candidato possuía quando assumiu o referido cargo comissionado ou função gratificada, observado o disposto no caput e incisos deste artigo.

§ 2º – O tempo de serviço em que o candidato tiver atuado em regime de Adjunção, com ônus para o Estado, será considerado para fins de inscrição, cuja Certidão de Contagem

de Tempo deverá ser emitida pela Superintendência regional de Ensino responsável pelo pagamento, observado o disposto no caput e incisos deste artigo.

CAPÍTULO IV DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO

Art.14 - A classificação do candidato concursado e ainda não nomeado, inscrito em conformidade com o disposto no art. 7º desta Resolução, será processada priorizando o Edital vigente mais antigo.

SEÇÃO I DO ANALISTA EDUCACIONAL/INSPETOR ESCOLAR

Art. 15 – Os candidatos inscritos para a função de Analista Educacional/Inspetor Escolar (ANE/IE) serão classificados por SRE, observando-se a habilitação e o maior tempo de serviço, de acordo com o item 1 do Anexo II e artigo 12 desta resolução, respectivamente.

Parágrafo único. Havendo mais de um candidato inscrito em igualdade de condições, o desempate deverá ser feito, observando-se sucessivamente

I – idade maior;

II – ordem crescente de inscrição.

SEÇÃO II DO AUXILIAR DE SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO BÁSICA

Art. 16 – Os candidatos inscritos para a função de Auxiliar de Serviços de Educação Básica (ASB) serão classificados em listagem única, por município, observando-se sucessivamente os seguintes critérios:

I – maior tempo de serviço, nos termos do artigo 12 desta resolução;

II – maior escolaridade, sendo:

a) Ensino Médio completo;

b) Ensino Fundamental completo;

c) Ensino Fundamental incompleto.

Parágrafo único. Na hipótese de empate entre candidatos nos critérios de tempo e escolaridade, o desempate deverá ser feito, observando-se sucessivamente:

I – idade maior;

II - ordem crescente de inscrição.

SEÇÃO II DO ASSISTENTE TÉCNICO DE EDUCAÇÃO BÁSICA

Art. 17 - Os candidatos inscritos para a função de Assistente Técnico de Educação Básica (ATB), serão classificados em listagem única, por município, observando-se a habilitação/escolaridade e o maior tempo de serviço, de acordo com o item 3 do Anexo II e artigo 12 desta Resolução, respectivamente.

Parágrafo único – Havendo mais de um candidato inscrito em igualdade de condições, o desempate deverá ser feito, observando-se sucessivamente:

I – idade maior;

II- ordem crescente de inscrição.

Seção IV

Do Especialista em Educação Básica

Art. 18 – Os candidatos inscritos para a função de Especialista em Educação Básica (EEB) serão classificados em listagem única, por município, observando-se a habilitação/escolaridade e o maior tempo de serviço, de acordo com o item 4 do Anexo II e artigo 12 desta Resolução, respectivamente.

§ 1º - O candidato concursado e ainda não nomeado, na vigência do Edital SEPLAG/SEE nº 04/2014, nas categorias profissionais de Orientador Educacional ou Supervisor Pedagógico, será classificado em listagem única por município considerando:

a) pontuação obtida no referido concurso;

b) classificação no referido concurso;

c) idade maior;

d) ordem crescente de inscrição no concurso.

§ 2º – Havendo mais de um candidato inscrito em igualdade de condições, o desempate deverá ser feito, observando-se sucessivamente:

I – idade maior;

II- ordem crescente de inscrição.

Seção V

Do Professor de Educação Básica

Art. 19 – Os candidatos inscritos para a função de Professor de Educação Básica (PEB) serão classificados em listagens distintas, por município, em cada função/componente curricular em que se inscreverem, observando-se a habilitação e a escolaridade exigidas para cada função, conforme estabelecido no Anexo III desta resolução.

Parágrafo único. Havendo mais de um candidato inscrito em igualdade de condições, o desempate deverá ser feito, observando-se sucessivamente:

I – maior tempo de serviço, nos termos do artigo 12 desta resolução;

II – idade maior;

Disponível em: www.inspetorconectadosmg.net

III – ordem crescente de inscrição.

SEÇÃO VI DA EDUCAÇÃO ESPECIAL

Art.20 – Os candidatos à designação na modalidade de Educação Especial serão classificados por município, em cada função/componente curricular/área de conhecimento em que se inscreverem, observando-se a habilitação, escolaridade e formação especializada, de acordo com os critérios estabelecidos nos Anexos II, III e IV desta resolução.

Parágrafo único. Havendo mais de um candidato inscrito em igualdade de condições, o desempate será feito considerando-se sucessivamente:

I – maior tempo de serviço, nos termos do artigo 12 desta resolução, exercido exclusivamente na modalidade de Educação Especial;

II – idade maior;

III - ordem crescente de inscrição.

Art. 21 – Os candidatos à designação para a função de Analista de Educação Básica (AEB) serão classificados em listagens específicas, por município, observando-se a habilitação, escolaridade e formação especializada estabelecidas no item 1 do Anexo IV desta Resolução.

Art. 22 – Os candidatos à designação para as funções de Especialista em Educação Básica (EEB) e Professor de Educação Básica (PEB) para atuar nos Centros de Apoio Pedagógico às Pessoas com Deficiência Visual (CAP)/Núcleos de Capacitação na Área de Deficiência Visual e Centros de Capacitação de Profissionais da Educação e de Atendimento às Pessoas com Surdez (CAS)/Núcleos de Capacitação na Área da Surdez, serão classificados em listagens específicas para cada função, por município onde houver a vaga, observando-se a habilitação, escolaridade e formação especializada estabelecidas nos Anexos II, III e IV desta Resolução .

Parágrafo único. Os candidatos à designação para a função de Assistente Técnico de Educação Básica (ATB) serão classificados em listagem única, conforme disposto no parágrafo único do art.17 desta Resolução, e para atuar no CAP, CAS e Núcleos deverão comprovar, no ato da designação, as exigências contidas nos itens 3.1 e 3.2 do Anexo II desta Resolução.

Art. 23 – Os candidatos à designação para Professor de Educação Básica (PEB) na função de Regente de Turma nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental/Eventual/Professor para o Ensino do Uso da Biblioteca-Mediador de Leitura/Oficina Pedagógica/Projetos autorizados pela SEEMG serão classificados em listagem única, por município, observando-se habilitação e escolaridade prevista no item 1 do Anexo III e a formação especializada prevista no item 5 do Anexo IV desta Resolução.

Art. 24 – Os candidatos à designação para Professor de Educação Básica (PEB) na função de Regente de Aulas na Educação de Jovens e Adultos (EJA) serão classificados em listas específicas, por áreas de conhecimento e por município, observando-se a habilitação e a escolaridade previstas no item 6 do Anexo IV desta Resolução. Parágrafo único. Para lecionar Educação Física na modalidade de que trata o caput, o candidato deverá comprovar habilitação e escolaridade previstas no item 7 do Anexo IV desta Resolução.

Art. 25 – Os candidatos à designação para a função de PEB/Libras serão classificados em listagem única, por município, observando-se a habilitação, a escolaridade e a formação especializada prevista no item 8 do Anexo IV desta Resolução.

§ 1º – Para atuar no Projeto “Instrutor de Libras”, o candidato deverá apresentar, no ato da designação, comprovante de conclusão do curso de formação para Instrutor de Libras oferecido pela SEEMG, nos anos de 2012 ou 2017, ser surdo, ter flexibilidade de horários e disponibilidade para viagens.

§ 2º – Para atuar nos Centros de Capacitação de Profissionais da Educação e de Atendimento às Pessoas com Surdez (CAS) e Núcleos de Capacitação e Apoio Pedagógico às Escolas de Educação Básica, o candidato deverá apresentar, no ato da designação, resultado de avaliação satisfatória, nos termos da Resolução SEE nº 2.903, de 2016, ser surdo, ter flexibilidade de horários e disponibilidade para viagens.

Art. 26 – Os candidatos à designação para a função de PEB/Tradutor e Intérprete de Libras serão classificados em listagem única, por município, observando-se, prioritariamente, a formação especializada estabelecida no item 9, seguida da habilitação e escolaridade especificadas no QUADRO I do Anexo IV desta Resolução.

Art. 27 – Os candidatos à designação para a função de PEB/Guia Intérprete serão classificados em listagem única, por município, observando-se a habilitação e a escolaridade previstas no QUADRO I do Anexo IV, desta Resolução, e a formação especializada estabelecida no item 10 do referido Anexo.

Art. 28 – Os candidatos à designação para a função de Professor de Educação Básica (PEB) para atuar no Atendimento Educacional Especializado (AEE) – Sala de Recursos e para a função de Apoio à Comunicação, Linguagens e Tecnologias Assistivas, serão classificados em listagem única, por município, observando-se a habilitação e a escolaridade previstas no QUADRO I, do Anexo IV desta Resolução, e a formação especializada estabelecida no item 11 do referido Anexo.

§ 1º - Será considerado “tempo de serviço”, para fins de classificação, aquele exercido em qualquer uma das funções de que trata o caput deste artigo, observando os termos do art. 12 desta Resolução.

§ 2º – No ato da designação o candidato às funções de que trata o caput deverá comprovar formação especializada e declarar que possui conhecimentos em sistema operacional Windows, navegação na Internet, utilização de programas educacionais, de programas de tecnologia assistiva, de editores de textos, planilhas e outros programas.

SEÇÃO VII

Disponível em: www.inspetorconectadosmg.net

DA EDUCAÇÃO BÁSICA INTEGRAL E INTEGRADA DO ENSINO FUNDAMENTAL

Art. 29 – Os candidatos à designação para atuar na Educação Integral e Integrada do Ensino Fundamental na função de Professor de Educação Básica como Orientador de Estudos e/ou nos Campos de Integração Curricular serão classificados em listas distintas, por município, observando-se a habilitação e a escolaridade exigidas para cada função, conforme estabelecido no Anexo V desta Resolução.

§ 1º – Ao se inscrever para a função de Professor Orientador de Estudos o candidato irá atuar no Acompanhamento Pedagógico, estabelecido no item 1 do Anexo V desta Resolução.

§ 2º – Ao se inscrever para a função de professor dos Campos de Integração Curricular, o candidato poderá atuar em um ou mais Campos de Integração Curricular relacionados a seguir, estabelecido no item 2 do Anexo V desta Resolução, observando-se a oferta nas escolas do município:

- I – Educação para a Cidadania;
- II – Educação Ambiental e Agroecologia;
- III – Cultura e Artes;
- IV – Memória e História das Comunidades Tradicionais;
- V – Pesquisa e Inovação Tecnológica;
- VI – Esporte e Lazer.

§ 3º - No ato da designação, o candidato deverá apresentar um plano de trabalho e declarar de ofício que possui perfil específico previsto na perspectiva do Decreto nº 47.227, de 2017, e descrito no Documento Orientador da Educação Integral e Integrada – versão 2018/2019 elaborado pela SEEMG, disponibilizados no endereço eletrônico www.educacao.mg.gov.br.

§ 4º – Havendo mais de um candidato inscrito em igualdade de condições, o desempate deverá ser feito, observando-se sucessivamente:

- I – maior tempo de serviço, nos termos do artigo 12 desta Resolução;
- II – idade maior;
- III - ordem crescente de inscrição.

CAPÍTULO V DAS DISPOSIÇÕES GERAIS PARA INSCRIÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

Art. 30 – As listagens classificatórias serão disponibilizadas no endereço eletrônico www.designaeducacao.mg.gov.br, nas Superintendências Regionais de Ensino e nas Escolas Estaduais, conforme cronograma anual.

Art. 31 – Caberá à Superintendência Regional de Ensino, por meio de sua Direção e da Inspeção Escolar, e à Direção da Unidade de Ensino a divulgação do processo de inscrição de candidatos à designação para exercício de função pública.

Art. 32 – A designação de candidatos inscritos anualmente para exercício de função pública obedecerá a seguinte ordem de prioridade, por meio de listagem única por município ou SRE:

I – candidato inscrito e concursado para o município ou SRE e ainda não nomeado, obedecida a ordem de classificação no concurso vigente, priorizando o Edital mais antigo, desde que comprove os requisitos de habilitação definidos no Edital do Concurso;

II – candidato inscrito e concursado para outro município ou outra SRE e ainda não nomeado, obedecido ao número de pontos obtido no concurso vigente, priorizando o Edital mais antigo, promovendo-se o desempate pela idade maior, desde que comprove os requisitos de habilitação definidos no Edital do Concurso;

III – candidato inscrito habilitado, obedecida a ordem de classificação na listagem geral do município de candidatos inscritos anualmente;

IV – candidato inscrito não habilitado, obedecida a ordem de classificação na listagem geral do município de candidatos inscritos anualmente;

Parágrafo único. A classificação em listagem única por município ou SRE do candidato classificado em concurso público e inscrito para outro município ou SRE será feita considerando a pontuação obtida no referido concurso, priorizando o Edital mais antigo.

Art. 33 – Excetua-se desta Resolução as inscrições para o exercício da função de Professor de Educação Básica para docência de componentes curriculares específicos em:

I – Educação Profissional (Centro de Educação Profissional – CEP e cursos técnicos);

II – Curso Normal em Nível Médio;

III – Conservatórios Estaduais de Música;

IV – Educação Integral e Integrada do Ensino Médio;

V – Projetos/programas autorizados por Resolução específica desta SEEMG.

§1º Serão definidas em Resolução específica as normas de inscrição para o exercício da função a que se refere o caput e os incisos deste artigo.

§2º Para as inscrições dos professores docentes dos componentes curriculares da Base Nacional Comum e da parte diversificada do currículo e das demais funções necessárias ao funcionamento das unidades de ensino e projetos/programas referidos nos incisos I a V, serão aplicadas as normas estabelecidas nesta Resolução.

Art. 34 – Serão definidas em Resolução específica as normas de inscrição para o exercício de todas as funções necessárias ao funcionamento das Escolas de Educação Indígena, das Escolas Quilombolas e das Escolas do Campo localizadas em assentamentos.

CAPÍTULO VI DESIGNAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DE FUNÇÃO PÚBLICA

SEÇÃO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 35 – Para ser designado o candidato deverá comprovar idade mínima de 18 anos, ser brasileiro nato ou naturalizado na forma do artigo 12, §1º da Constituição da República.

Art. 36 - A designação de servidores para o exercício de função pública será processada presencialmente diretamente nas escolas estaduais ou em polos, micro polos ou nas Superintendências Regionais de Ensino, e/ou à distância, por meio de sistema informatizado online, em conformidade com o cronograma e orientações complementares a serem oportunamente publicadas.

Art. 37 - Somente haverá designação de servidor para o exercício de função pública, em cargo vago ou em substituição quando não existir servidor efetivo ou estabilizado ou servidora designada, gestante em estabilidade provisória, que possa exercer tal função, observado o disposto nesta Resolução.

Art. 38 - Nenhuma designação poderá ser processada sem a prévia autorização da Secretaria de Estado de Educação.

Parágrafo único - A direção da escola deverá registrar no Sistema SYSADP do Portal da Educação a vaga reservada à servidora gestante, antes do registro das vagas remanescentes para designação.

Art. 39 - A direção da escola deverá registrar no Sistema SYSADP do Portal da Educação todas as vagas ainda não assumidas por servidores efetivos ou estabilizados, observando os limites do comporta e a real necessidade da escola:

I – justificar o motivo da solicitação;

II – especificar o período da designação e o horário de trabalho;

III – em caso de substituição, identificar o titular afastado e informar o prazo do afastamento;

IV – observar os prazos mínimos permitidos para designação para a função pública de:

a) Professor de Educação Básica - PEB, para atuar na docência, por **qualquer prazo**;

b) Auxiliar de Serviços de Educação Básica - ASB, nos afastamentos do titular por **15 (quinze) dias ou mais**, exceto quando a escola tiver apenas um ASB em cada turno, hipótese em que a substituição será por qualquer prazo;

c) Assistente Técnico de Educação Básica – ATB, nos afastamentos por **30 (trinta) dias ou mais**, desde que não exista, na localidade, servidor em Ajustamento Funcional que possa exercer tal função;

d) Professor de Educação Básica – PEB, para a função de Professor para Ensino do Uso da Biblioteca, Especialista em Educação Básica – EEB e demais situações, nos afastamentos do titular por **15 (quinze) dias ou mais**.

§1º - É vedada a designação para substituição de servidores afastados em férias regulamentares.

§2º - Para as substituições decorrentes de afastamentos por motivo de férias-prêmio, deverão ser observadas as normas estabelecidas vigentes.

NATUREZA DE DESIGN : 7-10 GRUPO NAT. SUBSTIT.: 27 EXCEÇÃO: QUANDO O SERVIDOR SUBSTITUÍDO ESTIVER NA SITEX 42 (PUB) OU 44 (EVENTUAL), A NATUREZA DE SUBSTITUIÇÃO EM FÉRIAS PRÊMIO SERÁ 7-19 (E NÃO 7-10) COM GRUPO NAT. SUBST. 27

§3º - O fracionamento de cargo, para fins de designação, somente será permitido nas situações em que a escola, funcionando em dois ou mais endereços, não puder unificar as aulas para composição do cargo completo, devido à distância entre os prédios.

§4º - A escola que contar com professor para substituição eventual de docente não pode designar regente de turma por período igual ou inferior a **10 (dez) dias**, exceto se o professor eventual já estiver atuando em substituição a outro docente.

Art. 40 – Para designação do ANE/Inspetor Escolar a SRE deverá registrar no Sistema SYSADP do Portal da Educação as vagas ainda não assumidas por servidores efetivos e estabilizados:

I – justificar o motivo da solicitação;

II – especificar o período da designação e o horário de trabalho;

III – em caso de substituição, identificar o titular afastado e informar o prazo do afastamento;

IV – observar o prazo mínimo permitido de **30 (trinta) dias ou mais** nos afastamentos do titular, para designação em substituição à função pública de ANE/IE.

Art. 41 - As vagas aprovadas pela Secretaria de Estado de Educação devem ser divulgadas, por meio de Editais afixados na própria escola, na SRE, no sítio eletrônico da SEEMG e em locais públicos previamente definidos, **com a antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas** do horário previsto para seleção dos candidatos na chamada inicial para designação.

Parágrafo único. As vagas aprovadas no decorrer do ano poderão ser divulgadas conforme disposto no caput com **antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas**.

Art. 42 - É vedada a designação de servidor cuja situação de acúmulo de cargos e funções contraria, comprovadamente, a disposição do art. 37 da Constituição Federal.

Art. 43 - O servidor designado em caráter de substituição pode ser mantido quando ocorrer prorrogação do afastamento do substituído no decorrer do ano, ainda que por motivo diferente ou na hipótese de vacância do cargo, desde que o período

compreendido entre uma e outra designação **não ultrapasse 05 (cinco) dias letivos.**

PRORROGAÇÃO DE DESIGNAÇÃO

Art. 44 - O servidor dispensado por provimento de cargo poderá ser novamente designado sem necessidade de divulgação da vaga, se o titular que deu origem a sua dispensa afastar-se no prazo máximo de 05 (cinco) dias letivos após o provimento.

Art. 45 - O horário de trabalho dos servidores designados para a função de Assistente Técnico de Educação Básica – ATB e de Auxiliar de Serviços de Educação Básica – ASB será determinado pela direção da escola, podendo ser alterado durante o período de designação para atender às necessidades da escola.

Parágrafo único. Na hipótese do Assistente Técnico de Educação Básica – ATB ser ocupante de dois cargos acumuláveis na Administração Pública, a direção da escola deverá levar em consideração a compatibilidade de horários.

SEÇÃO II DA DESIGNAÇÃO

Art. 46 - Onde houver necessidade de designação, esta será processada nos termos das legislações vigentes e será observada a ordem de prioridade estabelecida no artigo 32 desta Resolução.

§ 1º - Caso não compareça candidato habilitado inscrito na listagem geral de classificação do município, a designação em caráter excepcional, será realizada a partir do 3º Edital obedecendo a seguinte ordem de prioridade:

- a) Candidato habilitado inscrito de outra localidade;
- b) Candidato não habilitado inscrito da localidade;
- c) Candidato não inscrito

§ 2º - Na hipótese de comparecimento de mais de um candidato na condição a que se refere as alíneas a e c do §1º, os mesmos serão classificados aplicando-se os critérios estabelecidos nesta Resolução.

§ 3º - A designação de Professor de Educação Básica para atuar na função de Tradutor e Intérprete de Libras deverá obedecer a ordem de classificação vigente, nas listagens por município, não se aplicando o disposto no § 1º do caput deste artigo.

Art. 47 - A condição de prioridade como candidato concursado de que tratam os incisos I e II do artigo 32 somente se aplica aos aprovados em concursos públicos homologados e que estejam dentro do prazo de validade na data de início da inscrição.

Art. 48 - A designação será processada online, por Sistema Informatizado, ou presencial, diretamente nas escolas, na SRE, ou em outro local público previamente definido, nos dias e horários determinados no respectivo edital e divulgado amplamente.

§ 1º - A chamada inicial para a designação online, por Sistema Informatizado será processada para o exercício das seguintes funções:

I - Ensino Regular

- a) Professor de Educação Básica – PEB Anos Iniciais Regente de Turma/Eventual e Professor para o Ensino do uso da Biblioteca;
- b) Assistente Técnico de Educação Básica – ATB;
- c) Especialista em Educação Básica – EEB.

