De acordo com a Resolução SEE nº 3670/17, o Presidente da Caixa Escolar possui atribuições importantes. Marque a única alternativa que **não** corresponde às atribuições dele.

Escolha uma:

a. coordenar as ações da Diretoria.

b. presidir as Assembleias Gerais e as reuniões da diretoria.

c. fazer cumprir os planos de aplicação de recursos financeiros, devidamente aprovados.

d. fiscalizar  o Colegiado Escolar.

e. determinar a lavratura e leitura de atas de reuniões.

No Estatuto da Caixa Escolar temos as atribuições do Tesoureiro. Elencamos algumas delas:

(a)    fazer \_\_\_\_\_\_\_\_\_ da receita e despesa, nos termos que forem baixadas pela Superintendência de Finanças da Secretaria de Estado de Educação e legislação vigente;

(b)     elaborar juntamente com a Diretoria as \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ referentes aos recursos executados pela Caixa Escolar;

(c)      apresentar mensalmente, ao presidente, o \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – débito e crédito;

As palavras que completam corretamente estas lacunas são:

Escolha uma:

a. escrituração; prestações de contas, balancete das contas;

b. ata, análises, registro das contas;

c. escrituração, atas, relatório;

d. nenhuma das alternativas acima.

Associe as duas colunas relacionando as atribuições de cada um:

1. Tesoureiro                                         (  ) assinar juntamente com o presidente todos os cheques, recibos e balancetes.
2. Secretário                                         (  ) propor a utilização dos recursos financeiros da caixa escolar.
3. Presidente da Caixa Escolar           (  ) órgão fiscalizador do cumprimento dos objetivos estatutários da caixa escolar
4. Conselho Fiscal                                (  ) é o responsável pela administração e aplicação correta dos recursos financeiros  da caixa escolar.
5. Colegiado Escolar                             (  ) realizar a transmissão das declarações via internet.

 A sequência correta é:

Escolha uma:

I. 1,4,5,3,2

II. 2,3,4,5,1

III. 1,5,4,3,2

IV. 5,2,3,1,4

V. NDA

**São competências do Conselho Fiscal. EXCETO:**

Escolha uma:

a. fiscalizar a movimentação financeira da Caixa Escolar relativa a execução dos recursos;

b. informar de ofício à Assembleia Geral Ordinária, as contas da Diretoria, durante o seu exercício;

c. examinar e aprovar a programação anual, sugerindo alterações, se necessárias;

d. aprovar ou não, mediante assinatura em formulário próprio, as prestações de contas da caixa escolar relativas aos recursos diretamente arrecadados;

e. presidir as Assembleias Gerais e as reuniões da diretoria.

Quanto as atribuições do **Secretário da Caixa Escolar**, apenas **uma alternativa é correta.** Qual é a alternativa?

Escolha uma:

a. assinar juntamente com o presidente todos os cheques, recibos e balancetes;

b. elaborar juntamente com a Diretoria as prestações de contas referentes aos recursos executados pela Caixa Escolar;

c. submeter, juntamente com a Diretoria, ao Conselho Fiscal e à Assembleia Geral os livros contábeis, controle de patrimônio e demonstrativos financeiros necessários ao acompanhamento da execução dos recursos;

d. apresentar a SRE regulamento próprio de licitação aprovado em Assembleia Geral;

e. ordenar a despesa junto com o Presidente da caixa escolar.

A Comissão de Licitação possui atribuições. Numere na ordem em que acontecem:

1. processar e julgar os atos do certame;
2. receber e encaminhar os recursos interpostos ao presidente da caixa escolar;
3. conduzir a fase externa do processo de licitação;
4. receber e classificar as propostas comerciais por ordem crescente de valor, e analisar a documentação de habilitação dos licitantes;
5. declarar o(s) licitante(s) habilitado(s);

A sequência correta é:

Escolha uma:

a. 2,3,4,5 e 1.

b. 4,3,5,2 e 1.

c. 3,4,1,2 e 5

d. 1,5,4,2 e 3.

e. 3,4,1,5 e 2.

Compete ao Presidente da caixa escolar no processo de contratação/aquisição:

Escolha uma:

a. Elaborar a minuta do  Edital

b. Elaborar processo de dispensa / inexigibilidade

c. Analisar e julgar recursos direcionados a ele

d. Todas as alternativas estão corretas

e. Homologar o Processo Licitatório

Marque V, se a sentença for verdadeira, e F se, falsa, de acordo com as proposições abaixo:

(  )  A Escrituração Contábil Fiscal permite uma qualidade melhor das informações contábeis e dos ajustes fiscais na apuração do imposto de renda das pessoas jurídicas e da contribuição social sobre o lucro.

(  ) Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais – DCTF.O objetivo dessa declaração é informar os tributos e contribuições que são apurados pela empresa por meio de programas geradores específicos.

(   ) Termo de Compromisso - Instrumento jurídico pactuado entre a SEE e a caixa escolar, após aprovação do respectivo Plano de Trabalho, com o objetivo de viabilizar a transferência de recursos financeiros para o desenvolvimento de ações ou projetos da unidade de ensino.

(   ) Plano de Trabalho - Instrumento que caracteriza e especifica o projeto ou atividade a serem contemplados, contendo sua identificação, metas e etapas a serem atingidas, plano de aplicação dos recursos financeiros, cronograma de desembolso e previsão de início e fim da execução do objeto, assim como as obrigações dos partícipes.

(   ) Colegiado Escolar - É o órgão fiscalizador do cumprimento dos objetivos estatutários da caixa escolar, composto por associados indicados em Assembleia Geral Ordinária.

 A sequência correta é:

Escolha uma:

a. V,V,V,V, F

b. F,V,V,F,F

c. V,F,F,F,V

d. F,V,V,V, V.

e. F,F,F,V,V

Quais são os prazos para o envio das declarações? Associe a primeira coluna de acordo com a segunda:

(1)    Declaração de Escrituração Contábil Fiscal – ECF

(2)    Relação Anual de Informações Sociais – RAIS

(3)    Declaração de Créditos e Débitos Tributários Federais – DCTF

(    ) início em 23 de Janeiro de 2018 e encerra-se em 23 de Março de 2018, conforme [Portaria MTB nº 31 de 16/01/18](http://www.rais.gov.br/sitio/download.jsf);

(   ) até o último dia útil do mês de julho do ano seguinte ao ano-calendário a que se refira. (Redação dada pelo(a) [Instrução Normativa RFB nº 1633, de 03 de maio de 2016](http://normas.receita.fazenda.gov.br/sijut2consulta/link.action?idAto=73407&visao=anotado));

 (   ) Dever ser apresentada até o 15º (décimo quinto) dia útil do 2º (segundo) mês subsequente aos fatos geradores.

As afirmações acima são respectivamente:

Escolha uma:

a. 2,1,3

b. 1,2,3

c. 3,2,1

d. 3,1,2

e. 2,3,1

O Secretário da Caixa Escolar também possui atribuições como apoio nos processos da Caixa Escolar.  Ele deve verificar e acompanhar a regularidade quanto às obrigações acessórias.  Assinale a alternativa **INCORRETA**quanto a essas atribuições.

Escolha uma:

a. Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF na contratação de serviços.

b. IPVA – referente aos veículos da escola.

c. Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza – ISSQN conforme legislação municipal, nas contratações de serviços e obras.

d. Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, nas contratações de serviços e obras.

e. *DCTF –* na contratação de serviços.