II - Educação Especial**a) Para atuar em escolas de Educação Especial:**

- a .1 . Analista de Educação Básica – AEB;
- a.2. Professor de Educação Básica – PEB Anos Iniciais Regente de Turma/Eventual/ Professor para o Ensino do uso da Biblioteca;
- a .3 . Assistente Técnico de Educação Básica – ATB;
- a .4 . Especialista em Educação Básica – EEB.

b) Para atuar em escolas que mantêm parceria com a SEEMG:

- b .1 . Professor de Educação Básica – PEB Anos Iniciais Regente de Turma;
- b .2 . Especialista em Educação Básica – EEB.

III - Conservatório Estadual de Música

- a) Assistente Técnico de Educação Básica – ATB;
- b) Especialista em Educação Básica – EEB.

IV - CESEC

- a) Assistente Técnico de Educação Básica – ATB;
- b) Especialista em Educação Básica – EEB.

V - SRE

- a) Analista Educacional/Inspetor Escolar – ANE/IE;

§ 2º A chamada inicial para a designação presencial será processada nas escolas ou polos ou micro polos, nos dias e horários determinados nos respectivos Editais, conforme especificidade e definição de cada SRE, para o exercício das seguintes funções:

I – Ensino Regular

- a) Professor de Educação Básica – PEB Regente de Aulas.

II - Educação Especial

- a) Para atuar em escolas de Educação Especial e em escolas de Ensino Regular que têm atendimento educacional especializado:

a.1. Professor de Educação Básica – PEB Oficina Pedagógica/Projetos autorizados pela SEEMG;

a .2 . Professor de Educação Básica – PEB Regente de Aulas para Educação de Jovens e Adultos (EJA);

a .3 . Professor de Educação Básica – PEB Tradutor e Intérprete de Libras;

a .4 . Professor de Educação Básica – PEB para lecionar Libras (Instrutor de Libras);

a .5 . Professor de Educação Básica – PEB Guia Intérprete;

a .6 . Professor de Educação Básica – PEB Atendimento Educacional Especializado (AEE) – Sala de Recursos e no Apoio à Comunicação, Linguagens e Tecnologias Assistivas;

a.7. Professor de Educação Básica – PEB - nas funções desenvolvidas nos Centros de Capacitação de Profissionais da Educação e Atendimento às

Pessoas com Surdez (CAS), Centros de Apoio Pedagógico às Pessoas com Deficiência Visual (CAP) e Núcleos.

b) Para escolas que mantêm parceria com a SEEMG:

b .1 . Professor de Educação Básica – PEB Regente de Aulas para Educação de Jovens e Adultos (EJA).

III - Conservatório Estadual de Música

a) Professor de Educação Básica – PEB Regente de Aulas.

IV- CESEC

a) Professor de Educação Básica – PEB Orientador de Aprendizagem.

V - Educação Profissional e Curso Normal em Nível Médio

a) Para atuar nas escolas de Ensino Regular que oferecem os cursos da Educação Profissional e Normal em Nível Médio:

a .1 . Professor de Educação Básica – PEB Regente de Aulas.

VI - Educação Integral e Integrada do Ensino Fundamental

a) Professor de Educação Básica – PEB Regente de Aulas (Professor Orientador de Estudos - Acompanhamento Pedagógico e Professor dos Campos de Integração Curricular).

§ 3º - O Auxiliar de Serviços de Educação Básica – ASB será designado presencialmente para atender a todas as modalidades de ensino.

Art. 49 – As designações para atender as Escolas Indígenas, Escolas Quilombolas, Escolas da Educação do Campo localizadas em assentamentos, Escolas do Sistema Prisional, Escolas do Sistema Socioeducativo, Escolas do Curso Normal em Nível Médio e Educação Profissional, Educação Integral e Integrada do Ensino Médio e demais

Disponível em: www.inspetorconectadosmg.net

projetos autorizados pela SEEMG serão processadas presencialmente, seguindo resoluções específicas.

ESCOLA INDÍGENA: 7-31 (cargo vago) 7-32 (em substituição) PRISIONAL/ SÓCIOEDUCATIVO: 7-76 (cargo vago) 7-77 (em substituição) MAGISTÉRIO: Verificar as orientações específicas EDUCAÇÃO PROFISSIONAL: * REDE 7-36 (cargo vago) 7-37 (em substituição) 7-83 (Coordenador) * PROIBIDO ATRIBUIR AULAS DOS CURSOS DA REDE E DO PRONATEC NA MESMA ADMISSÃO!

Art. 50 - Ao professor habilitado já designado para número de aulas inferior a 16 (dezesesseis) devem ser oferecidas as aulas do mesmo componente curricular que surgirem na escola, até completar o cargo, antes de sua divulgação para designação de outro candidato, desde que a data fim seja a mesma.

Parágrafo único. O professor de que trata este artigo, se concordar com a complementação de carga horária, obriga-se a ministrar as aulas nos dias e horários já fixados pela escola.

Art. 51 - Respeitada a licitude do acúmulo de cargos, o professor só poderá assumir uma segunda designação no mesmo componente curricular, na mesma escola ou em outra escola, do mesmo município, valendo-se da mesma prioridade se, no ato da designação, não estiver presente outro candidato habilitado e ainda não designado, inscrito na listagem geral de classificação do município.

Parágrafo único. A designação de professor não habilitado só ocorrerá se no momento da designação não se apresentar candidato habilitado inscrito.

Art. 52 - O candidato que recusar vaga, que não comparecer ao local definido no Edital para designação ou que comparecer após o início da chamada terá sua classificação mantida para escolha de vaga ainda não preenchida, desde que a Ata de Designação não tenha sido encerrada.

Art. 53 - Após aceitar a vaga, o formulário “Quadro Informativo Cargo/Função Pública – QI” deverá ser devidamente preenchido, conferido e assinado pelo servidor e a chefia imediata e, quando se tratar de servidor de escola, visado pelo ANE/IE.

§1º - A data de início da designação deve corresponder ao primeiro dia de exercício do servidor e o término não pode ultrapassar o ano civil.

§2º - Após assinatura, os formulários devem ser encaminhados, imediatamente, à Diretoria de Pessoal da SRE.

Art. 54 - A designação para a função de professor poderá ocorrer para até três componentes curriculares, exceto o Curso Profissionalizante, desde que:

- I – seja na mesma escola;
- II – tenha a mesma vigência;
- III – o candidato seja habilitado a lecionar os componentes curriculares;
- IV – o candidato seja autorizado a lecionar os componentes curriculares, exclusivamente quando e onde não existir candidato habilitado.

Parágrafo único. No caso de designação para duas funções públicas de professor regente de aulas, deverá ser observado o **limite máximo de três componentes curriculares**.

DICA: MATÉRIAS INICIADAS EM: • 1- Representam Ens. Fund. • 2- Representam Ens. Médio • 227...Representam Matérias do Magistério • 3- Representam Ens. Técnico • 4- Representam Exclusivamente Ed. Indígena • 5- Representam Exclusivamente Conserv. Música • 93...Representam áreas do conhecimento • 98...Representam Educação Integral

Art. 55 - Todo candidato à designação para função pública deverá submeter-se a exames admissionais, nos termos da legislação vigente e das normas complementares emitidas pela Superintendência Central de Saúde do Servidor – SCSS/SEPLAG.

§ 1º - Os exames admissionais atestados pela Superintendência Central de Saúde do Servidor – SCSS/SEPLAG ou por profissional médico competente não pertencente ao corpo pericial da SCSS possuem validade de 60 (sessenta) dias caso o candidato não tenha logrado designação e quando ultrapassado este limite o candidato deverá se submeter a novo exame admissional. **NORMAS PARA EXAMES ADMISSIONAIS**

§ 2º - O candidato que tenha se afastado em licença para tratamento de saúde por até 15 dias, no período de 365 dias anteriores à data da assinatura do novo contrato, fica autorizado a apresentar o exame admissional atestado por profissional não pertencente à Superintendência Central de Saúde do Servidor – SCSS/SEPLAG, o qual substituirá o exame realizado pela referida Superintendência.

§3º - Caso o candidato tenha se afastado em licença para tratamento de saúde por mais de 15 dias, consecutivos ou não, nos 365 dias anteriores à data da assinatura do novo contrato, deverá submeter-se a exame admissional na SCSS/SEPLAG, na Unidade Central ou nas Unidades Regionais.

§4º - Ficará dispensado de apresentação de novo exame admissional, para designação em função da mesma natureza/cargo, o candidato que: **DISPENSA NOVO EXAME ADMISSIONAL**

I – não tenha se afastado em LTS por período superior a 15 dias consecutivos ou não, nos 365 dias anteriores à data da assinatura do novo QI de designação.

II – após o primeiro ano de realização do exame admissional, não tenha interrupção da designação, por período superior a 60 dias entre o término da última e o início da nova designação.

§5º - Havendo dúvida quanto à exatidão e autenticidade do exame médico apresentado nos termos dos §§1º e 2º, a chefia imediata deverá encaminhar o candidato à SCSS – Unidades Central e Regional para a realização de novos exames.

§6º - No ato da designação, o candidato a que se referem os §§1º e 2º deverá apresentar declaração assinada, conforme modelo constante do Anexo I da Resolução SEPLAG nº 107, de 2012. **Comentário – A Resolução foi revogada pela Resolução SEPLAG nº 105, de 18/12/2018 – MG 21/12/2018 - ANEXO**

Art. 56 - No ato da designação, o candidato deve apresentar, pessoalmente, os documentos relacionados a seguir, em vias originais e/ou cópias, as quais serão autenticadas e arquivadas no Processo Funcional do servidor, conforme especificado abaixo: **DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS**

I – comprovante de aprovação em concurso vigente na data de início das inscrições para designação para cargo correspondente à função a que concorre (original ou cópia);

II – comprovante de habilitação/escolaridade, qualificação e formação especializada para atuar na função a que concorre, através de Registro Profissional ou Diploma Registrado ou Declaração de Conclusão de Curso acompanhada de Histórico Escolar (original e cópia);

III – certidão de tempo de serviço nos termos do art. 12 (original e cópia);

IV – documento de identidade (original e cópia);

V – comprovante(s) de votação da última eleição ou Certidão de quitação eleitoral (cópia);

VI – comprovante de estar em dia com as obrigações militares, para candidato do sexo masculino, dispensada a exigência quando se tratar de cidadão com mais de 45 (quarenta e cinco) anos (original e cópia);

VII – comprovante de inscrição no PIS/PASEP, ou declaração de próprio punho de que não possui (original ou cópia);

VIII – comprovante de registro no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF (original e cópia);

IX – comprovante de exame pré-admissional atestando a aptidão para a função pleiteada, observadas as normas estabelecidas pela Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão e pela legislação vigente (original e cópia);

X – **declarações**, devidamente datadas e assinadas, fornecidas no ato da designação pela autoridade responsável, conforme modelo constante do Anexo VI desta Resolução (originais):

a) de não estar cumprindo sanção por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público federal, estadual ou municipal;

b) de não ter sido demitido a bem do serviço público;

c) de que não está em afastamento preliminar à aposentadoria ou aposentado em decorrência de invalidez total ou parcial;

d) de que o tempo declarado no processo de inscrição não foi utilizado para aposentadoria voluntária ou compulsória;

e) de que não incorre em nenhuma das hipóteses de impedimento para designação previstas no Decreto nº 45.604, de 18 de maio de 2011.

§1º - Nenhum candidato poderá ser designado antes da apresentação da documentação relacionada neste artigo.

Disponível em: www.inspetorconectadosmg.net

§ 2º - Os documentos relacionados nos incisos II e III deste artigo deverão estar em consonância com o estabelecido nesta Resolução.

Art. 57 - A autoridade responsável pela designação deverá fornecer, no ato da designação, o formulário para preenchimento obrigatório de declaração de acúmulo ou não de cargos, funções e proventos.

§1º - Na hipótese de acúmulo de cargos, funções e proventos, a escola deverá encaminhar à SRE o processo, devidamente instruído, no prazo máximo de cinco dias úteis a contar do início do exercício do candidato designado.

§2º - A SRE deverá observar o mesmo prazo para encaminhamento dos processos à Comissão de Acúmulo de Cargos e Funções da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão/SEPLAG.

Art. 58 - A escolha de vagas para a designação online será em processo único com a atribuição de vagas realizada em duas etapas, sendo:

§ 1º - Na primeira etapa ocorrerá a disponibilização e preenchimento das vagas, de acordo com o comporta da escola e a manifestação de preferência do candidato;

§ 2º - A segunda etapa ocorrerá quando a vaga ofertada na primeira rodada não for preenchida, em decorrência da não comprovação das informações pelo candidato ou não comparecimento em tempo hábil

§ 3º - Ao servidor designado no processo de designação online e dispensado da função, em decorrência de provimento da vaga será assegurada nova participação na segunda etapa de atribuição de vagas.

SEÇÃO III DOS RECURSOS

Art. 59 – O recurso contra resultado de designação presencial referente à aplicação do disposto nesta Resolução, contendo fundamentação clara e sucinta, poderá ocorrer em até 2 (duas) instâncias:

§ 1º - primeira instância, na **Unidade de Exercício**, no prazo de **3 (três) dias úteis**, contados a partir do resultado da designação;

§ 2º - segunda instância à autoridade imediatamente superior, no prazo de **3 (três) dias** úteis, contados a partir da ciência, pelo interessado, do teor da decisão;

I – o pedido será dirigido à autoridade que proferiu a decisão e deverá ser protocolado na unidade respectiva,

II – a autoridade administrativa que receber o pedido terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para decidir sobre sua procedência ou improcedência, e dar ciência ao interessado, formalmente;

III – da decisão proferida caberá recurso à autoridade imediatamente superior, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da ciência, pelo interessado, do teor da decisão;

IV – a decisão definitiva será comunicada, formalmente, ao requerente em até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir do recebimento do recurso.

§3º – O recurso não terá efeito suspensivo e em hipótese alguma será conhecido quando interposto fora do prazo, quando não contiver fundamentação clara e precisa ou quando interposto por quem não seja legitimado.

Art. 60 – O recurso contra resultado de designação online referente à aplicação do disposto nesta Resolução, contendo fundamentação clara e sucinta, por meio de endereço eletrônico disponibilizado para esse fim, poderá ocorrer em até 2 (duas) instâncias:

§ 1º - primeira instância, na Superintendência Regional de Ensino, no prazo de 3 (três) dias, contados a partir do resultado da atribuição de vagas da segunda rodada;

§ 2º - segunda instância à autoridade imediatamente superior, no prazo de 3 (três) dias, contados a partir da ciência pelo interessado, do teor da decisão da primeira instância;

§3º – O recurso não terá efeito suspensivo e em hipótese alguma será conhecido quando interposto fora do prazo, quando não contiver fundamentação clara e precisa ou quando não tiver sido apreciada na instância anterior.

SEÇÃO IV DA DISPENSA DE SERVIDOR DESIGNADO

Art. 61 - A dispensa de servidor designado para função pública deve ser feita pela autoridade responsável pela designação, podendo ocorrer a pedido ou de ofício.

Art. 62 - Os dados para a dispensa devem ser registrados no Sistema SYSADP, assinado pelo servidor, pela chefia imediata e, em se tratando de servidor em exercício em escola estadual, visado pelo ANE/IE.

§1º - O Quadro Informativo Cargo/Função Pública – QI, deve ser encaminhado à Diretoria de Pessoal da SRE, no prazo máximo de três dias.

§2º - A dispensa de ofício pode ser formalizada, ainda que sem a assinatura do servidor, no correspondente Quadro Informativo.

Art. 63 - O servidor dispensado a pedido só poderá ser novamente designado, depois de decorrido o prazo de 60 (sessenta) dias da dispensa no mesmo município, em qualquer função, quando se tratar de exercício em escola estadual. **10-1**

§1º - O servidor dispensado a pedido, no município de Belo Horizonte, terá o impedimento disposto no caput deste artigo apenas na Superintendência Regional de Ensino Metropolitana na qual estava designado.

§ 2º – O servidor dispensado a pedido na função pública de ANE/IE só poderá ser novamente designado para a mesma função, decorrido o prazo de 60 (sessenta) dias da dispensa no Estado.

Art. 64 - A dispensa de ofício do servidor ocorrerá nas seguintes situações:

Disponível em: www.inspetorconectadosmg.net

I – redução do número de aulas ou de turmas ou de setores de inspeção escolar; 10-2

II – provimento do cargo, movimentação ou remanejamento de servidor efetivo; 10-3

III – retorno do titular; 10-4

IV - designação em desacordo com a legislação vigente, por responsabilidade do Sistema; 10-8

V – alteração da carga horária básica de professor efetivo; 10-12

VI – alteração da carga horária do professor designado; 10-10

• Dispensar designação PEBS para PEBD quando ocorre habilitação; • Dispensar servidor designado que venha a ser nomeado; • Dispensar em função da carga horária do efetivo substituído ter sofrido alterações; • Dispensar natureza 7-75 na ocorrência do parto. • Dispensar natureza 7-67 quando o servidor lograr vaga.

VII – requisição das aulas por professor efetivo habilitado no componente curricular específico, quando assumidas por designado não habilitado. 10-26

VIII - designação em desacordo com a legislação vigente, por responsabilidade do servidor; 10-09

IX – não comparecimento no dia determinado para assumir exercício; 10-27

X – ocorrência de faltas no mês, em número superior a 10% (dez por cento) de sua carga horária mensal de trabalho, excetuadas as faltas motivadas por licença denegada; 10-30

XI – desempenho que não recomende a permanência, após avaliação fundamentada feita pela escola, referendada pelo Colegiado ou pelo Diretor da SRE, quando se tratar de ANE/IE; 10-31

XII – apresentação de documentação com vício de origem ou adulterada, para lograr designação ou auferir vantagem no exercício da função; 10-32

XIII– em decorrência de ter cometido falta grave comprovada, compreendida como:

a) Imposição de castigo físico ou humilhante e/ou agressão física a aluno, a membro da comunidade escolar ou a profissional da escola; 10-28

b) Prática de pedofilia, abuso ou assédio sexual. 10-29

§1º - A dispensa prevista nos incisos I e II deste artigo recai sempre em servidor designado para cargo vago.

§2º - Não havendo servidor designado em cargo vago, a dispensa recairá em servidor designado em substituição.

§3º - Na hipótese de haver mais de um servidor designado na situação prevista no §1º ou no §2º deste artigo, a dispensa recai no servidor pior classificado, na mesma função, observada a ordem de prioridade para designação.

§4º - A dispensa prevista nos incisos I a VII deste artigo não impede nova designação do servidor.



§5º - O servidor dispensado de ofício na hipótese prevista no inciso VIII, IX, X e XI deste artigo só poderá ser novamente designado, decorrido o prazo de 90 (noventa) dias.

§6º - O servidor dispensado nas hipóteses previstas nos incisos XII e XIII deste artigo só poderá ser novamente designado decorrido o prazo de 5 (cinco) anos da dispensa.

Art. 65 - A autoridade responsável pela dispensa fundamentada nos incisos XII e XIII do art. 64 encaminhará para o gabinete da Secretaria de Estado de Educação relatório e documentação pertinente à dispensa do servidor, para providências junto ao Ministério Público.

CAPÍTULO VII DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 66 – Compete ao Diretor da Superintendência Regional de Ensino – SRE, ao ANE/IE e ao Diretor ou Coordenador de Escola Estadual, em responsabilidade solidária, cumprir e fazer cumprir as disposições desta Resolução e Instruções Complementares.

Art. 67 - É competência do ANE/IE conferir a autenticidade e a exatidão da documentação da escola, referendando-a antes de seu encaminhamento à SRE.

Art. 68 - As situações excepcionais deverão ser analisadas pelo Diretor da Superintendência Regional de Ensino e encaminhadas à consideração da Secretaria de Estado de Educação.

Art. 69 - Será responsabilizada administrativamente a autoridade que descumprir as normas previstas nesta Resolução.

Art. 70 - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas, a partir de 1º de janeiro de 2019, as disposições das Resoluções SEE nº 3643, publicada no Diário Oficial de Minas Gerais de 20 de outubro de 2017, da Resolução SEE nº 3660, publicada no Diário Oficial de Minas Gerais e republicada em 8 de dezembro de 2017.

SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO, em Belo Horizonte, aos 24 de outubro de 2018.

(a) WIELAND SILBERSCHNEIDER
Secretário de Estado Adjunto de Educação

*Republicada por conter incorreções nos artigos 22, 48, 56, Anexo I, Anexo III e Anexo V, da publicação no “Minas Gerais” de 25/10/2018.

ANEXO I (da Resolução SEE nº 3.995, de 24 de outubro de 2018)

A Secretária de Estado Adjunto de Educação, no uso de suas atribuições, torna público que estarão abertas as inscrições para candidatos à designação para exercício de função pública nas escolas estaduais e para a função de Analista Educacional/Inspetor Escolar, de acordo com o seguinte cronograma:

Data/Período	Horário	Atividade	Local
29/10/2018 a 12/11/2018	10 horas do dia 29/10/2018 às 18 horas do dia 12/11/2018	- Inscrição preliminar de candidatos à designação para atuarem em escolas estaduais e em S.R.E - Correção de possíveis erros nos dados da inscrição, de responsabilidade do candidato	Internet, pelo endereço eletrônico www.designaeducacao.mg.gov.br
20/11/2018	10 horas	Divulgação da lista de classificação preliminar dos candidatos inscritos	
21/11/2018 a 27/11/2018	10 horas do dia 21/11/2018 às 18 horas do dia 27/11/2018	Correção ou alteração dos dados informados na primeira etapa, se necessário.	
04/12/2018	A partir das 10 horas	Divulgação da classificação definitiva dos candidatos inscritos	

ANEXO II (da Resolução SEE nº 3.995, de 24 de outubro de 2018)

HABILITAÇÃO, ESCOLARIDADE e FORMAÇÃO ESPECIALIZADA, exigidas para atuar em escolas da Rede Estadual de Ensino.

1. CARGO: ANE – Analista Educacional/Inspetor Escolar: - Curso de Pedagogia com habilitação em Inspeção Escolar; ou - Curso de licenciatura plena em Pedagogia estruturada pela Resolução CNE/CP nº 1/2006; ou - Curso de licenciatura plena em qualquer área do conhecimento acrescida de especialização em Inspeção Escolar.

2. CARGO: ASB – Auxiliar de Serviços de Educação Básica: - Ensino Fundamental incompleto.

3. CARGO: ATB – Assistente Técnico de Educação Básica:

- Curso Técnico em nível médio ou Curso Normal em nível médio;
- Bacharelado, Tecnólogo ou Licenciatura em qualquer área do conhecimento.

3.1 CARGO: ATB – Assistente Técnico de Educação Básica - para atuar nos Centros de Apoio Pedagógico às Pessoas com Deficiência Visual (CAP) e Núcleos de Capacitação na Área de Deficiência Visual, para atividades de digitação e encadernação, deverá ser comprovada habilitação e escolaridade exigidas no item 3 (três) e a formação especializada:

Disponível em: www.inspetorconectadosmg.net

- Curso de Sistema Braille (processo de leitura, escrita e transcrição);
- Curso de Código Matemático Unificado. Observação: no ato da designação, o candidato deverá declarar que possui conhecimentos em Informática (digitação, digitalização e impressão) e no uso de aplicativos do Windows, experiência em operação de máquinas de encadernação, transcrição e impressão computadorizada de textos em Braille, nos termos da Resolução SEE nº 2.897, de 2016.

3.2 CARGO: ATB – Assistente Técnico de Educação Básica – para atuar nas atividades de secretaria dos Centros de Capacitação de Profissionais da Educação e de Atendimento às Pessoas com Surdez (CAS) e Núcleos de Capacitação na Área da Surdez, o candidato deverá comprovar habilitação e escolaridade exigidas no item 3, resultado de avaliação satisfatória nos termos da Resolução SEE nº 2.903, de 2016, e ter domínio de Informática. Requisito: ser ouvinte.

4. CARGO: EEB – Especialista em Educação Básica para atuar na Rede Estadual de Ensino

- Curso de Pedagogia com habilitação em Orientação Educacional e/ou Supervisão Escolar; ou
- Curso de Pedagogia estruturado nos termos da Resolução CNE/CP nº 1/2006; ou
- Curso de licenciatura plena em qualquer área do conhecimento, acrescido de especialização lato sensu em: Orientação Educacional ou Supervisão Educacional ou Coordenação Pedagógica ou Gestão Escolar ou Gestão Educacional ou Gestão do Trabalho Pedagógico ou Gestão Escolar Integrada: Administração, Orientação, Supervisão e Inspeção Escolar, dentre outras formações estruturadas no âmbito da organização do trabalho pedagógico e do processo de ensino-aprendizagem.

ANEXO III (da Resolução SEE nº 3 .995, de 24 de outubro de 2018)

HABILITAÇÃO e ESCOLARIDADE exigidas para atuar em escolas da Rede Estadual de Ensino de Minas Gerais.

As declarações de matrícula em cursos de graduação, expedidas pelas instituições de ensino superior em período de férias e recessos escolares, e as dos cursos na modalidade de Educação a Distância (EaD) são válidas, ainda que não mencionem a informação referente à frequência do candidato no curso.

1 . PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA – PARA ATUAR COMO REGENTE DE TURMA NOS ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL, PROFESSOR EVENTUAL, PROFESSOR PARA O ENSINO DO USO DA BIBLIOTECA/MEDIADOR DE LEITURA E EM PROJETOS AUTORIZADOS PELA SEEMG.

CRITÉRIOS PARA CLASSIFICAÇÃO		
Habilitação e Escolaridade	Comprovante	Símbolo de vencimento da designação
1º - Curso de Pedagogia com habilitação para lecionar nos anos iniciais do ensino fundamental ou	-Diploma registrado ou declaração de conclusão de curso	

Disponível em: www.inspetorconectadosmg.net

	- Curso de Pedagogia cujo histórico escolar comprove estudo de Metodologias de Ensino e Estrutura e Funcionamento do Ensino Fundamental e Prática de Ensino - Estágio Supervisionado com carga horária mínima de 300h ou sem restrição de carga horária, para os cursos concluídos anteriormente à edição da Lei 9.394/1996 ou - Curso de licenciatura plena em Normal Superior	acompanhada do histórico escolar	PEBD1A
2º	- Curso Normal em nível médio - Magistério das séries iniciais do Ensino Fundamental	- Diploma registrado ou declaração de conclusão acompanhada de histórico escolar	PEBS1A

2 . PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA – para atuar nos **ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL OU ENSINO MÉDIO COMO REGENTE DE AULAS** dos componentes curriculares da Base Comum Nacional e da Parte Diversificada do Currículo, à exceção de Educação Física e Ensino Religioso.

CRITÉRIOS PARA CLASSIFICAÇÃO			
Habilitação e Escolaridade	Comprovante	Símbolo de vencimento da designação	
1º	- Licenciatura plena com habilitação específica na disciplina da designação ou -Licenciatura plena regulamentada pela Portaria MEC nº 399/1989, com habilitação específica na disciplina da designação ou - Bacharelado ou Tecnólogo acrescido de curso de formação pedagógica para graduados não licenciados (realizado, estritamente, nos termos da Resolução CNE/CEB nº 2, de 1997 ou do art . 14 da Resolução CNE/CP nº 2, de 2015), com habilitação específica na disciplina da designação ou - Registro “D” (Definitivo) ou Registro “S” (Suficiência) de habilitação para o ensino médio, específica na disciplina da designação	- Diploma registrado ou declaração de conclusão de curso acompanhada do histórico escolar - Certificado de curso de formação pedagógica para graduados não licenciados - Registro “D” ou Registro “S”	PEBD1A
2º	- Licenciatura curta de habilitação específica na disciplina da designação ou -Licenciatura plena regulamentada pela Portaria MEC nº 399/1989, da qual conste habilitação para anos finais do ensino fundamental, na disciplina da designação ou	- Diploma registrado ou declaração de conclusão de curso acompanhada do histórico escolar	PEBS1A

	Registro “D” (Definitivo) ou Registro “S” (Suficiência) de habilitação para os anos finais do ensino fundamental, específica na disciplina da designação	- Registro “D” ou Registro “S”	
3º	- Matrícula e frequência em um dos 3 (três) últimos períodos em curso de licenciatura plena de habilitação específica na disciplina da designação	- Autorização para lecionar – 1ª prioridade	PEBS1A
4º	- Bacharelado ou Tecnólogo com habilitação específica na disciplina da designação ou -Licenciatura plena com habilitação em componente curricular afim, cujo histórico comprove formação para a disciplina da designação	Autorização para lecionar – 2ª prioridade	PEBS1A
5º	- Licenciatura plena com habilitação em outro componente curricular, cujo histórico comprove formação para a disciplina da designação ou - Licenciatura plena com habilitação em outro componente curricular, acrescida de pós-graduação (lato sensu ou stricto sensu), com habilitação específica na disciplina da designação	- Autorização para lecionar – 3ª prioridade	PEBS1A
6º	- Licenciatura curta com habilitação em outro componente curricular, cujo histórico comprove formação para a disciplina da designação ou - Licenciatura curta com habilitação em outro componente curricular, acrescida de pós-graduação (lato sensu ou stricto sensu), com habilitação específica na disciplina da designação ou - Bacharelado ou tecnólogo, cujo histórico comprove formação para a disciplina da designação ou - Bacharelado ou tecnólogo em qualquer área do conhecimento acrescido de pós-graduação (lato sensu ou stricto sensu), com habilitação específica na disciplina da designação	- Autorização para lecionar – 4ª prioridade	PEBS1A
7º	- Matrícula e frequência a partir do 3º período, exceto nos três últimos, em curso de licenciatura plena com habilitação específica na disciplina da designação	Autorização para lecionar – 5ª prioridade	PEBS1A
8º	- Matrícula e frequência a partir do 3º período em curso de licenciatura	- Autorização para lecionar – 6ª	

	plena com habilitação em outro componente curricular, cujo histórico comprove formação para a disciplina da designação ou - Matrícula e frequência a partir do 3º período em curso de bacharelado ou tecnólogo, cujo histórico comprove formação para a disciplina da designação	prioridade	PEBS1A
9º	- Curso de capacitação ou aperfeiçoamento ou extensão ou experiência atestada por autoridade de ensino da localidade, acrescido do comprovante de escolaridade, para atuar nas áreas de Arte e Cultura ou disciplinas de preparação para o trabalho, oferecidas na parte diversificada do currículo ou - Para lecionar Língua Estrangeira Moderna (L.E.M), apresentar comprovante de escolaridade, acrescido de: - curso de capacitação ou de aperfeiçoamento ou de extensão; ou - comprovante de matrícula e frequência, expedido por escola de idiomas, no mínimo, em nível intermediário; ou - experiência atestada por autoridade de ensino da localidade	- Autorização para lecionar – 7ª prioridade	PEBS1A

3 . PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA – para atuar como Regente de Aulas de EDUCAÇÃO FÍSICA

CRITÉRIOS PARA CLASSIFICAÇÃO		
Habilitação e Escolaridade	Comprovante	Símbolo de vencimento da designação
1º - Licenciatura plena em Educação Física ou - Curso superior (bacharelado) em Educação Física, acrescido de curso de formação pedagógica para graduados não licenciados (realizado, estritamente, nos termos da Resolução CNE/CEB nº 2, de 1997 ou do art . 14 da Resolução	-Diploma registrado ou declaração de conclusão de curso acompanhada do histórico escolar - Certificado de curso de formação pedagógica para graduados não licenciados	PEBD1A

	CNE/CP nº 2, de 2015), com habilitação em Educação Física		
2º	- Licenciatura curta em Educação Física	- Diploma registrado ou declaração de conclusão de curso acompanhada do histórico escolar	PEBS1A
3º	- Matrícula e frequência em um dos 3 (três) últimos períodos em curso de licenciatura plena em Educação Física	- Autorização para lecionar – 1ª prioridade	PEBS1A
4º	- Matrícula e frequência a partir do 3º período, exceto nos três últimos, em curso de licenciatura plena em Educação Física ou - Bacharelado em Educação Física	Autorização para lecionar – 2ª prioridade	PEBS1A
5º	- Matrícula e frequência a partir do 3º período em curso de Bacharelado em Educação Física	Autorização para lecionar – 3ª prioridade	PEBS1A
6º	- Estudos adicionais em Educação Física ou - Técnico em Educação Física	- Autorização para lecionar – 4ª prioridade	PEBS1A
7º	- Curso de capacitação ou aperfeiçoamento ou extensão ou experiência docente em Educação Física, atestada por autoridade de ensino da localidade, acrescido do comprovante de escolaridade	- Autorização para lecionar – 5ª prioridade	PEBS1A

4 . PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA – para atuar como Regente de Aulas de ENSINO RELIGIOSO nos Anos Finais do Ensino Fundamental

CRITÉRIOS PARA CLASSIFICAÇÃO		
Habilitação e Escolaridade	Comprovante	Símbolo de vencimento da designação
1º - Licenciatura plena em Ensino Religioso, Ciências da Religião ou Educação Religiosa ou - Licenciatura plena em qualquer área do conhecimento, cuja matriz curricular inclua conteúdo relativo a Ciências da Religião, Metodologia e Filosofia do Ensino Religioso ou Educação Religiosa, com carga horária mínima de 500 horas ou	-Diploma registrado ou declaração de conclusão de curso acompanhada do histórico escolar -Certificado do curso de pós-graduação lato sensu	PEBD1A

	<p>- Licenciatura plena em qualquer área do conhecimento ou curso superior (bacharelado ou tecnólogo) com curso de formação pedagógica para graduados não licenciados (realizado, estritamente, nos termos da Resolução CNE/CEB nº 2, de 1997 ou do art. 14 da Resolução CNE/CP nº 2, de 2015), em qualquer área do conhecimento, acrescido de pós-graduação stricto sensu, em nível de mestrado ou doutorado, em Ensino Religioso ou Ciências da Religião, reconhecido e recomendado pela CAPES ou</p> <p>- Licenciatura plena em qualquer área do conhecimento ou curso superior (bacharelado ou tecnólogo) com curso de formação pedagógica para graduados não licenciados (realizado, estritamente, nos termos da Resolução CNE/CEB nº 2, de 1997 ou do art. 14 da Resolução CNE/CP nº 2, de 2015), em qualquer área do conhecimento, acrescido de pós-graduação lato sensu em Ensino Religioso ou Ciências da Religião, com carga horária mínima de 360 horas e oferecido por instituição de ensino superior credenciada, nos termos da Lei Federal nº 9.394, de 1996 ou</p> <p>- Licenciatura plena em qualquer área do conhecimento ou curso superior (bacharelado ou tecnólogo) com curso de formação pedagógica para graduados não licenciados (realizado, estritamente, nos termos da Resolução CNE/CEB nº 2, de 1997 ou do art. 14 da Resolução CNE/CP nº 2, de 2015), em qualquer área do conhecimento, acrescido de curso de Metodologia e Filosofia do Ensino Religioso, oferecido até 6/1/2005, data da publicação da Lei nº 15.434, de 2005, por entidade ou instituição de ensino credenciada e reconhecida pela SEE ou</p> <p>- Registro “D” (Definitivo) ou “S” (Suficiência) para o ensino médio em qualquer área do conhecimento, acrescido de curso de Metodologia e Filosofia do Ensino Religioso, oferecido até 6/1/2005, data da publicação da Lei nº 15.434, de 2005, por entidade ou instituição de ensino credenciada e reconhecida pela SEE</p>	<p>- Certificado do curso de Metodologia e Filosofia do Ensino Religioso</p> <p>- Registro “D” ou “S” e certificado do curso de Metodologia e Filosofia do Ensino Religioso</p>	
2º	<p>- Licenciatura curta em qualquer área do conhecimento, cuja matriz curricular</p>	<p>-Diploma registrado ou declaração de conclusão acompanhada de histórico</p>	

Disponível em: www.inspetorconectadosmg.net

	inclua conteúdo relativo a Ciências da Religião, Metodologia e Filosofia do Ensino Religioso ou Educação Religiosa, com carga horária mínima de 500 horas	escolar do curso de licenciatura curta	PEBS1A
3º	- Licenciatura curta em qualquer área do conhecimento, acrescida de pós-graduação lato sensu em Ensino Religioso ou Ciências da Religião, com carga horária mínima de 360 horas e oferecido por instituição de ensino superior devidamente credenciada nos termos da Lei Federal nº 9.394, de 1996	-Diploma registrado ou declaração de conclusão acompanhada de histórico escolar do curso de Licenciatura curta e certificado do curso de pós-graduação lato sensu em Ensino Religioso ou Ciências da Religião	PEBS1A
4º	- Licenciatura curta em qualquer área do conhecimento, acrescida de curso de Metodologia e Filosofia do Ensino Religioso, oferecido até 6/1/2005, data da publicação da Lei nº 15.434, de 2005, por entidade ou instituição de ensino credenciada e reconhecida pela SEE ou - Registro “D” (Definitivo) ou “S” (Suficiência) para o ensino fundamental em qualquer área do conhecimento, acrescido de curso de Metodologia e Filosofia do Ensino Religioso, oferecido até 6/1/2005, data da publicação da Lei nº 15.434, de 2005, por entidade ou instituição de ensino credenciada e reconhecida pela SEE	- Diploma registrado ou declaração de conclusão acompanhada de histórico escolar do curso de licenciatura curta e certificado do curso de Metodologia e Filosofia do Ensino Religioso - Registro “D” ou “S” e certificado do curso de Metodologia e Filosofia do Ensino Religioso	PEBS1A
5º	- Matrícula e frequência em um dos três últimos períodos, em curso de licenciatura plena em Ensino Religioso ou Ciências da Religião ou Educação Religiosa	- Autorização para lecionar – 1ª prioridade	PEBS1A
6º	- Licenciatura plena em qualquer área do conhecimento, cuja matriz curricular inclua conteúdo relativo a Ciências da Religião, Metodologia e Filosofia do Ensino Religioso ou Educação Religiosa	Autorização para lecionar – 2ª prioridade	PEBS1A
7º	- Matrícula e frequência, a partir do 3º período, em curso de licenciatura plena em qualquer área do conhecimento, cuja matriz curricular inclua conteúdo relativo a Ciências da Religião, Metodologia e Filosofia do Ensino Religioso ou Educação Religiosa	-Autorização para lecionar – 3ª prioridade	PEBS1A
8º	- Matrícula e frequência, em qualquer período, em curso de licenciatura plena em qualquer área do conhecimento, acrescido de certificado de curso de Metodologia e Filosofia do Ensino Religioso, oferecido até 6/1/2005, data da publicação da Lei nº 15.434, de 2005, por entidade ou instituição de	- Autorização para lecionar – 4ª prioridade	PEBS1A

	ensino credenciada e reconhecida pela SEE		
9º	Curso Normal em nível médio, acrescido de certificado de curso de Metodologia e Filosofia do Ensino Religioso, oferecido até 6/1/2005, data da publicação da Lei nº 15.434, de 2005, por entidade ou instituição de ensino credenciada e reconhecida pela SEE	- Autorização para lecionar - 5ª prioridade	PEBS1A

ANEXO IV

(da Resolução SEE nº 3.995, de 24 de outubro de 2018)

HABILITAÇÃO, ESCOLARIDADE E FORMAÇÃO ESPECIALIZADA, exigidas para atuar na modalidade de **EDUCAÇÃO ESPECIAL**

QUADRO I

Habilitação e escolaridade exigidas para atuar nas funções de Tradutor e Intérprete de Libras e Guia Intérprete, Apoio à Comunicação, Linguagens e Tecnologias Assistivas, Atendimento Educacional Especializado (AEE) – Sala de Recursos, nas escolas e nas atividades desenvolvidas no CAP, CAS e Núcleos.

CRITÉRIOS PARA CLASSIFICAÇÃO			
Habilitação e Escolaridade	Comprovante	Símbolo de vencimento	de designação
1º	- Licenciatura plena em qualquer área do conhecimento ou - Curso superior (bacharelado ou tecnólogo), acrescido de curso de formação pedagógica para graduados não licenciados (realizado estritamente, nos termos da Resolução CNE/CEB nº 2, de 1997 ou do art. 14 da Resolução CNE/CP nº 2, de 2015) em qualquer área do conhecimento	- Diploma registrado ou declaração de conclusão acompanhada de histórico escolar - Certificado de curso de formação pedagógica para graduados não licenciados	PEBD1A
2º	- Licenciatura curta em qualquer área do conhecimento ou		PEBS1A
3º	- Curso superior (bacharelado ou tecnólogo) em qualquer área do conhecimento	- Autorização para lecionar – 1ª prioridade	PEBS1A
4º	- Matrícula e frequência em um dos 3 (três) últimos períodos em curso de licenciatura plena em qualquer área do conhecimento	Autorização para lecionar – 2ª prioridade	PEBS1A
5º	- Matrícula e frequência a partir do 2º período, exceto nos três últimos, em curso de licenciatura plena em qualquer área do conhecimento	Autorização para lecionar – 3ª prioridade	PEBS1A
6º	- Matrícula e frequência a partir do 2º período em curso superior (bacharelado	- Autorização para lecionar – 4ª	PEBS1A

Disponível em: www.inspetorconectadosmg.net

	ou tecnólogo) em qualquer área do conhecimento	prioridade	
7º	- Curso Normal em nível médio (*)	- Autorização para lecionar – 5ª prioridade	PEBS1A
8º	- Curso em nível médio - exclusivamente para candidatos à função de Tradutor e Intérprete de Libras	- Autorização para lecionar – 6ª prioridade	PEBS1A

* Observação: independente da etapa de ensino.

1 . ANALISTA DE EDUCAÇÃO BÁSICA – AEB – para atuar nas funções de Assistente Social, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Psicólogo ou Terapeuta Ocupacional.

CRITÉRIOS PARA CLASSIFICAÇÃO		
Habilitação e Escolaridade	Comprovante	Símbolo de vencimento da designação
1º - Curso superior de graduação específica e registro no órgão de classe, conforme exigência de lei, acrescido de pós-graduação em Educação Especial ou Educação Inclusiva	- Diploma registrado ou declaração de conclusão Acompanhada de histórico escolar - Comprovante do registro do órgão de classe- Certificado de curso de pós-graduação	AEBD1A
2º - Curso superior de graduação específica e registro no órgão de classe, conforme exigência de lei, acrescido de cursos de aperfeiçoamento ou atualização, perfazendo, no mínimo, uma carga horária de 120 horas	- Diploma registrado ou declaração de conclusão acompanhada de histórico escolar - Comprovante do registro do órgão de classe- Certificados de cursos específicos	AEBD1A
3º - Curso superior de graduação específica e registro no órgão de classe, conforme exigência de lei	- Diploma registrado ou declaração de conclusão acompanhada de histórico escolar - Comprovante do registro do órgão de classe	AEBD1A

2 . ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO BÁSICA (EEB) – para atuar em escola especial e em projetos autorizados pela SEE.

O candidato deverá comprovar habilitação e a escolaridade previstas no item 4, do Anexo II, acrescidas da seguinte formação especializada.

CRITÉRIOS PARA CLASSIFICAÇÃO		
Habilitação e Escolaridade	Comprovante	
1º - Licenciatura Plena em Educação Especial ou - Pós-graduação em Educação Especial ou Educação Inclusiva	- Diploma registrado ou declaração de conclusão acompanhada de histórico escolar - Certificado de curso de pós-graduação	
2º - Pós-graduação em Psicopedagogia ou	Pós-graduação em Psicopedagogia ou	

Disponível em: www.inspetorconectadosmg.net

-Curso de aperfeiçoamento ou atualização, perfazendo um total de, no mínimo, 120 horas nas áreas de deficiência intelectual ou deficiência intelectual associada a outra deficiência ou transtornos globais do desenvolvimento, oferecido por instituição de ensino credenciada.	-Curso de aperfeiçoamento ou atualização, perfazendo um total de, no mínimo, 120 horas nas áreas de deficiência intelectual ou deficiência intelectual associada a outra deficiência ou transtornos globais do desenvolvimento, oferecido por instituição de ensino credenciada
--	---

3. ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO BÁSICA (EEB) – para atuar nos Centros de Apoio Pedagógico às Pessoas com Deficiência Visual (CAP) e Núcleos de Capacitação na Área de Deficiência Visual.

O candidato deverá comprovar habilitação e escolaridade exigidas no item 4 do Anexo II, acrescidas da seguinte formação especializada, oferecida por instituição de ensino credenciada.

Observação – no ato da designação o candidato deverá declarar que possui conhecimentos em Informática (digitação, digitalização e impressão) e no uso de aplicativos do Windows, experiência no uso do software e leitor de tela – NVDA e no uso de Padrão Mecdaisy, flexibilidade de horários, disponibilidade para viagens, nos termos da Resolução SEE nº 2.897, de 2016.

CRITÉRIOS PARA CLASSIFICAÇÃO	
Habilitação e Escolaridade	Comprovante
1º - Curso de Sistema Braille (processo de leitura, escrita e transcrição); e - Curso de Alfabetização pelo Sistema Braille; e - Curso de Baixa Visão, Orientação e Mobilidade e de Código Matemático Unificado.	- Certificados dos cursos específicos

4. ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO BÁSICA (EEB) - para atuar nos Centros de Capacitação de Profissionais da Educação e de Atendimento às Pessoas com Surdez (CAS) e Núcleos de Capacitação na área da Surdez.

O candidato deverá comprovar habilitação e escolaridade exigidas no item 4 do Anexo II.

Observação: no ato da designação o candidato deverá apresentar resultado de avaliação satisfatória, nos termos da Resolução SEE nº 2.903, de 2016, e declarar que possui flexibilidade de horários e disponibilidade para viagens.

5 . PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA (PEB) para atuar em escola especial e em escolas que mantêm parceria com a SEEMG como Regente de Turma nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, Eventual, Professor para o Ensino do Uso da Biblioteca-Mediador de Leitura, Oficina Pedagógica e Projetos autorizados pela SEEMG.

O candidato deverá comprovar habilitação e escolaridade previstas no item 1 do Anexo III, acrescidas da seguinte formação especializada.

Para atuar nas Oficinas Pedagógicas das escolas especiais da Rede Estadual de Ensino, o candidato deverá declarar, no ato da designação, que possui conhecimento na atividade laborativa desenvolvida na oficina ofertada pela escola.

CRITÉRIOS PARA CLASSIFICAÇÃO		
Habitação e Escolaridade		Comprovante
1º	- Licenciatura Plena em Educação Especial ou - Pós-graduação em Educação Especial ou Educação Inclusiva	- Diploma registrado ou declaração de conclusão acompanhada de histórico escolar - Certificado de curso de pós-graduação
2º	- Pós-graduação em Psicopedagogia ou - Curso de aperfeiçoamento ou atualização, perfazendo um total de, no mínimo, 120 horas nas áreas de deficiência intelectual ou deficiência intelectual associada a outra deficiência ou transtornos globais do desenvolvimento, oferecido por instituição de ensino credenciada	- Certificado de curso de pós-graduação - Certificado de curso de aperfeiçoamento ou atualização

6 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - para atuar no Projeto da **EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS (EJA)** nos Anos Finais do Ensino Fundamental, em escolas da Rede Estadual de Ensino e em escolas que mantêm parceria com a SEEMG, nas seguintes áreas de conhecimento:

6 .1 - LINGUAGENS (Língua Portuguesa, Artes e Língua Estrangeira – Inglês);

6. 2 - CIÊNCIAS HUMANAS (Geografia, História e Ensino Religioso);

6 .3 - MATEMÁTICA;

6 .4 - CIÊNCIAS DA NATUREZA (Ciências).

CRITÉRIOS PARA CLASSIFICAÇÃO			
Habilitação e Escolaridade	Comprovante	Símbolo de vencimento da designação	
1º	- Licenciatura plena de habilitação em um dos componentes curriculares das áreas de conhecimento ou - Curso superior (bacharelado ou tecnólogo), acrescido de curso de formação pedagógica para graduados não licenciados (realizado, estritamente, nos termos da Resolução CNE/CEB nº 2, de 1997 ou do art. 14 da Resolução CNE/CP nº 2, de 2015, com habilitação em um dos componentes curriculares das áreas de conhecimento	- Diploma registrado ou declaração de conclusão acompanhada de histórico escolar - Certificado de curso de formação pedagógica para graduados não licenciados	PEBD1A
2º	- Licenciatura curta com habilitação em um dos componentes curriculares das áreas de conhecimento	- Diploma registrado ou declaração de conclusão acompanhada de histórico escolar	PEBS1A
3º	- Matrícula e frequência em um dos 3 (três) últimos períodos em curso de licenciatura plena de habilitação em um dos componentes curriculares das áreas de conhecimento	- Autorização para lecionar – 1ª prioridade	PEBS1A

Disponível em: www.inspetorconectadosmg.net

4º	- Licenciatura plena em outro componente curricular, cujo histórico comprove formação em um dos componentes curriculares das áreas de conhecimento	Autorização para lecionar – 2ª prioridade	PEBS1A
5º	- Curso superior (bacharelado ou tecnólogo), cujo histórico comprove formação em um dos componentes curriculares das áreas de conhecimento	Autorização para lecionar – 3ª prioridade	PEBS1A
6º	- Matrícula e frequência a partir do 2º período, exceto nos três últimos, em curso de licenciatura plena de habilitação em um dos componentes curriculares das áreas de conhecimento	- Autorização para lecionar – 4ª prioridade	PEBS1A
7º	- Matrícula e frequência em curso superior (bacharelado ou tecnólogo), cujo histórico comprove formação em um dos componentes curriculares das áreas de conhecimento	- Autorização para lecionar – 5ª prioridade	PEBS1A

7 . PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA

7.1 - para atuar como Regente de Aulas de **EDUCAÇÃO FÍSICA** no Projeto da **EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS (EJA)** nos Anos Finais do Ensino Fundamental, na modalidade de Educação Especial, em escolas da Rede Estadual de Ensino e em escolas que mantêm parceria com a SEEMG.

CRITÉRIOS PARA CLASSIFICAÇÃO		
Habilitação e Escolaridade	Comprovante	Símbolo de vencimento da designação
1º - Licenciatura plena em Educação Física ou - Curso superior (bacharelado) em Educação Física, acrescido de curso de formação pedagógica para graduados não licenciados (realizado, estritamente, nos termos da Resolução CNE/CEB nº 2, de 1997 ou do art. 14 da Resolução CNE/CP nº 2, de 2015, com habilitação em Educação Física	- Diploma registrado ou declaração de conclusão acompanhada de histórico escolar - Certificado de curso de formação pedagógica para graduados não licenciados	PEBD1A
2º Licenciatura curta em Educação Física	- Diploma registrado ou declaração de conclusão acompanhada de histórico escolar	PEBS1A

8. PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA – para lecionar LIBRAS:

8.1 – no Projeto “Instrutor de Libras” promovido pela SEEMG o candidato deverá apresentar, no ato da designação, comprovante de conclusão de curso de formação para Instrutor de Libras oferecido pela SEEMG, nos anos de 2012 ou 2017, ser surdo, ter flexibilidade de horários e disponibilidade para viagens.

8.2 - nos Centros de Capacitação de Profissionais da Educação e de Atendimento às Pessoas com Surdez (CAS) e Núcleos de Capacitação e Apoio Pedagógico às Escolas

de Educação Básica, o candidato deverá apresentar, no ato da designação, resultado de avaliação satisfatória, nos termos da Resolução SEE nº 2.903, de 2016, ser surdo, ter flexibilidade de horários, disponibilidade para viagens e apresentar comprovante de conclusão de curso de formação para Instrutor de Libras oferecido pela SEEMG, nos anos de 2012 ou 2017.

CRITÉRIOS PARA CLASSIFICAÇÃO		
Habilitação e Escolaridade	Comprovante	Símbolo de vencimento da designação
1º - Licenciatura em Letras Libras	- Diploma registrado ou declaração de conclusão Acompanhada do histórico escolar	PEBD1A
2º - Licenciatura plena em qualquer área do conhecimento, acrescida de Proficiência no Ensino da Língua Brasileira de Sinais – PROLIBRAS	Diploma registrado ou declaração de conclusão acompanhada do histórico escolar -Certificação do PROLIBRAS	PEBD1A
3º - Licenciatura curta em qualquer área do conhecimento, acrescida de Proficiência no Ensino da Língua Brasileira de Sinais – PROLIBRAS ou -Curso Superior (bacharelado ou tecnólogo) em qualquer área do conhecimento, acrescido de Proficiência no Ensino da Língua Brasileira de Sinais – PROLIBRAS	-Diploma registrado ou declaração de conclusão acompanhada do histórico escolar -Certificação do PROLIBRAS	PEBS1A
4º - Matrícula e frequência, a partir do 2º período no curso de Licenciatura em Letras-Libras, acrescido de Proficiência no Ensino da Língua Brasileira de Sinais – PROLIBRAS	- Autorização para lecionar – 1ª prioridade	PEBS1A
5º - Matrícula e frequência, a partir do 2º período em curso de licenciatura ou de graduação (bacharelado ou tecnólogo), em qualquer área do conhecimento, acrescido de Proficiência no Ensino da Língua Brasileira de Sinais – PROLIBRAS	-Autorização para lecionar – 2ª prioridade	PEBS1A
6º - Ensino Médio completo, acrescido de Proficiência no Ensino da Língua Brasileira de Sinais – PROLIBRAS	Autorização para lecionar – 3ª prioridade	PEBS1A
7º - Ensino Médio completo, acrescido de Curso de Formação de Instrutor de Libras, com carga horária mínima de 180 horas, oferecido pela SEEMG ou por Instituições Representativas da Comunidade Surda	- Autorização para lecionar – 4ª prioridade	PEBS1A

9 . PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA – para atuar na função de TRADUTOR E INTÉRPRETE DE LIBRAS.

O candidato deverá comprovar a formação especializada, seguida da habilitação e escolaridade previstas no QUADRO I deste Anexo.

Observação: para atuar no CAS na função de Tradutor e Intérprete de Libras o candidato deverá declarar, no ato da designação, que possui flexibilidade de horários, disponibilidade para viagens e apresentar resultado de avaliação satisfatória, nos termos da Resolução SEE nº 2.903, de 2016.

REQUISITO: ser ouvinte

CRITÉRIOS PARA CLASSIFICAÇÃO		
Habilitação e Escolaridade		Comprovante
1º	- Bacharelado em Letras/Libras com habilitação em Língua Brasileira de Sinais	- Diploma registrado ou declaração de conclusão acompanhada do histórico escolar
2º	- Tecnólogo em Comunicação Assistiva – Libras e Braille	- Diploma registrado ou declaração de conclusão acompanhada do histórico escolar
3º	- Certificação de Proficiência em Tradução e Interpretação da LIBRAS/Língua Portuguesa (PROLIBRAS)	- Certificação do PROLIBRAS
4º	- Avaliação de proficiência em Tradução e Interpretação de Libras/Língua Portuguesa com resultado Apto realizado pelo CAS/MG	- Comprovante de Resultado de Avaliação emitido pelo CAS/MG, com resultado Apto.
5º	- Avaliação de proficiência em Tradução e Interpretação de Libras/Língua Portuguesa com resultado de autorização especial sem restrição, realizado pelo CAS/MG	- Comprovante de Resultado de Avaliação emitido pelo CAS MG, com resultado de autorização especial sem restrição
6º	- Avaliação de proficiência em Tradução e Interpretação de Libras/Língua Portuguesa com resultado de autorização especial com restrição, realizado pelo CAS/MG	- Comprovante de Resultado de Avaliação emitido pelo CAS/MG, com resultado de autorização especial com restrição

10.PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA para atuar na função de GUIA INTÉRPRETE.

O candidato deverá comprovar habilitação e a escolaridade previstas no QUADRO I deste Anexo, acrescidas da seguinte formação especializada oferecida por instituição de ensino credenciada.

REQUISITO: ser ouvinte e vidente

CRITÉRIOS PARA CLASSIFICAÇÃO		
Habilitação e Escolaridade		Comprovante
1º	- Licenciatura plena em Educação Especial	- Diploma registrado ou declaração de conclusão acompanhada do histórico escolar
2º	-Curso Superior de Tecnologia em Comunicação Assistiva Libras e Braille	- Diploma registrado ou declaração de conclusão acompanhada do histórico escolar
3º	- Pós-graduação em Surdocegueira	- Certificado de curso de pós-graduação
4º	- Curso em Surdocegueira de, no mínimo, 40 horas e - Curso de Libras de, no mínimo, 180 horas e - Curso de Sistema Braille, de Orientação e Mobilidade e de Baixa visão, perfazendo, no mínimo, uma carga horária total de 120 horas	- Certificados dos cursos específicos

11. PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA (PEB) para atuar no Atendimento Educacional Especializado (AEE) – Sala de Recursos e no Apoio à Comunicação, Linguagens e Tecnologias Assistivas.

O candidato deverá comprovar habilitação e escolaridade previstas no **QUADRO I** deste Anexo, acrescidas da seguinte formação especializada.

Observação: no ato da designação, o candidato deverá declarar que possui conhecimentos em sistema operacional Windows, navegação na Internet, utilização de programas educacionais, de programas de tecnologia assistiva, de editores de textos, planilhas e outros programas.

CRITÉRIOS PARA CLASSIFICAÇÃO		
Habilitação e Escolaridade		Comprovante
1º	- Licenciatura plena em Educação Especial	- Diploma registrado ou declaração de conclusão acompanhada do histórico escolar
2º	- Pós-graduação em Educação Especial ou Educação Inclusiva ou - Licenciatura plena em qualquer área do conhecimento cujo histórico comprove, no mínimo, 360 horas de conteúdos da Educação Especial	- Certificado de pós-graduação - Diploma registrado ou declaração de conclusão acompanhada de histórico escolar
3º	- 01 a 06 cursos com, no mínimo, 120 horas cada, nas áreas de deficiência intelectual, surdez, física, visual, múltipla e Transtornos Globais do Desenvolvimento (TGD), oferecidos por instituições de ensino credenciadas, priorizando-se o candidato que comprovar maior número de cursos em áreas distintas	- Certificados dos cursos específicos

12 . PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA – para atuar como Professor nas atividades desenvolvidas no CAP/ Núcleo de Capacitação e Apoio Pedagógico às Escolas de Educação Básica.

O candidato deverá comprovar, além da habilitação e escolaridade previstas no QUADRO I deste Anexo, formação especializada oferecida por instituição de ensino credenciada, em Sistema Braille (processo de leitura, escrita e transcrição), Alfabetização pelo Sistema Braille, Baixa visão e Orientação e Mobilidade e em Código Matemático Unificado, cumulativamente como requisito básico.

Observação: no ato da designação, o candidato deverá declarar que possui conhecimentos em Informática (digitação, digitalização e impressão) e no uso de aplicativos do Windows, experiência em operação de máquina Braille, no uso do software leitor de tela – NvDA e do Padrão Mecdaisy, flexibilidade de horários e disponibilidade para viagens, nos termos da Resolução SEE nº 2.897, de 2016.

13 . PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA – para atuar como Professor nas atividades desenvolvidas no CAP/ Núcleo de Produção de Tecnologia Assistiva.

O candidato deverá comprovar, além da habilitação e escolaridade previstas no **QUADRO I** deste Anexo, formação especializada oferecida por instituição de ensino credenciada, em Sistema Braille (processo de leitura, escrita e transcrição) e Código Matemático Unificado, cumulativamente como requisito básico.

Observação: no ato da designação, o candidato deverá declarar que possui conhecimentos em Informática (digitação, digitalização e impressão) e no uso de

aplicativos do Windows, experiência em operação de máquina Braille, no uso do software leitor de tela – NvDA e do Padrão Mecdaisy, nos termos da Resolução SEE nº 2.897, de 2016.

14 . PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA – para atuar como Professor nas atividades desenvolvidas no CAS, no Núcleo de Capacitação da Educação e Apoio Pedagógico às Escolas de Educação Básica e no Núcleo de Tecnologias e de Adaptação de Material Didático .

O candidato deverá comprovar a habilitação e escolaridade previstas no **QUADRO I** deste Anexo.

Observação: no ato da designação, o candidato deverá apresentar resultado de avaliação satisfatória, nos termos da Resolução SEE nº 2 .903, de 2016, e declarar que possui flexibilidade de horários e disponibilidade para viagens.

Para atuar no Núcleo de Tecnologias e de Adaptação de Material Didático, o candidato deverá declarar, também, que possui domínio em Informática.

15 . PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA – para atuar na adaptação de conteúdos das áreas de conhecimento Ciências Exatas (Física ou Química) e Matemática, nos Centros de Apoio Pedagógico às Pessoas com Deficiência Visual (CAP).

O candidato deverá comprovar habilitação e escolaridade, previstas no item 2 do Anexo III, em Física ou Química ou Matemática e formação especializada em Sistema Braille (processo de leitura, escrita e transcrição) e Código Matemático Unificado, cumulativamente como requisito básico.

Observação: no ato da designação, o candidato deverá declarar que possui conhecimento em Informática (digitação, digitalização e impressão), no uso de aplicativos do Windows e experiência no uso do software leitor de tela – NvDA e do Padrão Mecdaisy.

16 . PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA – para atuar na adaptação de conteúdos das áreas de conhecimento de Ciências Exatas (Física ou Química), Matemática e Linguagens (Língua Portuguesa) nos Centros de Capacitação de Profissionais da Educação e de Atendimento às Pessoas com Surdez (CAS) e Núcleos de Capacitação na área da Surdez.

O candidato deverá comprovar habilitação e escolaridade, previstas no item 2 do Anexo III, em Física ou Química ou Matemática ou Língua Portuguesa.

Observação: no ato da designação, o candidato deverá apresentar resultado de avaliação satisfatória, nos termos da Resolução SEE nº 2 .903, de 2016, e declarar que possui flexibilidade de horários e disponibilidade para viagens.

ANEXO V

(da Resolução SEE nº 3 .995, de 24 de outubro de 2018)

HABILITAÇÃO e ESCOLARIDADE exigidas para atuar na Educação Integral e Integrada do Ensino Fundamental em escolas da Rede Estadual de Ensino de Minas Gerais.

1 . PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA – para atuar como Regente de Aulas na Educação Integral e Integrada do Ensino Fundamental na função de Professor Orientador de Estudos - Acompanhamento Pedagógico.

CRITÉRIOS PARA CLASSIFICAÇÃO		
Habilitação e Escolaridade	Comprovante	Símbolo de vencimento da designação
1º - Pedagogia ou Normal Superior ou licenciatura plena em Língua Portuguesa ou Matemática ou - Curso superior (bacharelado ou tecnólogo), acrescido de curso de formação pedagógica para graduados não licenciados (realizado, estritamente, nos termos da Resolução CNE/CEB nº 2, de 1997 ou do art . 14 da Resolução CNE/CP nº 2, de 2015), com habilitação em Língua Portuguesa ou Matemática.	- Diploma registrado ou declaração de conclusão acompanhada de histórico escolar. - Certificado de curso de formação pedagógica para graduados não licenciados	PEBD1A
2º - Licenciatura curta em Língua Portuguesa ou em Ciências (Matemática).	- Diploma registrado ou declaração de conclusão acompanhada de histórico escolar	PEBS1A
3º - Curso Normal em nível médio	- Diploma registrado ou declaração de conclusão acompanhada de histórico escolar	PEBS1A

2 . PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA – para atuar como Regente de Aulas na Educação Integral e Integrada do Ensino Fundamental na função de Professor dos Campos de Integração Curricular:

- I – Educação para a cidadania;
- II – Educação Ambiental e Agroecologia;
- III – Cultura e Artes;
- IV – Memória e História das comunidades tradicionais;
- V – Pesquisa e Inovação Tecnológica;
- VI – Esporte e Lazer

CRITÉRIOS PARA CLASSIFICAÇÃO		
Habilitação e Escolaridade	Comprovante	Símbolo de vencimento da designação
1º - Pedagogia ou Normal Superior ou licenciatura plena em qualquer área do conhecimento ou	- Diploma registrado ou declaração de conclusão	PEBD1A

Disponível em: www.inspetorconectadosmg.net

	- Curso superior (bacharelado ou tecnólogo), acrescido de curso de formação pedagógica para graduados não licenciados (realizado, estritamente, nos termos da Resolução CNE/CEB nº 2, de 1997 ou do art . 14 da Resolução CNE/CP nº 2, de 2015), com habilitação em qualquer área do conhecimento	acompanhada de histórico escolar - Certificado de curso de formação pedagógica para graduados não licenciados.	
2º	- Licenciatura curta em qualquer área do conhecimento	- Diploma registrado ou declaração de conclusão acompanhada de histórico escolar	PEBS1A
3º	- Curso superior (bacharelado ou tecnólogo) em qualquer área do conhecimento.	Autorização para PEB/ Oficinas – 1ª prioridade	PEBS1A
4º	- Matrícula e frequência em um dos 3 (três) últimos períodos de curso de licenciatura plena em qualquer área do conhecimento.	Autorização para PEB/ Oficinas – 2ª prioridade	PEBS1A
5º	- Matrícula e frequência a partir do 2º período, exceto nos três últimos, em curso de licenciatura plena em qualquer área do conhecimento.	- Autorização para PEB/ Oficinas – 3ª prioridade	PEBS1A
6º	- Matrícula e frequência a partir do 2º período em curso de graduação (bacharelado ou tecnólogo) em qualquer área do conhecimento.	- Autorização para PEB/ Oficinas – 4ª prioridade	PEBS1A
7º	- Curso Normal em nível médio ou - Curso Técnico	- Autorização para PEB/ Oficinas – 5ª prioridade	PEBS1A

ANEXO VI

(da Resolução SEE nº 3.995, de 24 de outubro de 2018)

DECLARAÇÕES A QUE SE REFERE O INCISO X DO ARTIGO 56 DA RESOLUÇÃO SEE Nº 3.995, de 24 de outubro de 2018.	
01 - NOME DO CANDIDATO A DESIGNAÇÃO:	02 – MASP/DV:
03- CARGO:	04 – MUNICÍPIO:
05 - Declara não estar cumprindo sanção por inidoneidade aplicada por qualquer órgão público ou entidade do âmbito federal, estadual ou municipal.	
_____ ASSINATURA DO DECLARANTE	
06 - Declara que não foi demitido(a) a bem do serviço público, nos últimos cinco anos, nos termos do Parágrafo Único do art. 259, da Lei Estadual nº 869/1952.	
_____ ASSINATURA DO DECLARANTE	
07 - Declara não incorrer em nenhuma das hipóteses de impedimento estipuladas no Decreto 45.604, de 18 de maio de 2011, para designação para o exercício de função pública na rede pública estadual.	
_____ ASSINATURA DO DECLARANTE	
08 – Declara que não se encontra afastado (a) Preliminarmente à Aposentadoria por Invalidez ou Aposentado (a) por Invalidez total ou parcial.	
_____ ASSINATURA DO DECLARANTE	
09 – Declara que o tempo informado na inscrição de designação não foi computado para fins de aposentadoria em Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) ou Regime Geral de Previdência Social (RGPS).	
_____ ASSINATURA DO DECLARANTE	
LOCAL:	DATA: / /2019

ANEXOS ACRESCENTADOS

Comentário - *Conforme Art. 55 - §6º da RESOLUÇÃO SEE Nº. 3995, DE 24 DE OUTUBRO DE 2018. Alterado e adequado o anexo devido a revogação da Resolução SEPLAG 107/2012 para a Resolução SEPLAG nº 105/2018.

MODELO

**ANEXO I
(RESOLUÇÃO SEPLAG Nº 105 DE 18 DE DEZEMBRO DE 2018.)**

DECLARAÇÃO

Declaro, sob as penas da lei, não ter me afastado do trabalho para tratamento de saúde por mais de quinze dias, consecutivos ou não, nos trezentos e sessenta e cinco dias anteriores a essa data e, portanto, ser autorizado, nos termos do art. 1º da Resolução SEPLAG nº 105/2018, a apresentar exame admissional atestado por profissional médico competente não pertencente ao corpo pericial da Superintendência Central de Perícia Médica e Saúde Ocupacional - SCPMSO - da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão.

_____, ____ de _____ de 2019.

Nome

CPF

Assinatura do declarante

RESOLUÇÃO SEPLAG N.º 105, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2018

Autoriza, nos termos do § 2º c/c o inciso III do art. 2º do Decreto nº. 46.968, de 11 de março de 2016, que os exames médicos admissionais dos candidatos à designação para função pública nas escolas estaduais, nos termos do art. 10 da Lei nº. 10.254, de 20 de julho de 1990, que não tenham se afastado para tratamento de saúde por período superior a 15 (quinze) dias, consecutivos ou não, nos 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias anteriores à assinatura do novo contrato, sejam realizados por profissional médico não pertencente à Superintendência Central Saúde do Servidor e Perícia Médica da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO, no uso das atribuições conferidas pelo art. 93, inciso III, §1º da Constituição do Estado de Minas Gerais, no art. 38, inciso II, da Lei estadual nº 22.257, de 27 de julho de 2016, tendo em vista o disposto no artigo 51, inciso I do Decreto nº 47.337, de 12 de janeiro de 2018 e considerando o disposto no Decreto Estadual nº 46.968, de 11 de março de 2016,

RESOLVE:

Art.1º - Os designados ao exercício de função pública nas escolas estaduais, nos termos do art. 10 da Lei nº. 10.254, 20 de julho de 1990, que não tenham se afastado para tratamento de saúde por período superior a 15 (quinze) dias, consecutivos ou não, nos 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias anteriores à assinatura do novo contrato, ficam autorizados a apresentar exame admissional atestado por profissional médico competente não pertencente ao corpo pericial da Superintendência Central de Saúde do Servidor e Perícia Médica – SCSSPM da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão – Seplag/MG, observadas as regras desta Resolução.

§ 1º O exame admissional constante no Caput será realizado em substituição ao exame realizado pela SCSSPM.

§ 2º O resultado da aptidão emitido pelo profissional médico competente não pertencente ao corpo pericial desta SCSSPM, apresentado à autoridade responsável pela designação, deverá ser arquivado no Processo Funcional do servidor, para fins de direito e atendimento a diligências oficiais.

§ 3º Havendo dúvidas quanto à exatidão ou autenticidade do exame médico apresentado, deverá a chefia imediata encaminhar o candidato para realização de inspeção pericial para fins admissionais junto a SCSSPM.

§ 4º Para os fins do disposto no Caput, no ato da designação o candidato deverá declarar não ter se afastado do trabalho para tratamento de saúde por mais de 15 (quinze) dias no ano anterior, conforme modelo de declaração constante do Anexo I.

Art. 2º - Para concorrer à nova designação, o candidato que tenha se afastado para tratamento de saúde por mais de 15 (quinze) dias, consecutivos ou não, nos 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias anteriores à assinatura do novo contrato, deverá se submeter à inspeção pericial para fins admissionais junto a SCSSPM, no âmbito de sua

Unidade Central e dos Núcleos Regionais de Saúde do Servidor, devendo apresentar exames complementares e os documentos necessários, nos termos da Resolução SEPLAG nº 99, de 10 de dezembro de 2018.

Art. 3º - O candidato considerado apto em exame admissional ficará dispensado de realizar novo exame para contrato em função da mesma natureza, desde que não tenha:

I - Permanecido afastado para tratamento de saúde, por período superior a 15 (quinze) dias, consecutivos ou não, nos 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias anteriores à assinatura do novo contrato;

II – Ocorrido interrupção do contrato após o primeiro ano de realização do exame admissional.

Parágrafo Único. Considera-se interrupção o período superior a 60 (sessenta) dias contados da data do término do contrato imediatamente anterior.

Art. 4º - Aplicam-se ao à inspeção pericial para fins admissionais, prevista nesta Resolução, no que couber, o disposto no Decreto nº. 46.968, de 11 de março de 2016 e na Resolução SEPLAG nº 99, de 10 de dezembro de 2018, publicada em 14 de dezembro de 2018.

Art. 5º - Fica revogada a Resolução SEPLAG nº 107, 14 de dezembro de 2012.

Art. 6º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Belo Horizonte, 18 de dezembro de 2018.

HELVÉCIO MIRANDA MAGALHÃES JÚNIOR
Secretário de Estado de Planejamento e Gestão

ANEXO I

DECLARAÇÃO

Declaro, sob as penas da lei, não ter me afastado do trabalho para tratamento de saúde por mais de 15 (quinze) dias, consecutivos ou não, nos 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias anteriores a essa data e, portanto, ser autorizado, nos termos do art. 1º da Resolução SEPLAG nº 105/2018, a apresentar exame admissional atestado por profissional médico competente não pertencente ao corpo pericial da Superintendência Central de Saúde do Servidor e Perícia Médica – SCSSPM – da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão – SEPLAG/MG.

_____, ____ de _____ de _____.

Nome, CPF e assinatura do declarante

RESOLUÇÃO SEPLAG N.º 99, de 10 DE DEZEMBRO DE 2018

Estabelece os exames complementares e os documentos necessários passíveis de serem exigidos em inspeções periciais de competência da Superintendência Central de Saúde do Servidor – SCSS da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão – SEPLAG, no âmbito de sua Unidade Central e dos Núcleos Regionais de Saúde do Servidor.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO, no uso de suas atribuições respectivamente conferidas pelo art. 93, inciso III, §1º da Constituição do Estado de Minas Gerais, no art. 38, inciso II, da Lei nº 22.257, de 27 de julho de 2016, e tendo em vista o disposto no artigo 51, inciso I do Decreto nº 47.337, de 12 de janeiro de 2018, no Decreto Estadual nº 46.968, de 11 de março de 2016,

RESOLVE:

Art. 1º - Esta Resolução estabelece os exames complementares e os documentos necessários para realização de inspeções periciais de competência da Superintendência Central de Saúde do Servidor – SCSS da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão – SEPLAG, no âmbito de sua Unidade Central e dos Núcleos Regionais de Saúde do Servidor.

Art.2º - As inspeções periciais, realizadas no âmbito da SCSS ou nos Núcleos Regionais de Saúde do Servidor serão registradas em formulário próprio desta Superintendência, no qual constará minuciosa avaliação clínica, abrangendo anamnese clínica e ocupacional, exame físico e mental e da análise da documentação médica e/ou odontológica apresentada pelo requerente.

Art. 3º - Em todas as inspeções periciais realizadas no âmbito da SCSS ou nos Núcleos Regionais de Saúde do Servidor, o requerente deverá apresentar-se na unidade com antecedência mínima de 15 (quinze) minutos ao horário agendado para a inspeção e de posse da seguinte documentação:

I – Boletim de Inspeção Médica – BIM – devidamente preenchido e assinado pelo requerente segundo a finalidade da inspeção pericial a ser realizada;

II – Documento original de identidade ou congêneres, conforme Resolução SEPLAG nº 57, de 13 de agosto de 2018;

III – Documentação médica ou odontológica, conforme descrito no artigo 4º, nos casos de inspeções periciais para fins admissionais, e no artigo 5º, nos casos de inspeções periciais de avaliação de capacidade laborativa, ambos dispositivos desta Resolução.

Art. 4º - Nos casos de inspeção pericial para fins admissionais, a documentação de que trata o inciso III, do artigo 3º desta Resolução referir-se-á aos resultados dos seguintes exames complementares originais, salvo disposição expressa em edital, regulamento de processo seletivo simplificado ou de designação, sendo o custo para a emissão dos mesmos por conta do requerente:

I - Hemograma completo;

II - Urina rotina;

III - Glicemia de jejum;

IV – Videolaringoscopia ou videolaringoestroboscopia, com laudo descritivo contendo, na filmagem, a imagem da face do requerente, bem como a data de realização do exame, para os candidatos à função pública/cargo efetivo de Professor de Educação Básica – PEB, do quadro de cargos e carreiras da Secretaria de Estado de Educação – SEE.

§1º Os exames descritos nos incisos I a III deste artigo somente serão aceitos se realizados nos 30 (trinta) dias anteriores à data de marcação da inspeção pericial e o exame descrito no inciso IV, nos 90 (noventa) dias anteriores à data de marcação da inspeção pericial.

§2º O material de exame de urina de que trata o inciso II deverá ser colhido no próprio laboratório, devendo esta informação constar do resultado do exame.

§3º Nos resultados de todos os exames descritos nos incisos acima deverão constar o número de identidade do candidato, a identificação dos profissionais que os realizaram e a data de sua realização.

§4º Na inspeção pericial poderão ser exigidos exames e testes complementares julgados necessários para a sua conclusão.

§5º O candidato deverá responder ao Questionário de Antecedentes Clínicos e apresentar fotocópia da publicação de nomeação, para cargo de provimento efetivo, ou documento que comprove a convocação ou classificação em processo seletivo simplificado ou de designação, salvo dispensa por força de legislação vigente e pertinente.

§6º A apresentação da fotocópia da publicação de nomeação, de que trata o §5º desta Resolução, poderá ser dispensada nos casos em que a marcação da inspeção pericial, para fins admissionais, ocorra a cargo desta SCSS.

§7º As unidades setoriais de Recursos Humanos dos Órgãos ou das Entidades do Poder Executivo ou a unidade central competente e responsável pela elaboração de editais e regulamentos de processos seletivos encaminharão à SCSS a descrição das atribuições dos cargos e funções, para definição dos tipos de exames complementares e testes que serão obrigatoriamente neles consignados, além dos descritos nos incisos do Caput deste artigo, quando aplicáveis.

Art. 5º - Nos casos de inspeção pericial para fins de avaliação de capacidade laborativa do requerente, a documentação de que trata o inciso III, do artigo 3º desta Resolução limitar-se-á ao comprovante de tratamento de saúde original (atestado ou relatório) que fundamente o requerimento, emitido de forma legível por médico assistente e/ou odontólogo, devidamente identificado, contendo diagnóstico por extenso ou Classificação Estatística Internacional de Doenças e Problemas Relacionados com a Saúde (CID).

§1º Em complementação ao comprovante informado no Caput deste artigo, sempre que o requerente estiver em acompanhamento com outros profissionais da área de saúde, deverá apresentar relatório desses profissionais quando da submissão na inspeção pericial agendada.

§2º O Médico Perito poderá solicitar ao assistente, qual seja, médico, odontólogo ou outro profissional da área de saúde que acompanhe o requerente, esclarecimentos sobre a situação clínica do requerente, caso persista dúvida quando da análise da documentação apresentada no momento da inspeção pericial, nos termos do Caput deste artigo.

Art. 6º - Em toda e qualquer inspeção pericial não serão aceitos resultados de exames emitidos da internet sem assinatura digital, por fax ou fotocopiados.

Art. 7º - Compete ao Órgão responsável pela assinatura do contrato temporário ou da designação exigir o resultado de aptidão do exame admissional, no ato de posse, sob pena de responsabilização.

Art. 8º – A inobservância do disposto nesta Resolução implicará em responsabilidade administrativa, civil e penal para o infrator e para quem, direta ou indiretamente, tenha dado origem ao ato.

Art. 9º - Fica revogado o §1º do art. 3º da Resolução SEPLAG nº 119, de 27 de dezembro de 2013, sendo aplicável, em substituição ao dispositivo revogado, o disposto no artigo 5º, e seus parágrafos, desta Resolução.

Art. 10 - Fica revogada a Resolução SEPLAG nº 77, de 15 de outubro de 2018.

Art. 11 - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação. Belo Horizonte, 10 de dezembro de 2018.
HELVÉCIO MIRANDA MAGALHÃES JÚNIOR

RESOLUÇÃO SEPLAG N.º 02, DE 27 DE JANEIRO DE 2015 – MG de 28/01/2015

Estabelece os exames complementares e os documentos necessários para realização de avaliação pericial e dá outras providências.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO, no uso de suas atribuições respectivamente conferidas pelo art. 93, inciso III, §1º da Constituição do Estado de Minas Gerais, do art. 211, inciso VII, da Lei Delegada nº 180, de 20 de janeiro de 2011, e tendo em vista o disposto no Decreto Estadual nº 44.638, de 10 de outubro de 2007, e Decreto Estadual n.º 45.794, de 02 de dezembro de 2011, RESOLVE:

Art. 1º - Esta Resolução estabelece **os exames complementares e os documentos necessários para realização de avaliação pericial pela Superintendência Central de Perícia Médica e Saúde Ocupacional - SCPMSO, desta Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão.**

Art. 2º - O exame médico admissional será registrado em laudo e constará de minuciosa avaliação clínica, abrangendo anamnese clínica e ocupacional, exame físico e mental e da análise dos resultados de exames complementares originais definidos pela SCPMSO em normas editadas suplementarmente.

§ 1º O candidato a ingresso no Serviço Público deverá apresentar no exame admissional os seguintes documentos:

I - fotocópia da publicação de nomeação ou documento que comprove a convocação ou classificação em processo seletivo simplificado;

II - documento original de identidade, com foto e assinatura;

III - comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoa Física - CPF;

IV - os resultados de exames complementares originais definidos pela SCPMSO, por ocasião da publicação de editais de concursos públicos ou regulamentos de processos seletivos simplificados.

§ 2º As unidades setoriais de recursos humanos dos órgãos ou das entidades do Poder Executivo ou a unidade central responsável pela elaboração de editais e regulamentos de processos seletivos encaminharão à SCPMSO a descrição das atribuições dos cargos e funções, para definição dos tipos de exames complementares e testes que serão obrigatoriamente neles consignados.

§3º Na fase da avaliação clínica, poderão ser exigidos novos exames e testes julgados necessários para a sua conclusão.

Art. 3º - No exame médico admissional todos os candidatos deverão responder ao questionário de antecedentes clínicos.

Art. 4º - Para a realização de avaliação pericial de capacidade laborativa, o servidor deverá apresentar comprovante de tratamento de saúde original que fundamente o requerimento, emitido pelo médico assistente ou odontólogo.

§1º No comprovante de tratamento de que trata este artigo deverá constar, em conformidade com a Resolução CFM nº 1.658/2002:

I - o diagnóstico;

II - os resultados dos exames complementares, se for o caso;

III - a conduta terapêutica;

IV - o prognóstico;

V - as consequências à saúde do periciando;

VI - o provável tempo estimado necessário para a recuperação do periciando, que complementarmente o parecer fundamentado do médico perito a quem cabe legalmente a decisão quanto à concessão do benefício;

VII - registro dos dados de maneira legível;

VIII - identificação do emissor, mediante assinatura e descrição do número de registro o órgão responsável, bem como carimbo identificador do profissional da saúde.

§2º O comprovante de tratamento apresentado fora do padrão estabelecido neste artigo poderá acarretar perda total ou parcial do direito pleiteado.

§3º Além do comprovante de tratamento descrito neste artigo, sempre que o servidor estiver em acompanhamento com outros profissionais da área de saúde, deverá apresentar relatório desses profissionais na avaliação de capacidade laborativa.

Art. 5º - Nas avaliações periciais não serão aceitos resultados de exames emitidos da internet sem assinatura digital, por fax ou fotocopiados.

Art. 6º - Nas avaliações periciais poderão ser exigidos exames e testes complementares julgados necessários para a sua conclusão. Art. 7º- Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 8º - Revoga-se a Resolução SEPLAG nº 01, de 11 de janeiro de 2014.

Belo Horizonte, 27 de janeiro de 2015. Helvécio Miranda Magalhães Júnior
Secretário de Estado de Planejamento e Gestão

DECRETO Nº 46968, DE 11/03/2016 MG DE 12/03/2016 p. 1, COL. 2.**Dispõe sobre o exame admissional no serviço público estadual.**

O GOVERNADOR DO ESTADO DE MINAS GERAIS, no uso de atribuição que lhe confere o inciso VII do art. 90 da Constituição do Estado e tendo em vista o disposto no inciso VI do art. 13 da Lei nº 869, de 5 de julho de 1952,

DECRETA:

Art. 1º Compete à Superintendência Central de Perícia Médica e Saúde Ocupacional – SCPMSO – da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão – SEPLAG –, a realização do exame admissional na administração pública direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo do Estado, observado o disposto neste Decreto.

Parágrafo único. O exame admissional, que compõe o Programa de Exame Médico de Saúde Ocupacional – PEMSOC –, será realizado em unidade pericial definida pela SCPMSO.

Art. 2º A posse em cargo público, o desempenho de função pública decorrente de contrato temporário ou qualquer outra forma de admissão serão precedidos de exame admissional, exceto na hipótese de:

I – servidor ocupante de cargo de provimento efetivo ser investido em cargo de provimento em comissão da mesma natureza;

II – servidor ocupante exclusivamente de cargo de provimento em comissão, de recrutamento amplo, ser investido em outro cargo da mesma natureza, sem interrupção do vínculo funcional;

III – candidato a novo contrato temporário em função da mesma natureza do contrato anterior, sem interrupção do vínculo funcional e desde que não tenha permanecido afastado para tratamento de saúde, por período superior a quinze dias, consecutivos ou não, nos trezentos e sessenta e cinco dias anteriores à assinatura do novo contrato.

§ 1º Na hipótese do inciso III, não será considerada a interrupção do vínculo funcional ocorrida no período de trezentos e sessenta e cinco dias, a contar da realização do exame admissional.

§ 2º Os candidatos a designação ao exercício de função pública nas escolas estaduais ou para contrato temporário poderão apresentar, mediante autorização da SEPLAG, em substituição ao exame admissional realizado pela SCPMSO, atestado de saúde ocupacional, emitido por profissional médico competente.

§ 3º O exame admissional motivado por reintegração será feito por junta médica, após a publicação do respectivo ato, e, caso verificada a incapacidade, o servidor será aposentado no cargo em que houver sido reintegrado.

Art. 3º O exame admissional constará de minuciosa avaliação clínica, abrangendo anamnese clínica e ocupacional, e avaliará a aptidão física e mental do candidato, a compatibilidade de sua condição clínica com as atribuições do cargo, o prognóstico de vida laboral e as doenças pré-existentes, eventualmente diagnosticadas, incipientes ou compensadas, e os resultados de exames complementares definidos pela SCPMSO em normas editadas suplementarmente.

§ 1º Por ocasião da elaboração de editais de concursos públicos, as unidades setoriais de recursos humanos dos órgãos ou das entidades do Poder Executivo encaminharão à SCPMSO a descrição das atribuições dos cargos e funções, inclusive dos respectivos riscos ambientais, para definição dos tipos de exames complementares e testes que serão obrigatoriamente neles consignados.

§ 2º Na fase da avaliação clínica, poderão ser exigidos novos exames e testes julgados necessários para a sua conclusão.

§ 3º São condições que geram a inaptidão ao cargo:

I – incapacidade para as atribuições inerentes ao cargo decorrente de agravo à saúde;

II – possibilidade de o trabalho acarretar progressão do agravo à saúde;

III – risco para terceiros.

§ 4º Caso o candidato se encontre temporariamente incapacitado para o cargo que pleiteia, a SCPMSO poderá agendar nova data para reavaliação, num prazo máximo de até noventa dias a partir da data do exame admissional.

§ 5º Após o prazo previsto no § 4º, persistindo o quadro clínico incapacitante, o candidato será considerado inapto.

§ 6º O candidato portador de patologia potencialmente incapacitante, mas que no momento da avaliação pericial esteja compatível com o exercício pleno das atribuições do cargo, poderá ser considerado apto com indicação de acompanhamento pela equipe da SCPMSO durante o período do estágio probatório.

§ 7º Durante o acompanhamento previsto no § 6º, o servidor será submetido a avaliação pericial, que verificará se ele está se submetendo rigorosamente ao tratamento prescrito pelo médico assistente e emitirá parecer conclusivo quanto à aptidão ou inaptidão para o cargo.

§ 8º A conclusão pela inaptidão poderá ocorrer em qualquer período, durante o estágio probatório, e gerará a exoneração do servidor do cargo.

§ 9º Ao servidor que ingressar na Administração Pública nos termos do § 6º não serão concedidos benefícios por incapacidade laborativa em decorrência da patologia diagnosticada, exceto se houver agravamento do quadro mesmo estando o servidor em rigoroso tratamento.

Art. 4º O exame admissional do candidato inscrito como pessoa com deficiência será realizado com o auxílio de equipe multiprofissional, formada por seis membros, sendo três profissionais da SCPMSO e três profissionais integrantes da carreira almejada pelo candidato, que elaborará parecer observando:

I – as indicações de caracterização de deficiências descritas no Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999;

II – as informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição;

III – a natureza das atribuições e tarefas essenciais do cargo ou da função a desempenhar;

IV – a viabilidade das condições de acessibilidade e as adequações do ambiente de trabalho na execução das tarefas;

V – a possibilidade de uso, pelo candidato, de equipamentos ou outros meios que habitualmente utilize;

VI – a Classificação Internacional de Doença – CID – e outros padrões reconhecidos nacional e internacionalmente;

VII – as informações prestadas pelos profissionais integrantes da carreira almejada pelo candidato.

§ 1º Além de se submeter ao exame admissional, as pessoas com deficiência consideradas aptas serão acompanhadas pela equipe multiprofissional durante o estágio probatório.

§ 2º A SCPMSO, anualmente, submeterá a pessoa com deficiência a avaliação pericial, a qual considerará as informações constantes no parecer previsto no caput, podendo dispensar o comparecimento dos profissionais integrantes da carreira da pessoa com deficiência no dia da avaliação.

§ 3º Após a realização de cada avaliação pericial a que se refere o § 2º, será emitido parecer conclusivo quanto à aptidão ou inaptidão da pessoa com deficiência.

§ 4º A conclusão pela inaptidão poderá ocorrer em qualquer período, durante o estágio probatório, e gerará a exoneração do servidor do cargo.

§ 5º Ao servidor que ingressar na Administração Pública nos termos deste artigo não serão concedidos benefícios por incapacidade laborativa em decorrência da deficiência, exceto se houver agravamento do quadro mesmo estando o servidor em rigoroso tratamento.

Art. 5º Considera-se interrupção, para os fins do disposto neste Decreto, o período superior sessenta dias contados:

I – da exoneração do cargo de provimento em comissão de recrutamento amplo; ou

II – da data do término do contrato imediatamente anterior.

Art. 6º Para os fins do disposto neste Decreto, consideram-se da mesma natureza as funções que se assemelham quanto à qualificação exigida para o desempenho de suas atribuições específicas e que exponham o servidor a riscos ocupacionais semelhantes em natureza, grau e intensidade.

Parágrafo único. Cabe à Diretoria Central de Saúde e Segurança da SCPMSO decidir, em caso de dúvida, se as funções são da mesma natureza, ouvida, se necessário, a Superintendência Central de Políticas de Recursos Humanos da SEPLAG.

Art. 7º Serão publicados no Diário Oficial dos Poderes do Estado os resultados dos exames admissionais, cabendo recurso ao Diretor da SCPMSO, no prazo de dez dias, contados da ciência da decisão pelo interessado ou de sua publicação. 1º O recurso será interposto por meio de requerimento fundamentado, facultado ao recorrente a juntada dos documentos que julgar conveniente.

§ 2º O recurso será decidido no prazo de trinta dias úteis, podendo este prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que devidamente motivado.

§ 3º O recurso suspende o prazo legal para a posse, até a sua decisão, observado o disposto no § 2º.

§ 4º Para sua decisão, o Diretor da SCPMSO poderá convocar o candidato para novo exame.

§ 5º A decisão do recurso será publicada no Diário Oficial dos Poderes do Estado.

Art. 8º O exame admissional deverá ser anulado pela SCPMSO quando eivado de vício de legalidade.

§ 1º O dever da administração de anular exame admissional de que decorram efeitos favoráveis para o destinatário decai em cinco anos contados da data em que foi praticado, salvo comprovada má-fé, na forma do art. 65 da Lei nº 14.184, de 31 de janeiro de 2002.

§ 2º Ocorre interrupção do prazo decadencial referido no §1º sempre que a administração adotar medida que importe discordância do ato, a partir da data em que o servidor vier a ser notificado dessa decisão.

Art. 9º No ato da posse do nomeado para cargo público, compete à autoridade ou ao responsável pela assinatura do contrato temporário, exigir o resultado de aptidão em exame admissional ou a publicação do resultado feita no Diário Oficial dos Poderes do Estado, sob pena de responsabilização.

Art. 10. A inobservância do disposto neste Decreto implicará em responsabilidade administrativa, civil e penal do infrator e de quem, direta ou indiretamente, tenha dado origem ao ato.

Art. 11. A SCPMSO poderá publicar instruções necessárias ao cumprimento deste Decreto.

Art. 12. Fica revogado o Decreto nº 44.638, de 10 de outubro de 2007.

Art. 13. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Tiradentes, em Belo Horizonte, aos 11 de março de 2016; 228º da Inconfidência Mineira e 195º da Independência do Brasil.

FERNANDO DAMATA PIMENTEL

ORIENTAÇÃO DE SERVIÇO SCAP Nº 001/2016 (Retificada em 26/02/2016)**LICENÇA MATERNIDADE (SALÁRIO MATERNIDADE, PRORROGAÇÃO e ESTABILIDADE PROVISÓRIA) APLICADA ÀS SERVIDORAS ESTADUAIS VINCULADAS AO REGIME GERAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL – RGPS. REVOGAÇÃO DA ORIENTAÇÃO DE SERVIÇO SCAP Nº 021/2011.**

A Superintendência Central de Administração de Pessoal, considerando o disposto na Constituição da República, na Instrução Normativa INSS/PRES nº 77, de 21 de janeiro de 2015, na Nota Jurídica AGE nº 15.434, de 20 de Janeiro de 2015, no Parecer SEPLAG/AJA nº 041/2015, de 10 de abril de 2015, na Lei 18.879, de 27/05/2010, e no Parecer SEPLAG/AJA Nº 0316/2010, orienta:

1. DA REVOGAÇÃO DA ORIENTAÇÃO DE SERVIÇO SCAP Nº 21/2011:

A partir da data de expedição desta Orientação de Serviço fica revogada a Orientação de Serviço SCAP nº 021/2011 e todas as respectivas retificações;

2. DA LICENÇA MATERNIDADE (PERÍODO DE 120 DIAS) / SALÁRIO MATERNIDADE:

O período de 120 (cento e vinte dias) de salário-maternidade será custeado pelo Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS – e deverá ser registrado no SISAP pela DRH do órgão de lotação da servidora beneficiária (ou pela S.R.E., no caso da Secretaria de Estado de Educação);

Em caso de natimorto ou se ocorrer o óbito do recém-nascido, por se tratar de servidora segurada do Regime Geral de Previdência Social, a licença maternidade correrá normalmente por 120 dias;

2.1 Da Licença Maternidade ao Adotante:

2.1.1 A licença maternidade ao adotante é concedida ao designado (Lei nº 10.254, de 1990), ao contratado por tempo determinado (Lei nº 18.185, de 2009) e ao ocupante exclusivamente de cargo de provimento em comissão (recrutamento amplo – situação funcional 03);

2.1.2 O salário-maternidade é devido ao segurado adotante e à segurada adotante, pelo prazo de 120 (cento e vinte) dias, quando da adoção de criança de até doze anos de idade incompletos;

2.1.3 No caso de requerimento de licença maternidade, o(a) adotante deve apresentar, na unidade de recursos humanos do órgão de lotação ou na S.R.E. (Secretaria de Estado de Educação), a via original da NOVA Certidão de Nascimento da criança, na qual já conste o nome do(a) servidor(a) adotante, ou do Termo de Guarda Judicial para Fins de Adoção contendo o nome do(a) servidor(a) como guardião(ã) da criança; cópia do documento apresentado, depois de comparada com o documento original pelo funcionário responsável, deverá ser mantida na pasta funcional do servidor;

2.1.4 Caberá ao taxador do órgão de lotação do(a) adotante providenciar a alimentação do SISAP: CÓDIGO 52 – 198 LIC.SEGURADO/SEGURADA QUE ADOTAR OU OBTER GUARDA JUDICIAL;

2.1.5 A data inicial da licença maternidade é a data de expedição da NOVA Certidão de Nascimento da criança ou do Termo de Guarda;

2.1.6 Em caso de adoção simultânea de mais de uma criança é devido um único salário maternidade;

2.1.7 O pagamento do salário-maternidade não será concedido a mais de um segurado, decorrente do mesmo processo de adoção ou guarda, ainda que um dos adotantes estiverem submetidos a Regime Próprio de Previdência Social;

2.2 Da Prorrogação da Licença Maternidade: A Lei estadual nº 18.879, de 2010, que instituiu a prorrogação da licença maternidade dos servidores públicos do Estado de Minas Gerais por mais 60

Disponível em: www.inspetorconectadosmg.net

(sessenta) dias, aplica-se aos segurados do RGPS, incluindo os adotantes, lotados ou em exercício nos órgãos da Administração direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo Estadual;

2.2.1 Conforme já posicionado no Parecer SEPLAG/AJA 0316/2010, são beneficiárias da prorrogação tanto as servidoras vinculadas ao regime próprio de previdência (efetivas, efetivadas, função pública) quanto as vinculadas ao regime geral – designadas, ocupantes exclusivamente de cargo em comissão, contratadas por tempo determinado – e também aos/às segurados/as adotantes, desde que estejam lotados(as) ou em exercício na Administração Pública Estadual, conforme determina o artigo 2º da Lei 18.879, de 2010;

2.2.2 A licença maternidade só será prorrogada integralmente (60 dias) para a servidora/segurado(a) adotante que não tiver sido dispensado(a) da designação, exonerado(a) ou dispensado(a) de cargo exclusivamente em comissão (rec. amplo), desligado(a) por rescisão contratual (Lei nº 18.185/09), antes ou durante o período de prorrogação;

2.2.2.1 Não haverá prorrogação da licença maternidade em caso de natimorto ou se ocorrer o óbito do recém-nascido (não se aplica ao/à adotante);

2.2.3 Para que seja concedida a prorrogação da licença maternidade por 60 (sessenta) dias será necessário requerimento da servidora/segurada(o) adotante dirigido à Unidade de Recursos Humanos do respectivo órgão de lotação, que deverá ser protocolado na referida unidade, tendo em vista que, conforme dispõe o artigo 7.º da Lei 18.879, de 2010, a prorrogação da licença maternidade é custeada pelo Estado, e não pelo INSS; a inclusão da prorrogação no SISAP, em todos os casos, deve ser feita pelo taxador, e não há necessidade de publicação;

3. DA ESTABILIDADE PROVISÓRIA:

A estabilidade provisória, prevista no art. 10, II, “b”, do Ato das Disposições Transitórias Constitucionais, é assegurada à servidora desde a confirmação do estado fisiológico de gravidez até cinco meses após o parto, proteção esta que alcança também a Licença Maternidade (atingindo o/a adotante), sendo-lhe preservada, em consequência, nesse período, a integridade do vínculo funcional, sem prejuízo da percepção do valor da respectiva remuneração.

No caso do(a) adotante, a expressão “até 5 meses após o parto” deve ser interpretada como “até cinco meses após a adoção/guarda”, pelo que o início da contagem dos cinco meses se dá a partir da data de expedição da NOVA Certidão de Nascimento da Criança com o nome do(a) servidor(a) adotante ou da expedição do Termo de Guarda nomeando o(a) servidor(a) como guardião(ã) da criança.

A proteção foi reconhecida para as servidoras designadas, contratadas por tempo determinado (Lei nº 18.185, de 04 de junho de 2009) e ocupantes EXCLUSIVAMENTE de cargo de provimento em comissão (recrutamento amplo) a partir de 2015, com base na Nota Jurídica AGE nº 15.434, de 20/01/2015, da Advocacia Geral do Estado, pelo que também atinge o/a adotante.

3.1 A estabilidade provisória só será assegurada ao servidor cujo(s) período(s) de designação totalize(m) pelo menos 60 dias no ano escolar (consecutivos ou não), ainda que em escolas/funções diferentes;

3.2. Em caso de natimorto ou se ocorrer o óbito do recém-nascido o direito à estabilidade provisória é assegurado normalmente até 5 (cinco) meses após o parto (não se aplica ao/à adotante);

3.3. Importante deixar claro que a estabilidade provisória, compreende o período em que a trabalhadora tem garantida sua permanência no emprego. Portanto, no caso da servidora que está grávida, não significa que vai receber remuneração sem trabalhar. O Estado vai garantir o seu emprego, realizar o pagamento da correspondente remuneração bem como recolher as contribuições obrigatórias, pelo que o

respectivo tempo será computado para os fins previstos em lei. Assim, a servidora deve cumprir normalmente as horas atribuídas ao cargo/função pelo qual estiver sendo remunerada e sua frequência deve ser apurada normalmente, com o registro de ponto, sob pena de responsabilidade administrativa de todos os envolvidos.

4. DA CONCESSÃO DA LICENÇA MATERNIDADE:

4.1 SERVIDORA DESIGNADA nos termos a alínea "a" do § 1º do art. 10 da Lei nº 10.254, de 1990:

4.1.1 Servidora cuja licença maternidade bem como os 60 dias de prorrogação ocorrerem integralmente dentro do período de designação (isto é, quando não ocorrer a dispensa da designação durante a gravidez, durante a licença maternidade – por gestação ou adoção – ou durante os 60 dias de prorrogação): o salário maternidade bem como a prorrogação por 60 dias serão pagos integralmente mediante o registro dos respectivos afastamentos no Sistema de Pagamento pelo taxador;

4.1.1.1 Para a inclusão da prorrogação no SISAP o taxador utilizará o código de afastamento 292;

4.1.1.2 O itens 4.1.1 também se aplica à(ao) adotante que apresentar NOVA Certidão de Nascimento da Criança com o nome do(a) servidor(a) adotante ou da expedição do Termo de Guarda nomeando o(a) servidor(a) como guardião(ã) da criança;

4.1.1.3 Em caso de natimorto ou se ocorrer o óbito do recém-nascido, a licença maternidade correrá normalmente por 120 dias, porém sem a prorrogação de 60 dias (não se aplica à/ao adotante);

4.1.2 Servidora cujo término da designação ocorrer no curso da prorrogação da licença maternidade: a servidora receberá a prorrogação até a data do término da designação;

4.1.2.1 nos casos em que o término da designação ocorrer antes de completados os 5 meses após o parto, a servidora receberá a prorrogação até a data em que se completar os 5 meses contados da data do parto;

4.1.3 Servidora designada em 2015 que entrou em Licença Maternidade: À servidora designada que se encontrava em gozo de Licença Maternidade em 2015 é assegurada a manutenção do seu vínculo funcional com a administração por todo o período de vigência do benefício até 5 meses após o parto; A proteção dada pela estabilidade provisória será garantida em caso de se encontrar designada(o) em uma ou duas admissões legalmente acumuláveis. Assim, fará jus ao benefício em cada uma delas, se for o caso;

4.1.4 As regras descritas nos itens 4.1.2 e 4.1.3 também se aplicam à(ao) adotante, assegurando a estabilidade remunerada desde a data de expedição (em 2015) da NOVA Certidão de Nascimento da Criança com o nome do(a) servidor(a) adotante ou da expedição (em 2015) do Termo de Guarda nomeando o(a) servidor(a) como guardião(ã) da criança até cinco meses após a adoção/guarda;

4.1.4.1 Servidora cujo término da designação ocorreu no final do ano escolar/2015, isto é, em 31/12/2015, que estava afastada em licença maternidade nesta mesma data:

4.1.4.1.1 O SISAP, com base nos dados alimentados pelo taxador (período da licença maternidade e a data do parto), realizará o pagamento automático do benefício, assegurando à servidora ou ao segurado adotante a estabilidade provisória até 5 meses após o parto;

4.1.4.1.2 A inclusão da data do parto no SISAP pelo taxador é de fundamental importância para assegurar o cálculo automático correto do benefício correspondente aos 5 meses a partir da data do parto; portanto, nos casos em que o taxador não tiver informação sobre a data do parto no momento da

Disponível em: www.inspetorconectadosmg.net

inclusão do período de licença maternidade no SISAP, deve providenciar sua inclusão em outro momento, com a urgência possível (antes do término da licença maternidade); em todos os casos de licença maternidade, ainda que o período de designação gravado no SISAP se estenda para além da licença e da prorrogação por 60 dias, a data do parto deve ser registrada, pois a servidora pode ser dispensada antes do término da designação previsto em contrato;

4.1.4.1.3 A data do parto é a data de nascimento do filho da servidora e é obtida na respectiva certidão de nascimento ou na certidão de óbito em caso de natimorto; a data do parto e a data de início da licença podem ser diferentes, pois há servidoras que entram em licença maternidade antes do parto e outras entram na data do parto;

4.1.4.1.4 No caso de adoção, até que seja criado o campo específico data da adoção/guarda” no SISAP, o taxador deverá preencher o campo “data do parto” com a data de expedição da nova Certidão de Nascimento ou do Termo de Guarda;

4.1.4.1.5 Nas situações em que a data do parto não tiver sido alimentada pelo taxador, o SISAP realizará a contagem dos 5 meses a partir da data de início da licença maternidade;

4.1.4.1.6 Em caso de natimorto ou se ocorrer o óbito do recém-nascido, com base nos dados alimentados pelo taxador (conforme orientado no item 4.1.4.1.1 a 4.1.4.1.4) o SISAP realizará o pagamento automático do benefício, assegurando à servidora a estabilidade provisória até 5 meses após o parto (não se aplica ao adotante);

4.1.4.2 Servidora com designação ativa que se afastou em licença maternidade antes do final do ano escolar/2015, cujo término da designação estava previsto para ocorrer durante a licença:

4.1.4.2.1 Alimentação do SISAP pelo taxador:

4.1.4.2.1.1 Incluir a designação utilizando a natureza 7-74 com data início correspondente ao início da licença maternidade;

4.1.4.2.1.2 Incluir o período da licença maternidade e a data do parto (observar a orientação contida nos itens 4.1.4.1.2 a 4.1.4.1.5);

4.1.4.2.2 A partir da taxaço em curso no momento em que o taxador alimentou os dados, o SISAP passa a realizar o pagamento automático do benefício de forma a garantir a estabilidade provisória até 5 meses após o parto;

4.1.4.2.3 Em caso de natimorto ou se ocorrer o óbito do recém-nascido, o SISAP deve ser alimentado pelo taxador, conforme orientado nos itens 4.1.4.2.1.1 e 4.1.4.2.1.2, para assegurar a estabilidade provisória até 5 meses após o parto (não se aplica ao adotante);

4.1.4.3 Servidora com designação desligada cujo término ocorreu antes do final do ano escolar/2015, que na data da dispensa estava em licença maternidade e teve o pagamento do salário maternidade suspenso:

4.1.4.3.1 Alimentação do SISAP pelo taxador:

4.1.4.3.1.1 Incluir a designação utilizando a natureza 7-74 com data início correspondente ao início da licença maternidade;

4.1.4.3.1.2 Incluir o período da licença maternidade e a data do parto (observar a orientação contida nos itens 4.1.4.1.2 a 4.1.4.1.5);

4.1.4.3.2 A partir da taxaço em curso no momento em que o taxador alimentou os dados, o SISAP passa a realizar o pagamento automático do benefício de forma a garantir a estabilidade provisória até 5 meses após o parto;

4.1.4.3.3 Em caso de natimorto ou se ocorrer o óbito do recém-nascido, o SISAP deve ser alimentado pelo taxador, conforme orientado nos itens 4.1.4.3.1.1 e 4.1.4.3.1.2, para assegurar a estabilidade provisória até 5 meses após o parto (não se aplica ao adotante);

4.1.4.3.4 Nos casos em que, no momento da alimentação do SISAP, já tinham se passado mais de 5 meses após o parto, os procedimentos operacionais pertinentes são:

4.1.4.3.4.1 Incluir a designação utilizando a natureza 7-74 com data início correspondente ao início da licença maternidade e data fim correspondente à data em que se completaram os 5 meses contados da data do parto;

Exemplo: se a data do parto foi 03/02/2015 a data fim será 03/07/2015;

4.1.4.3.4.2 Incluir o período de 120 dias da licença maternidade e incluir a data do parto (observar a orientação contida nos itens 4.1.4.1.2 a 4.1.4.1.5);

4.1.4.3.4.3 Calcular e incluir no SISAP o acerto financeiro manual das diferenças em atraso a partir do dia seguinte ao término da designação até a data em que se completarem os 5 meses após o parto;

4.1.4.3.4.4 Em caso de natimorto ou se ocorrer o óbito do recém-nascido, o SISAP deve ser alimentado pelo taxador, conforme orientado nos itens 4.1.4.3.4.1 e 4.1.4.3.4.2, e o acerto financeiro deve ocorrer conforme orientado no tem 4.1.4.3.4.3 (não se aplica ao adotante);

4.1.5 Servidora designada a partir do ano escolar/2016 que entrar em licença maternidade:

4.1.5.1 O SISAP, com base nos dados alimentados pelo taxador (período da licença maternidade e a data do parto), realizará o pagamento automático do benefício, assegurando à servidora a estabilidade provisória até 5 meses após o parto caso o término da designação ocorra no curso da licença maternidade;

4.1.5.2 As regras descritas nos itens 4.1.2 e 4.1.3 também se aplicam à(ao) adotante, assegurando a estabilidade remunerada desde a data de expedição (a partir do ano 2016) da NOVA Certidão de Nascimento da Criança com o nome do(a) servidor(a) adotante ou da expedição (a partir do ano 2016) do Termo de Guarda nomeando o(a) servidor(a) como guardião(ã) da criança até cinco meses após a adoção/guarda;

4.1.5.3 Ver itens 4.1.4.1.2, 4.1.4.1.3, 4.1.4.1.4, 4.1.4.1.5 e 4.1.4.1.6 desta Orientação de Serviço;

4.2 SERVIDORA OCUPANTE EXCLUSIVAMENTE DE CARGO EM COMISSÃO (RECRUTAMENTO AMPLO – Situação Funcional 03):

4.2.1 A servidora/segurado(a) adotante que permanecer na condição de ocupante de cargo exclusivamente em comissão (recrutamento amplo) faz jus ao salário maternidade bem como à prorrogação por 60 dias que serão pagos integralmente mediante o registro dos respectivos afastamentos no Sistema de Pagamento pelo taxador;

4.2.1.1 Para a inclusão da prorrogação no SISAP o taxador utilizará o código de afastamento 292;

4.2.1.2 Em caso de natimorto ou se ocorrer o óbito do recém-nascido, a licença maternidade correrá normalmente por 120 dias, porém sem a prorrogação de 60 dias (não se aplica ao adotante);

4.2.2 Caso seja exonerado/dispensado imediatamente após cinco meses contados da data do parto, a prorrogação a licença maternidade não poderá ultrapassar a data da exoneração/dispensa, já que a estabilidade provisória termina quando se completam cinco meses após o parto;

4.2.3 Em razão da garantia de estabilidade provisória, que acoberta a servidora desde a confirmação do estado fisiológico de gravidez até cinco meses após o parto, não poderá ocorrer a

Disponível em: www.inspetorconectadosmg.net

exoneração/dispensa da servidora ocupante exclusivamente de cargo de provimento em comissão durante o período em que permanecer em licença maternidade; portanto, a exoneração/dispensa, se for o caso, só poderá ocorrer após a data em que foram completados os cinco meses contados da data do parto;

4.2.4 Os itens 4.2.1 a 4.2.3 (exceto o item 4.2.1.2) também se aplicam à(ao) adotante, assegurando a estabilidade remunerada desde a data de expedição da NOVA Certidão de Nascimento da Criança com o nome do(a) servidor(a) adotante ou da expedição do Termo de Guarda nomeando o(a) servidor(a) como guardião(ã) da criança até cinco meses após a adoção/guarda;

4.2.5 Os casos de exoneração/dispensa ocorridos em 2015, que acarretaram a suspensão do pagamento da servidora ou da(o) segurada(o) adotante antes de se completarem os cinco meses após o parto, deverão ser submetidos pontualmente à análise pela Superintendência Central de Pessoal da SEPLAG, mediante o envio de demanda autenticada via RH-Responde;

4.3 CONTRATADA POR TEMPO DETERMINADO – Lei nº 18.185, de 2009:

4.3.1 Servidora cuja licença maternidade bem como os 60 dias de prorrogação ocorrerem integralmente dentro do período de contrato (isto é, quando a rescisão contratual não estiver prevista para ocorrer durante a gravidez, durante a licença maternidade ou durante os 60 dias de prorrogação): o salário maternidade da servidora bem como a prorrogação por 60 dias serão pagos integralmente mediante o registro dos respectivos afastamentos no Sistema de Pagamento pelo taxador;

4.3.1.1 Para a inclusão da prorrogação no SISAP o taxador utilizará o código de afastamento 292;

4.3.1.2 Em caso de natimorto ou se ocorrer o óbito do recém-nascido, a licença maternidade correrá normalmente por 120 dias, porém sem a prorrogação de 60 dias (não se aplica ao adotante);

4.3.2 Caso a rescisão ocorra imediatamente após cinco meses contados da data do parto, a prorrogação da licença maternidade não ultrapassará a data da rescisão contratual, já que a estabilidade provisória termina quando se completam cinco meses após o parto;

4.3.3 Em razão da garantia de estabilidade provisória, que acoberta a contratada desde a confirmação do estado fisiológico de gravidez até cinco meses após o parto, não poderá ocorrer a rescisão contratual durante o período em que permanecer em licença maternidade; portanto, o contrato deverá ser prorrogado até a data em que se completarem cinco meses após o parto (a contagem tem início no dia do parto), com vistas a assegurar a estabilidade provisória;

4.3.4 Os itens 4.3.1 a 4.3.3 (exceto o item 4.3.1.2) também se aplicam à(ao) adotante, assegurando a estabilidade remunerada desde a data de expedição da NOVA Certidão de Nascimento da Criança com o nome do(a) servidor(a) adotante ou da expedição do Termo de Guarda nomeando o(a) servidor(a) como guardião(ã) da criança até cinco meses após a adoção/guarda;

5. DA CONCESSÃO DA ESTABILIDADE PROVISÓRIA À GESTANTE:

5.1 SERVIDORA DESIGNADA nos termos a alínea "a" do § 1º do art. 10 da Lei nº 10.254, de 1990:

5.1.1 O direito à estabilidade provisória é assegurado à servidora designada que comprove que se encontrava em estado fisiológico de gravidez na data do término da designação (data final informada no Quadro de Dispensa);

5.1.1.1 Esta regra não se aplica aos casos em que o desligamento se der a pedido da servidora ou por motivo de infração disciplinar apurada mediante procedimento administrativo que tenha assegurado ampla defesa à servidora;

5.1.2 Para fazer jus ao benefício, a servidora deverá protocolizar requerimento de estabilidade provisória (conforme modelo contido no **Anexo II** desta Orientação de Serviço) na unidade de recursos humanos do órgão de lotação ou na S.R.E. responsável pelas escolas da jurisdição (Secretaria de Estado de Educação), acompanhado de laudo original emitido pelo médico assistente, contendo data de início da gestação e provável data do parto, bem como de ultrassonografia que comprove a gravidez;

5.1.2.1 Para evitar interrupção do pagamento da remuneração é necessário que a documentação seja protocolada pela servidora antes do término da designação;

5.1.3 A condição gestacional assiste à servidora o direito a permanecer com o vínculo funcional na mesma situação em que se encontrava na data em que ocorrer o término da designação, ou seja, na mesma função, com igual carga horária e remuneração correspondente, em uma ou duas admissões, se for o caso, até cinco meses após a data do parto;

5.1.3.1 Para assegurar a estabilidade provisória, a servidora será novamente designada (a designação não pode ultrapassar o ano **escolar** em que ocorrer) e assinará novo documento de designação vigente a partir do dia seguinte ao término da designação anterior;

5.1.3.1.1 Nos casos em que o término da designação tiver ocorrido em 31 de dezembro, a vigência da nova designação será em fevereiro do ano seguinte, quando iniciar o ano **escolar**;

5.1.3.2 As Aulas de Exigência Curricular – AEC – só serão asseguradas durante a estabilidade provisória para a servidora que permanecer na regência;

5.1.3.3 A servidora gestante em estabilidade provisória deve cumprir normalmente as horas atribuídas ao cargo/função pelo qual estiver sendo remunerada; sua frequência deve ser apurada normalmente, com o registro de ponto, sob pena de responsabilidade administrativa do(s) envolvido(s);

5.1.3.4 A servidora gestante em estabilidade provisória receberá, no mês de janeiro, o pagamento normal do rateio + 1/3 de férias de acordo com o período trabalhado no ano anterior, assim como ocorre com os demais servidores designados;

5.1.4 A servidora gestante com direito à estabilidade provisória em uma admissão poderá concorrer livremente à designação em uma segunda admissão, com o mesmo direito, observados, neste caso, os critérios previstos na Resolução/SEE em vigor;

5.1.4.1 Iniciado o prazo da Licença Maternidade, e até o seu término, a servidora ficará impedida de exercer atividade remunerada;

5.1.5 Em caso de aborto não criminoso, comprovado mediante atestado médico com informação do CID específico, a segurada terá direito ao salário-maternidade correspondente a duas semanas (art.343, § 4º da Instrução Normativa INSS/PRES nº 77, de 21/01/2015);

5.1.6 Servidora designada nos termos a alínea "a" do § 1º do art. 10 da Lei nº 10.254, de 1990, que estava grávida na data do término da designação no ano de 2015:

5.1.6.1 O direito à estabilidade provisória é assegurado à servidora designada em 2015 que comprove que se encontrava em estado fisiológico de gravidez na data do término da designação (data final informada no Quadro de Dispensa);

5.1.6.1.1 Para que ocorra o pagamento da estabilidade provisória, direito adquirido ao longo do ano de 2015, a servidora deverá instruir processo específico, contendo a documentação abaixo relacionada e protocolar na unidade de RH ou na S.R.E. (no caso da Secretaria de Estado de Educação):

5.1.6.1.2 Requerimento, conforme modelo contido no **Anexo I** deste Ofício Circular;

5.1.6.1.3 Laudo original, emitido pelo médico assistente da gestante, atestando o estado gravídico, datas de início da gestação e de provável data do parto;

5.1.6.1.4 Ultrassonografia que comprove a gravidez;

Disponível em: www.inspetorconectadosmg.net

5.1.6.1.5 Certidão emitida pela unidade de recursos humanos ou SRE, atestando a situação funcional da gestante no período de 01/01/2015 a 31/12/2015;

5.1.6.1.6 Original e cópia da carteira de identidade da gestante;

Atenção:

Não é necessário que a carteira de identidade original seja anexada ao processo. Ela deve ser apresentada juntamente com a respectiva cópia para que as duas vias (original e cópia) sejam comparadas. Não havendo divergência, o conferente (funcionário da unidade de RH ou da S.R.E.) deve autenticar a cópia (basta apor “CONFERE COM O ORIGINAL”, por escrito ou utilizando carimbo, e assinar/informar o seu MASP ao lado da autenticação);

5.1.6.1.7 Todas as páginas deverão ser organizadas em modo de processo, bem como carimbadas, numeradas e rubricadas pela unidade de RH/S.R.E.;

5.1.6.2 Após a montagem do processo, a unidade de RH/S.R.E. deverá encaminhá-lo, via SIGED, à SEPLAG (SCAP – Superintendência Central de Administração de Pessoal);

5.1.6.3 Caberá à SCAP analisar cada processo e comunicar à unidade de RH/S.R.E. a conclusão pelo reconhecimento ou não do direito à estabilidade provisória, bem como os procedimentos operacionais dela decorrentes;
5.2 SERVIDORA OCUPANTE EXCLUSIVAMENTE DE CARGO EM COMISSÃO (RECRUTAMENTO AMPLO – Situação Funcional 03): **5.2.1** Em razão da garantia de estabilidade provisória, não poderá ocorrer a exoneração/dispensa da servidora ocupante exclusivamente de cargo de provimento em comissão desde a confirmação do estado fisiológico de gravidez até cinco meses após o parto;

5.2.1.1 Esta regra não se aplica aos casos em que o desligamento se der a pedido da servidora ou por motivo de infração disciplinar apurada mediante procedimento administrativo que tenha assegurado ampla defesa à servidora;

5.2.2 Para fazer jus ao benefício, a servidora que for comunicada acerca de sua exoneração/dispensa (que não tenha sido a pedido) deverá imediatamente noticiar a chefia imediata sobre a gravidez e protocolizar requerimento de estabilidade provisória (conforme modelo contido no **Anexo II** desta Orientação de Serviço) na unidade de recursos humanos do órgão de lotação ou na S.R.E. responsável pelas escolas da jurisdição (Secretaria de Estado de Educação), acompanhado de laudo original emitido pelo médico assistente, contendo data de início da gestação e provável data do parto, bem como de ultrassonografia que comprove a gravidez;

5.2.2.1 Para evitar interrupção do pagamento da remuneração é necessário que a documentação que seja protocolada pela servidora antes da publicação da exoneração;

5.2.3 A servidora gestante em estabilidade provisória deve cumprir normalmente as horas atribuídas ao cargo/função pelo qual estiver sendo remunerada; sua frequência deve ser apurada normalmente, com o registro de ponto, sob pena de responsabilidade administrativa do(s) envolvido(s);

5.2.4 Os casos de exoneração/dispensa ocorridos em 2015 deverão ser submetidos pontualmente à análise pela Superintendência Central de Pessoal da SEPLAG, mediante o envio de processo específico instruído conforme orientação contida nos itens 5.1.6.1.1 a 5.1.6.1.7, 5.6.1.2 e 5.6.1.3 desta Orientação de Serviço;

5.2.5 A situação aqui tratada alcança apenas a servidora ocupante de cargo exclusivamente em comissão (Recrutamento amplo – situação funcional 3), isto é, aquela servidora que não possui cargo efetivo e que, ao ser exonerada/dispensada perde o vínculo de emprego com o Estado;

5.3 CONTRATADA POR TEMPO DETERMINADO – Lei nº 18.185, de 2009:

5.3.1 Em razão da garantia de estabilidade provisória, que acoberta a contratada desde a confirmação do estado fisiológico de gravidez até cinco meses após o parto, não poderá ocorrer a rescisão contratual quando a contratada comprovar estado fisiológico de gravidez na data da rescisão; portanto, o contrato deverá ser prorrogado até a data em que se completarem cinco meses após o parto (a contagem tem

Disponível em: www.inspetorconectadosmg.net

início no dia do parto), com vistas a assegurar a estabilidade provisória;

5.3.1.1 Esta regra não se aplica aos casos em que o desligamento se der por iniciativa da contratada ou por motivo de infração disciplinar apurada mediante procedimento administrativo que tenha assegurado ampla defesa à contratada;

5.3.2 Para fazer jus ao benefício, a servidora deverá protocolizar requerimento de estabilidade provisória (conforme modelo contido no **Anexo II** desta Orientação de Serviço) na unidade de recursos humanos do órgão de lotação ou na S.R.E. responsável pelas escolas da jurisdição (Secretaria de Estado de Educação), acompanhado de laudo original emitido pelo médico assistente, contendo data de início da gestação e provável data do parto, bem como de ultrassonografia que comprove a gravidez;

5.3.2.1 Para evitar interrupção do pagamento da remuneração é necessário que a documentação que seja protocolada pela servidora antes do término do contrato;

5.3.3 A servidora gestante em estabilidade provisória deve cumprir normalmente as horas atribuídas ao cargo/função pelo qual estiver sendo remunerada; sua frequência deve ser apurada normalmente, com o registro de ponto, sob pena de responsabilidade administrativa do(s) envolvido(s).

Belo Horizonte, em 11 de fevereiro de 2016, **RETIFICADA EM 26/02/2016.**

Gabriela Câmara Campos Bernardes Siqueira

www.inspetorconectadosmg.net


Superintendente Central de Administração de Pessoal

ANEXO I

 <p>GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO SUPERINTENDÊNCIA CENTRAL DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</p>	<p>REQUERIMENTO DE RECONHECIMENTO DA ESTABILIDADE PROVISÓRIA – SERVIDORA DESLIGADA EM 2015</p>
01 – NOME DA REQUERENTE:	02 – MASP:
03 – CARGO/FUNÇÃO PÚBLICA:	
04 – NOME DO ÓRGÃO DE PROTOCOLO DO REQUERIMENTO:	
04 – NOME DA UNIDADE ADMINISTRATIVA DE PROTOCOLO DO REQUERIMENTO:	
05 - DO ESTADO GRAVÍDICO	
Data do início da gestação: ___/___/___ Data provável do parto: ___/___/___	
06 – REQUERIMENTO: Em razão do término da designação/exoneração ou dispensa ocorrido(a) em ___/___/___, e considerando a confirmação da gravidez em ___/___/___, venho requerer o reconhecimento do direito à estabilidade provisória prevista na alínea "b", do inciso II, do art. 10, do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias, considerando a documentação comprobatória anexa (Original e cópia da carteira de identidade da gestante, Laudo original emitido pelo médico assistente da gestante, ultrassonografia que comprova a gravidez, certidão de nascimento (caso já tenha ocorrido o parto), certidão de óbito (em caso de natimorto), certidão emitida pela unidade de recursos humanos ou SRE atestando a situação funcional da gestante no período de 01/12/2015 a 31/12/2015).	
07 – REQUERENTE: DECLARO que não ingressei com ação judicial para solicitar a estabilidade provisória ora requerida, pelo que não existe ação judicial de teor idêntico ao deste requerimento, no todo ou em parte, e na qual eu for igualmente reclamante. DECLARO, ainda, sob pena de responsabilidade administrativa, civil e criminal, serem exatas e verdadeiras as informações aqui prestadas bem como a autenticidade dos documentos por mim apresentados. Local e data. _____ <div style="text-align: center;">_____</div> ASSINATURA DA REQUERENTE	
08 – UNIDADE DE RECURSOS HUMANOS/S.R.E.: Local e data. _____ <div style="text-align: center;">_____</div> ASSINATURA DA AUTORIDADE RESPONSÁVEL DIRETOR DA UNIDADE DE RECURSOS HUMANOS/S. R.E.	

CÓD. - SEPLAG/SCAP/RH RESPONDE

ANEXO II

 <p>GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS (ÓRGÃO OU ENTIDADE) (UNIDADE DE RECURSOS HUMANOS)</p>	<p>REQUERIMENTO DE ESTABILIDADE PROVISÓRIA SERVIDORA GESTANTE</p>
01 - NOME DA REQUERENTE:	02 - MASP:
02 - CARGO/FUNÇÃO PÚBLICA:	
03 - NOME DO ÓRGÃO DE LOTAÇÃO:	
04 - NOME DA UNIDADE ADMINISTRATIVA DE LOTAÇÃO (Estabelecimento de Ensino, S.R.E., outro):	
05 - DO ESTADO GRAVÍDICO	
<p>Data do início da gestação: ___/___/___ Data provável do parto: ___/___/___</p>	
<p>06 - REQUERIMENTO:</p> <p>Em razão do término da designação/exoneração ou dispensa previsto(a) para ocorrer em ___/___/___, e considerando a confirmação da gravidez em ___/___/___, venho requerer o reconhecimento do direito à estabilidade provisória prevista na alínea "b", do inciso II, do art. 10, do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias, considerando a documentação comprobatória anexa (Original e cópia da carteira de identidade da gestante, Laudo original emitido pelo médico assistente da gestante, ultrassonografia que comprova a gravidez).</p>	
<p>07 - REQUERENTE:</p> <p>DECLARO que não ingressei com ação judicial para solicitar a estabilidade provisória ora requerida, pelo que não existe ação judicial de teor idêntico ao deste requerimento, no todo ou em parte, e na qual eu for igualmente reclamante.</p> <p>DECLARO, ainda, sob pena de responsabilidade administrativa, civil e criminal, serem exatas e verdadeiras as informações aqui prestadas bem como a autenticidade dos documentos por mim apresentados.</p> <p>Local e data: _____</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">ASSINATURA DA REQUERENTE</p>	

CÓD. - SEPLAG/SCAP

LICENÇA MATERNIDADE - EFETIVA						
Servidor			Escola		SRE	
Direito	Prorrogação	Vigência	Observação	Documentação	Passo a Passo	Código
Parto Prematuro	120 dias	Data do Nascimento		* Recebe/conferência documentos * Redige Papeleta * Encaminha: - P/Benefícios: documentação e papeleta - P/Sisap - Guia de Ocorrência e Relatório RP1, c/ os códigos de afastamento * Solicita autorização para Designar * Divulga Edital	01 - 13 - Afastamento 01 - 213 - Para a prorrogação 07 - 02 - Para o QI do substituto (ou outro conf. Funcão)	Recebe/conferência documentação
Requerido no 8º mês	120 dias	Data do Atestado		* Requerimento Médico (deve constar que está no 8º mês, ou se o parto foi prematuro). * Atestado de óbito		Publica o ato de afastamento
Requerido após 8º mês	90 dias	Data do Atestado	Reduz em 1 mês			Não tem I.A.
Natimorto	30 dias	Data do parto	Prorrogável mês a mês até 4 meses, a critério do médico assistente. Parecer AGE 8732/94	* Requerimento	* Designa substituto p/ 20 dias prorrogado final, exceto quando requerida após o 8º mês ou ou natimorto.	Recebe/conferência documentação

LICENÇA MATERNIDADE - DESIGNADO										
DESIGNADOS (Caso o período de licença maternidade ultrapasse 31/12 está impedida de concorrer a nova designação, enquanto persistir a licença (120 dias))					Servidor		Escola		SRE	
Direito		Prorrogação		Vigência	Observação	Documentação	Passo a Passo	Código	Benefícios	SISAP
* 120 dias - salvo quando do término da designação		60 dias (a p/28/05/10)		Data do Atestado ou do parto.	Prorrogação é automática sem necessidade de novo atestado	* Requerimento (Anexo I) * Atestado Médico Assistente de 120 dias * Cópia da certidão de Nascto. ou Atestado de óbito conf. o caso.	* Recebe/conferir documentos * Encaminha p/Sisap - Guia de Ocorrência e Relatório RP1, c/os códigos de afastamento e cópia da Certidão de nascto. ou óbito. * Informa a prorrogação * Solicita autorização para Designar * Divulga Edital * Designa substituto p/120 dias proroga ao final.	* 52 - 92 - Afastamento * 52-292 - Prorrogação do Afastamento 07 - 02 - para QI Subst. (ou outro *)	Todo o período tem contribuição previdenciária e portanto gera contagem de tempo.	Recebe/conferir e insere informação no sistema de pagto.
Parto Prematuro										
Requerido no 8º mês										
Requerido após 8º mês										
Natimorto										

LICENÇA PARA ADOTANTE - DESIGNADO							
DESIGNADOS (Caso o período de licença maternidade ultrapasse 31/12 está impedida de concorrer a nova designação, enquanto persistir a licença (120 dias))			Servidor	Escola	SRE		
Direito	Prorrogação	Vigência	Observação	Documentação	Passo a Passo	Código	Benefícios
							SSAP
Ate 01 ano	120 dias		* É cancelada qdo. ocorrer óbito ou a perda da guarda judicial do adotado. * Conf. § 1º do Art. 42 da Lei nº 8069/90 (ECA), não podem adotar os ascendentes e os irmãos do adotando, isto é; avós não adotam neto e irmão não adota irmão.	*Requerimento *Original da Certidão de nascido que conste o nome da adotante ou termo de Guarda p/ fins de adoção	* Recebe/conferir documentos * Encaminha p/Sisap - Guia de Ocorrência e Relatório RP1, c/os códigos de afastamento. * Informa a prorrogação * Solicita autorização para Designar * Divulga Edital * Designa substituto p/120 dias proroga ao final	* 52-198 - Afastamento * 52-298, 52-271, 52-272 - Prorrogação do Afastamento * 07-02 para CI Subst. (ou outro conf.função)	Recebe/conferir e insere informação no sistema de pagto.
de 01 a 04 anos	120 dias	Data da expedição da nova certidão nascido da criança ou Termo de Guarda					
de 04 a 08 anos	120 dias						

ESTABILIDADE GESTACIONAL/PROVISÓRIA						
Servidor	Escola	SRE	SISAP	Servidor		
				Documentação	Passo a Passo	Código
Benefícios	Benefícios	Benefícios	Benefícios	Benefícios	Benefícios	Benefícios
(Designada cujo período de designação não contemple parte de gestação, Lic.Maternidade ou prorrogação da Lic.Maternidade. Requisitos: 60 dias de designação no ano, ininterruptos ou não (mesmo q/em escolas diferentes)).						
Servidora que comprove gestação durante o período de designação já encerrado ou a encerrar	Observação A servidora mantém a situação em que se encontra na data que ocorreu o término da designação com a mesma carga horária em 01 ou 02 adm. durante toda a gestação permanecendo em exercício na escola.	Documentação * Laudo Original emitido pelo médico assistente, contendo data de início da gestação e provável data do parto * Ultrassonografia que comprove a gravidez * Requerimento (Anexo II)	Passo a Passo * Cadastro de vaga no SYSADP (motivo específico). * Preenche QI (até 31/12). * Encaminhar QI e Guia de ocorrência para SISAP. * A sit. de exercício deve retratar a situação real do servidor: 22 excedente total, 23 - excedente parcial, - 05, 07, 09, 11, 14, 18... conforme função e nº de aulas.	QI - 07-75		* Contagem de tempo integral - conforme designação anterior (cargo e carga horária). * Janeiro - rateio (para pagamento e contagem de tempo) recebe 1/3 de férias. * Tem desconto previdenciário (conta para aposentadoria).
Ao afastar-se de gestação ou Licença Saúde antes da data do parto	Observação Não há alteração na vida burocrática da Estável, toda a documentação permanece inalterada.	Atestado do médico assistente afastando a servidora - deve citar que a mesma se encontra no 8º mês de Gestação.	Passo a Passo * Cadastra vaga no SYSADP em substituição por período de 120 dias ou até 31/12 o que se der primeiro. * Designa em substituição. * Preenche QI. * Junta documentação e Guia de Ocorrência. * Encaminha para SISAP.	QI - 07-02		* Contagem de tempo integral - conforme designação anterior (cargo e carga horária). * Janeiro - rateio (para pagamento e contagem de tempo) recebe 1/3 de férias. * Tem desconto previdenciário (conta para aposentadoria).
Na data do parto - servidora parturiente		Certidão de Nascimento	Passo a Passo * A servidora Estável: Dispensa a Servidora Retorna a vaga para a mesma servidora * Designa por 150 dias Se já tiver uma substituta: Dispensa a Substituta Retorna a vaga para a mesma servidora com mesma carga horária e na situação de origem * Designa até 31/12	.10-12 .07-74		* Contagem de tempo integral - conforme designação anterior (cargo e carga horária). * Janeiro - contagem de tempo e pagamento conforme designação. * Tem desconto previdenciário (conta para aposentadoria).
Natimorto ou se ocorrer óbito		Data do nascimento ou óbito	Passo a Passo * A servidora Estável: Dispensa a Servidora Retorna a vaga para a mesma servidora * Designa por 150 dias Se já tiver uma substituta: Dispensa a Substituta Retorna a vaga para a mesma servidora com mesma carga horária e na situação de origem * Designa até 31/12	.10-12 .07-74 .10-12 .07-01 ou outro de acordo com situação		* Contagem de tempo integral - conforme designação anterior (cargo e carga horária). * Janeiro - contagem de tempo e pagamento conforme designação. * Tem desconto previdenciário (conta para aposentadoria).

Inserir informação no sistema de pagamento

Observações importantes:

I É facultativo a servidora abrir mão da estabilidade gestacional para concorrer à designação a qualquer época do ano, não necessariamente no início do ano letivo, neste caso a dispensa será no código 10- 12. Ao desistir da estabilidade gestacional deve ficar claro na Guia de ocorrência que a desistência foi a pedido.

Ao desistir da estabilidade gestacional e concorrer a uma designação esta deve ser lançada nos códigos normais. Ex. 07-01, 07-02, 07-43 entre outros.

II De acordo com a Nota Jurídica SEE 46/18 de 02/02/18, a servidora parturiente poderá, por livre vontade e após cumprimento de 120 dias de Licença Maternidade, lograr designação, preencher requerimento (anexo III) solicitando a interrupção da estabilidade. O requerimento deverá ser encaminhado ao setor SISAP juntamente com a Guia de Ocorrência com o código da natureza 10-90, não necessitando de QI.

Não esquecer de mencionar na Guia de Ocorrência que a interrupção foi a pedido.

III Caso a servidora não tenha cumprido os 120 dias de licença maternidade, não poderá lograr designação;

IV As aulas de Exigência Curricular - AEC - só serão asseguradas durante a estabilidade gestacional provisória para servidora que permanecer na regência (Orientação de Serviço SCAP nº 01/2016, item 5.1.3.2).

V Servidora cujo término da designação ocorrer no curso da prorrogação da Licença Maternidade receberá a prorrogação até a data do término da designação.

VI Nos casos em que o término da designação ocorrer antes de completar os 5 meses após o parto a servidora receberá até completar 05 meses.

VII No caso em que ocorra o provimento efetivo do cargo ocupado por servidora em estabilidade provisória (natureza 7-75) a dispensa recairá sobre o 2º pior classificado do processo de designação para a função.

VIII A servidora gestante com direito à estabilidade provisória em uma admissão, poderá concorrer livremente à designação em uma segunda admissão.

IX Em caso de aborto, comprovadamente não criminoso, a segurada terá direito ao salário maternidade correspondente a 2 semanas.

X Em todos os casos a data do parto deve ser registrada no SISAP.

www.inspetorconectadosmg.net **LEI Nº 22.461, DE 23 DE DEZEMBRO DE 2016. MG 24/12/2016** Dispõe sobre direitos e deveres dos pais ou responsáveis por crianças e adolescentes matriculados nos estabelecimentos de educação básica da rede pública estadual.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE MINAS GERAIS, O Povo do Estado de Minas Gerais, por seus representantes, decretou e eu, em seu nome, promulgo a seguinte lei:

Art. 1º – São direitos dos pais ou responsáveis por crianças e adolescentes matriculados nos estabelecimentos de educação básica da rede pública estadual:

I – conhecer e acompanhar o projeto político-pedagógico desenvolvido na escola;

II – ter acesso a informações básicas sobre a escola e seu funcionamento;

III – obter informações sobre o comportamento e o desenvolvimento do aluno que possam influenciar seu desempenho escolar e seu relacionamento no ambiente da escola;

IV – encaminhar ao colegiado ou conselho escolar questões pertinentes aos interesses da comunidade atendida pela escola.

Art. 2º – Para o cumprimento dos direitos a que se refere o art. 1º, serão adotados pelos estabelecimentos de ensino os seguintes procedimentos:

I – disponibilização de acesso aos seguintes documentos e informações atualizados:

a) nome e endereço do estabelecimento de ensino, nome dos integrantes de sua direção e dados de contato para comunicação;

b) projeto político-pedagógico da escola;

c) regimento escolar;

d) calendário escolar, incluindo-se as reuniões do colegiado escolar e as reuniões pedagógicas entre pais ou responsáveis, educadores e alunos;

e) telefone e endereço eletrônico para comunicação com a Diretoria da Superintendência regional de Ensino e com a Ouvidoria Educacional da Ouvidoria-Geral do Estado;

f) dados gerais de matrícula e indicadores de rendimento e desempenho relativos à escola, compreendendo:

1 – número de alunos matriculados por série, ciclo ou ano;

2 – número de alunos por turma;

3 – resultados obtidos pela escola em avaliações educacionais oficiais realizadas nos níveis federal e estadual;

4 – número e percentual de alunos aprovados e reprovados por série, ciclo ou ano;

II – oferta de horários alternativos para reuniões com pais ou responsáveis.

§ 1º – As informações a que se refere o inciso I e os horários alternativos para reuniões com pais ou responsáveis a que se refere o inciso II serão divulgados nos meios de comunicação disponíveis.

§ 2º – Os pais ou responsáveis por alunos com baixo desempenho escolar ou com problemas comportamentais deverão ser comunicados do agendamento de reuniões por meio que garanta que dele tenham ciência.

Art. 3º – A ausência de pais ou responsáveis por alunos com baixo desempenho escolar ou com problemas comportamentais às reuniões escolares será comunicada pela direção da escola ao Conselho Tutelar e ao Ministério Público da Infância e da Juventude para apuração do descumprimento dos deveres inerentes ao poder familiar e, eventualmente, da ocorrência de crime de abandono intelectual.

Parágrafo único – Para fins desta lei, compreende-se por:

I – aluno com baixo desempenho escolar aquele assim considerado em avaliação própria da equipe pedagógica responsável;

II – aluno com problemas comportamentais aquele envolvido em ocorrências disciplinares ou que tenha praticado atos infracionais relacionados com a escola.

Art. 4º – Fica revogada a Lei nº 11.036, de 14 de janeiro de 1993. Art. 5º – Esta lei entra em vigor na data de sua publicação. Palácio Tiradentes, em Belo Horizonte, aos 23 de dezembro de 2016; 228º da Inconfidência Mineira e 195º da Independência do Brasil. FERNANDO DAMATA PIMENTEL

www.inspetorconectadosmg.net

Disponível em: www.inspetorconectadosmg.net

LEI Nº 18354, MG 26/08/2009

Determina a participação dos colegiados escolares dos estabelecimentos de ensino da rede pública estadual na situação que especifica e dá outras providências.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE MINAS GERAIS,

O Povo do Estado de Minas Gerais, por seus representantes, decretou e eu, em seu nome, promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º – A direção do estabelecimento de ensino da rede pública estadual consultará previamente o colegiado escolar quanto à adoção de medida administrativa ou disciplinar em caso de violência física ou moral envolvendo profissionais de educação e estudantes, no âmbito da escola.

Parágrafo único – O Conselho Tutelar será ouvido se necessária a aplicação de medida de proteção à criança e ao adolescente, nos termos da Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990.

(Vide alínea “c” do inciso II do art. 4º da Lei nº 22.623, de 27/7/2017.)

Art. 2º – Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio da Liberdade, em Belo Horizonte, aos 26 de agosto de 2009; 221º da Inconfidência Mineira e 188º da Independência do Brasil.

AÉCIO NEVES

Danilo de Castro

Renata Maria Paes de Vilhena

Vanessa Guimarães Pinto

=====

Data da última atualização: 28/7/2017.

LEI Nº 22623, MG de 27/07/2017

Estabelece medidas e procedimentos para os casos de violência contra profissionais da educação ocorridos no âmbito das escolas públicas estaduais.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE MINAS GERAIS,

O Povo do Estado de Minas Gerais, por seus representantes, decretou e eu, em seu nome, promulgo a seguinte lei:

**CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Art. 1º – Em caso de violência contra profissional da educação ocorrido no âmbito de escola pública estadual, serão adotadas as medidas e os procedimentos previstos nesta lei.

Art. 2º – Para os efeitos desta lei, considera-se violência contra o servidor profissional da educação qualquer ação ou omissão decorrente, direta ou indiretamente, do exercício de sua profissão, que lhe cause morte, lesão corporal, dano patrimonial, dano psicológico ou psiquiátrico, incluída a ameaça a sua integridade física ou patrimonial.

**CAPÍTULO II
DA PREVENÇÃO E DO COMBATE À VIOLÊNCIA NAS ESCOLAS**

Art. 3º – Para fins de prevenção e combate à violência nas escolas, serão adotadas as seguintes medidas:

I – realização de seminários e debates anuais nas escolas sobre o tema da violência no ambiente escolar, com a participação de alunos e funcionários da escola e da comunidade;

II – realização de seminários e palestras informando os procedimentos a serem adotados em caso de violência ou ameaça de violência no ambiente escolar, contando com o envolvimento dos servidores das escolas e das superintendências regionais de ensino;

III – inclusão dos temas da violência no ambiente escolar e da cultura da paz no currículo e no projeto político-pedagógico da escola;

IV – criação de equipe multidisciplinar nas superintendências regionais de ensino para mediação de conflitos no âmbito das escolas estaduais e acompanhamento psicológico, social e jurídico da vítima no ambiente escolar;

V – promoção de formação para os agentes públicos que serão responsáveis pelos procedimentos definidos nesta lei e para a equipe multidisciplinar a que se refere o inciso IV;

VI – criação e manutenção de protocolo on-line para registro de ameaça ou agressão física ou verbal, com fácil acesso e uso e com ampla divulgação, nas escolas e nas superintendências regionais de ensino;

VII – outras medidas voltadas para a redução ou a eliminação da violência no ambiente escolar.

CAPÍTULO III DAS PROVIDÊNCIAS EM CASO DE VIOLÊNCIA FÍSICA OU VERBAL OU DE AMEAÇA

Art. 4º – Na hipótese de prática de violência física contra o servidor, sua chefia imediata, ao tomar conhecimento da ocorrência, adotará as seguintes providências:

I – acionará imediatamente a Polícia Militar, comunicando o fato ocorrido, com o devido registro por meio de boletim de ocorrência;

II – até três horas após a agressão:

a) encaminhará o servidor agredido ao atendimento de saúde;

b) acompanhará o servidor agredido ao estabelecimento de ensino, se necessário, para a retirada de seus pertences;

c) no caso de violência praticada por aluno menor de dezoito anos, comunicará o fato ocorrido aos pais ou ao responsável legal do agressor e acionará o Conselho Tutelar, observado o disposto na Lei nº 18.354, de 26 de agosto de 2009, e o Ministério Público;

d) comunicará oficialmente, por escrito, à superintendência regional de ensino a agressão ocorrida;

e) informará ao servidor os direitos a ele conferidos por esta lei, em especial sobre o protocolo on-line a que se refere o inciso VI do art. 3º;

III – até trinta e seis horas após a agressão:

a) procederá ao registro em ata do ocorrido, contendo o relato do servidor agredido;

b) dará ciência à equipe multidisciplinar da superintendência regional de ensino para que esta promova o acompanhamento psicológico, social e jurídico da vítima no ambiente escolar;

c) adotará as medidas necessárias para garantir o afastamento do servidor vítima de agressão do convívio com o agressor no ambiente escolar, possibilitando ao servidor, conforme o caso, o direito de mudar de turno ou de local de trabalho ou de se afastar de suas atividades, assegurada a percepção total de sua remuneração, observada a legislação pertinente;

d) dará início aos procedimentos necessários para a caracterização de acidente de trabalho.

Parágrafo único – Caso o prazo previsto para o atendimento do disposto na alínea “c” do inciso III do caput não possa ser cumprido em razão de licença para tratamento de saúde da vítima, o direito de mudar de turno ou de local de trabalho será assegurado ao servidor imediatamente após o regresso às atividades.

Art. 5º – Na hipótese de violência verbal ou ameaça contra o servidor, sua chefia imediata adotará as medidas cabíveis para assegurar a integridade física e mental do servidor e, no que couber, as providências previstas no inciso I, nas alíneas “c”, “d” e “e” do inciso II e “a”, “b” e “c” do inciso III do art. 4º, observados os prazos estabelecidos nesse artigo para essas providências.

Art. 6º – Compete à chefia imediata do servidor requerer aos órgãos competentes a caracterização de acidente de trabalho nos casos de agressão sofrida por servidor no ambiente escolar, mediante encaminhamento da seguinte documentação, no prazo obrigatório de oito dias úteis a contar da ocorrência:

I – declaração preenchida em formulário próprio;

II – fotocópia da ata a que se refere a alínea “a” do inciso III do art. 4º desta lei;

III – fotocópia legível do boletim de ocorrência policial.

Art. 7º – Em caso de incapacidade para o trabalho, será agendada avaliação pericial para o servidor agredido.

CAPÍTULO IV DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 8º – A inobservância das normas contidas nesta lei implicará responsabilidade administrativa para o infrator e para quem, direta ou indiretamente, tenha dado origem ao ato de omissão e perda do prazo legal, nos termos da Lei nº 869, de 5 de julho de 1952, e demais normas aplicáveis, sem prejuízo das medidas penais e civis cabíveis.

Art. 9º – Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Tiradentes, em Belo Horizonte, aos 27 de julho de 2017; 229º da Inconfidência Mineira e 196º da Independência do Brasil.

FERNANDO DAMATA PIMENTEL

ORIENTAÇÃO SG/SISAP CENTRAL 001/2018.

Belo Horizonte, 30 de Janeiro de 2018.

ASSUNTO: Orienta sobre o uso do código para designar ASB para atendimento especializado em escola regular.

Senhores (as) Diretores (as) de Pessoal,

A Resolução SEE nº 3660/2017, item 2.1.10, dispõe sobre o atendimento realizado pelo Auxiliar de Serviços de Educação Básica (ASB) em escola regular que atende alunos com necessidades especiais:

2.1.10 - Auxiliar de Serviços de Educação Básica – ASB

A escola de Ensino Regular, que atenda alunos com necessidades especiais de apoio na alimentação, higiene e locomoção, poderá designar além da tabela, 01 (um) ASB para cada grupo de 1 a 5 alunos matriculados por turno.

Para melhor identificação do servidor que será designado para exercer esta função, informamos que a natureza da designação a ser utilizada deverá ser a **natureza 7 - 7 (FUNCAO VAGA ATENDER ALUNOS C/NECES.ED.ESP).**

Não havendo mais a necessidade do atendimento especializado, a dispensa deve recair sobre o servidor designado na natureza 7 -7 não se aplicando as regras previstas no art. 52, § 1º ao 3º da Resolução SEE nº 3660/2017.